

|  |
| --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ** **СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПЕРЕГРЕБНОЕ****Октябрьского района** **Ханты-Мансийского автономного округа-Югры****ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |
| « | 25  | » | мая | 20 | 20 | г. |  | № | 120  |
| с. Перегребное |

Об утверждении порядка

составления и утверждения плана

финансово-хозяйственной деятельности

муниципальных бюджетных учреждений

культуры сельского поселения Перегребное

 В соответствии с Федеральными законами от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31.08.2018 № 186н «О Требованиях к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения»:

 1. Утвердить Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных учреждений культуры сельского поселения Перегребное согласно приложению.

2. Установить, что постановление применяется при формировании плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных учреждений культуры сельского поселения Перегребное, начиная с плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных учреждений культуры сельского поселения Перегребное на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов.

 3. Признать утратившим силу постановление администрации сельского поселения Перегребное от 09.11.2018 №294 «Об утверждении порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных учреждений культуры сельского поселения «Перегребное».

 2. Настоящее постановление обнародовать и разместить на официальном сайте Администрации поселения (перегребное.рф) в информационно – телекоммуникационной сети общего пользования (компьютерной сети «Интернет»).

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2020.

 4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы по экономике и финансам, заведующего финансово-экономическим отделом администрации сельского поселения Перегребное Блохину А.Н., заместителя главы администрации по социальным и организационно-правовым вопросам сельского поселения Перегребное Комарову Т.Н, в соответствии с их компетенцией.

Глава сельского поселения Перегребное А.Г. Козлов

Приложение

к постановлению администрации

 сельского поселения Перегребное

 от 25.05.2020 г. №120

Порядок

составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности

муниципальных бюджетных учреждений культуры сельского поселения Перегребное

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных учреждений культуры сельского поселения Перегребное (далее - порядок) устанавливает правила составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности (далее - план) муниципальных бюджетных учреждений культуры сельского поселения Перегребное (далее - учреждение).

 1.2. Настоящий порядок разработан в соответствии со статьей 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», статьей 2 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Приказом от 31.08.2018 № 186н «О требованиях к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения».

 1.3. План финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных учреждений культуры сельского поселения Перегребное (далее - план) составляется и утверждается на текущий финансовый год в случае, если решение о бюджете утверждается на один финансовый год или на текущий финансовый год и плановый период, если решение Совета депутатов сельского поселения Перегребное о бюджете утверждается на очередной финансовый год и плановый период.

2. Порядок составления проекта Плана

 2.1. Проект плана составляется учреждением на этапе формирования проекта бюджета сельского поселения Перегребное на очередной финансовый год и плановый период по кассовому методу в рублях с точностью до двух знаков после запятой и предоставляется в администрацию сельского поселения Перегребное, осуществляющий на основании муниципальных правовых актов функций и полномочий учредителя муниципального учреждения, не позднее 1 августа текущего года.

2.2. Проект [Плана](#P102) разрабатывается с учетом Требований по форме, установленной приложением 1 к настоящему Порядку.

Структурное подразделение администрации сельского поселения Перегребное, направляет учреждению информацию о планируемых к предоставлению из бюджета объемах субсидий.

Структурное подразделение сельского поселения Перегребное вправе устанавливать Требования и Порядок составления Плана финансово-хозяйственной деятельности в отношении подведомственных учреждений, в том числе:

- сроки и порядок составления проекта Плана;

- сроки и порядок утверждения Плана;

- порядок внесения изменений в План.

В случае изменения подведомственности учреждения в течение текущего финансового года План должен быть приведен в соответствие с порядком органа-учредителя, который будет осуществлять функции и полномочия учредителя после изменения подведомственности учреждения, в сроки, установленные органом-учредителем, в ведение которого передано учреждение.

2. При формировании проекта решения о бюджете учреждение составляет проект [плана](#P183) по форме согласно приложению 1 к настоящему порядку после доведения информации о планируемых к предоставлению из бюджета объемах субсидий:

1) субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - муниципальное задание);

2) субсидий, предоставляемых в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3) субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность;

4) грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых по результатам конкурсов;

5) публичных обязательств перед физическими лицами в денежной форме, полномочия по исполнению которых от имени сельского поселения Перегребное, Октябрьского района планируется передать в установленном муниципальным правовым актом порядке учреждению;

6) бюджетных инвестиций (в части переданных полномочий муниципального заказчика в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации);

7) иных доходов, которые учреждение планирует получить при оказании услуг, выполнении работ за плату сверх установленного муниципального задания, а в случаях, установленных федеральным законом, в рамках муниципального задания;

8) доходов от иной приносящей доход деятельности, предусмотренной уставом учреждения.

2.4. Показатели Плана и обоснования (расчеты) плановых показателей должны формироваться по соответствующим кодам (составным частям кода) бюджетной классификации Российской Федерации в соответствии с Требованиями.

2.5. Обоснования (расчеты) плановых показателей выплат формируются на основании [расчетов](#P965) соответствующих расходов с учетом произведенных на начало финансового года предварительных платежей (авансов) по договорам (контрактам, соглашениям), сумм излишне уплаченных или излишне взысканных налогов, пени, штрафов, а также принятых и не исполненных на начало финансового года обязательств по форме, установленной приложением 2 к настоящему Порядку.

Учреждение вправе применять дополнительные [расчеты](#P965) (обоснования) показателей, отраженных в таблицах приложения 2 к настоящему Порядку, в соответствии с разработанными им дополнительными таблицами.

В случае, если в соответствии со структурой затрат отдельные виды выплат учреждением не осуществляются, то соответствующие расчеты (обоснования) к показателям Плана не формируются.

2.6. После утверждения бюджета сельского поселения Перегребное, проект Плана, при необходимости, уточняется учреждением.

3. Порядок утверждения Плана и внесения в него изменений

3.1. План подписывается должностными лицами, ответственными за содержащиеся в Плане данные: руководителем финансово-экономической службы учреждения, главным бухгалтером учреждения и исполнителем документа.

3.2. План (План с учетом изменений) утверждается руководителем учреждения не позднее 15 января.

3.3. Решение об утверждении Плана муниципального учреждения (Плана с учетом изменений) принимается руководителем муниципального учреждения).

План муниципального бюджетного учреждения (План с учетом изменений) утверждается руководителем муниципального бюджетного учреждения после согласования со структурным подразделением администрации сельского поселения Перегребное, осуществляющим на основании муниципальных правовых актов полномочия учредителя муниципального учреждения.

3.4. В целях внесения изменений в План в соответствии с Требованиями составляется новый План, показатели которого не должны вступать в противоречие в части кассовых операций по выплатам, проведенным до внесения изменения в План, а также с показателями планов закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, формируемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, и планов закупок, формируемых в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" согласно положениям части 2 статьи 15 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

3.5. Внесение изменений в План, не связанных с утверждением бюджета сельского поселения Перегребное на очередной финансовый год и плановый период, осуществляется при наличии соответствующих обоснований и расчетов на величину измененных показателей.

Приложение

к Порядку составления и утверждения

плана финансово-хозяйственной

 деятельности муниципальных бюджетных

 учреждений культуры

сельского поселения Перегребное

Согласовано: УТВЕРЖДАЮ:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должностное лицо органа, (наименование должностного лица,

осуществляющего функции и полномочия учредителя)

утверждающего документ)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи) (подпись) (расшифровка

 подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |
| --- |
| План финансово-хозяйственной деятельности на 20\_\_ г.(на 20\_\_ г. и плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов) |
|  |  | Коды |
| от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | Дата |  |
| Наименование органа, осуществляющегофункции и полномочия учредителя | по Сводному реестру |  |
| глава по БК |  |
|  | по Сводному реестру |  |
|  | ИНН |  |
| Наименование муниципального учреждения | КПП |  |
| Единица измерения: руб. | по ОКЕИ | 383 |

Раздел 1. Поступления и выплаты

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | ККод строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | Аналитический код (КОСГу) | Сумма |
| на 20\_\_ г. текущий финансовый год | на 20\_\_ г. первый год планового периода | на 20\_\_ г. второй год планового периода | за пределами планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Остаток средств на начало текущего финансового года | 00001 | x | x |  |  |  |  |
| Остаток средств на конец текущего финансового года | 00002 | x | x |  |  |  |  |
| Доходы, всего: | 11000 |  |  |  |  |  |  |
| в том числе:доходы от собственности, всего | 11100 | 120 |  |  |  |  |  |
| в том числе: | 11110 |  |  |  |  |  |  |
| доходы от оказания услуг, работ, компенсации затрат учреждений, всего | 11200 | 130 |  |  |  |  |  |
| в том числе:субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания за счет средств бюджета публично-правового образования, создавшего учреждение | 11210 | 130 |  |  |  |  |  |
| субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания за счет средств бюджета Федерального фонда обязательного медицинского страхования | 11220 | 130 |  |  |  |  |  |
| доходы от штрафов, пеней, иных сумм принудительного изъятия, всего | 11300 | 140 |  |  |  |  |  |
| в том числе: | 11310 | 140 |  |  |  |  |  |
| безвозмездные денежные поступления, всего | 11400 | 150 |  |  |  |  |  |
| в том числе:целевые субсидии: | 11410 | 150 |  |  |  |  |  |
| субсидии на осуществление капитальных вложений  | 11420 | 150 |  |  |  |  |  |
| прочие доходы, всего | 11500 | 180 |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
| доходы от операций с активами, всего | 11900 |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
| прочие поступления, всего | 11980 | x |  |  |  |  |  |
| из них:увеличение остатков денежных средств за счет возврата дебиторской задолженности прошлых лет | 11981 | 510 |  |  |  |  | x |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Расходы, всего | 22000 | x |  |  |  |  |  |
| в том числе:на выплаты персоналу, всего | 22100 | x |  |  |  |  | x |
| в том числе:оплата труда | 22110 | 111 |  |  |  |  | x |
| прочие выплаты персоналу, в том числе компенсационного характера | 22120 | 112 |  |  |  |  | x |
| иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда учреждения, для выполнения отдельных полномочий | 22130 | 113 |  |  |  |  | x |
| взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений, всего | 22140 | 119 |  |  |  |  | x |
| в том числе:на выплаты по оплате труда | 22141 | 119 |  |  |  |  | x |
| на иные выплаты работникам | 22142 | 119 |  |  |  |  | x |
| денежное довольствие военнослужащих и сотрудников, имеющих специальные звания | 22150 | 131 |  |  |  |  | x |
| расходы на выплаты военнослужащим и сотрудникам, имеющим специальные звания, зависящие от размера денежного довольствия | 22160 | 133 |  |  |  |  |  |
| иные выплаты военнослужащим и сотрудникам, имеющим специальные звания | 22170 | 134 |  |  |  |  | x |
| страховые взносы на обязательное социальное страхование в части выплат персоналу, подлежащих обложению страховыми взносами | 22180 | 139 |  |  |  |  | x |
| в том числе:на оплату труда стажеров | 22181 | 139 |  |  |  |  | x |
| социальные и иные выплаты населению, всего | 22200 | 300 |  |  |  |  | x |
| в том числе:социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 22210 | 320 |  |  |  |  | x |
| из них:пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств | 22211 | 321 |  |  |  |  | x |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| выплата стипендий, осуществление иных расходов на социальную поддержку обучающихся за счет средств стипендиального фонда | 22220 | 340 |  |  |  |  | x |
| на премирование физических лиц за достижения в области культуры, искусства, образования, науки и техники, а также на предоставление грантов с целью поддержки проектов в области науки, культуры и искусства | 22230 | 350 |  |  |  |  | x |
| иные выплаты населению | 22240 | 360 |  |  |  |  | x |
| уплата налогов, сборов и иных платежей, всего | 22300 | 850 |  |  |  |  | x |
| из них:налог на имущество организаций и земельный налог | 22310 | 851 |  |  |  |  | x |
| иные налоги (включаемые в состав расходов) в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, а также государственная пошлина | 22320 | 852 |  |  |  |  | x |
| уплата штрафов (в том числе административных), пеней, иных платежей | 22330 | 853 |  |  |  |  | x |
| безвозмездные перечисления организациям и физическим лицам, всего | 22400 | x |  |  |  |  | x |
| из них:гранты, предоставляемые бюджетным учреждениям | 22410 | 613 |  |  |  |  | x |
| гранты, предоставляемые автономным учреждениям | 22420 | 623 |  |  |  |  | x |
| гранты, предоставляемые иным некоммерческим организациям (за исключением бюджетных и автономных учреждений) | 22430 | 634 |  |  |  |  | x |
| гранты, предоставляемые другим организациям и физическим лицам | 22440 | 810 |  |  |  |  |  |
| взносы в международные организации | 22450 | 862 |  |  |  |  |  |
| платежи в целях обеспечения реализации соглашений с правительствами иностранных государств и международными организациями | 22460 | 863 |  |  |  |  |  |
| прочие выплаты (кроме выплат на закупку товаров, работ, услуг) | 22500 | x |  |  |  |  | x |
| исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате деятельности учреждения | 22520 | 831 |  |  |  |  | x |
| расходы на закупку товаров, работ, услуг, всего  | 22600 | x |  |  |  |  |  |
| в том числе:закупку научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ | 22610 | 241 |  |  |  |  |  |
| закупку товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта муниципального имущества | 22630 | 243 |  |  |  |  |  |
| прочую закупку товаров, работ и услуг, всего | 22640 | 244 |  |  |  |  |  |
| из них: |  |  |  |  |  |  |  |
| капитальные вложения в объекты муниципальной собственности, всего | 22650 | 400 |  |  |  |  |  |
| в том числе:приобретение объектов недвижимого имущества муниципальными учреждениями | 22651 | 406 |  |  |  |  |  |
| строительство (реконструкция) объектов недвижимого имущества муниципальными учреждениями | 22652 | 407 |  |  |  |  |  |
| Выплаты, уменьшающие доход, всего | 33000 | 100 |  |  |  |  | x |
| в том числе:налог на прибыль | 33010 |  |  |  |  |  | x |
| налог на добавленную стоимость | 33020 |  |  |  |  |  | x |
| прочие налоги, уменьшающие доход | 33030 |  |  |  |  |  | x |
| Прочие выплаты, всего | 44000 | x |  |  |  |  | x |
| из них:возврат в бюджет средств субсидии | 44010 | 610 |  |  |  |  | x |

Раздел 2. Сведения по выплатам на закупки товаров, работ,

услуг

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Коды строк | Год начала закупки | Код бюджет-ной классифи-кации РФ <10.1> | Сумма |
| на 20\_\_ г. (текущий финансовый год) | на 20\_\_ г. (первый год планового периода) | на 20\_\_ г. (второй год планового периода) | за пределами планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 4.1 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | Выплаты на закупку товаров, работ, услуг, всего | 26000 | x |  |  |  |  |  |
| 1.1. | в том числе:по контрактам (договорам), заключенным до начала текущего финансового года без применения норм Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ) и Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее - Федеральный закон № 223-ФЗ) | 26100 | x |  |  |  |  |  |
| 1.2. | по контрактам (договорам), планируемым к заключению в соответствующем финансовом году без применения норм Федерального закона № 44-ФЗ и Федерального закона № 223-ФЗ | 26200 | x |  |  |  |  |  |
| 1.3. | по контрактам (договорам), заключенным до начала текущего финансового года с учетом требований Федерального закона № 44-ФЗ и Федерального закона № 223-ФЗ | 26300 | x |  |  |  |  |  |
| 1.3.1. | в том числе:в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ | 26310.1 | х | х |  |  |  |  |
|  | из них <10.1>: |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3.2. | в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ | 26320 | х | х |  |  |  |  |
| 1.4. | по контрактам (договорам), планируемым к заключению в соответствующем финансовом году с учетом требований Федерального закона № 44-ФЗ и Федерального закона № 223-ФЗ | 26400 | x |  |  |  |  |  |
| 1.4.1. | в том числе:за счет субсидий, предоставляемых на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания | 26410 | x |  |  |  |  |  |
| 1.4.1.1. | в том числе:в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ | 26411 | x |  |  |  |  |  |
| 1.4.1.2. | в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ | 26412 | x |  |  |  |  |  |
| 1.4.2. | за счет субсидий, предоставляемых в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации | 26420 | x |  |  |  |  |  |
| 1.4.2.1. | в том числе:в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ | 26421 | x |  |  |  |  |  |
|  | из них <10.1>: | 26421.1 | х |  |  |  |  |  |
| 1.4.2.2. | в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ | 26422 | x |  |  |  |  |  |
| 1.4.3. | за счет субсидий, предоставляемых на осуществление капитальных вложений | 26430 | x |  |  |  |  |  |
|  | из них <10.1>: | 26430.1 | х |  |  |  |  |  |
| 1.4.4. | за счет средств обязательного медицинского страхования | 26440 | x |  |  |  |  |  |
| 1.4.4.1. | в том числе:в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ | 26441 | x |  |  |  |  |  |
| 1.4.4.2. | в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ | 26442 | x |  |  |  |  |  |
| 1.4.5. | за счет прочих источников финансового обеспечения | 26450 | x |  |  |  |  |  |
| 1.4.5.1. | в том числе:в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ | 26451 | x |  |  |  |  |  |
|  | из них <10.1>: | 26451.1 | х |  |  |  |  |  |
| 1.4.5.2. | в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ | 26452 | x |  |  |  |  |  |
| 2. | Итого по контрактам, планируемым к заключению в соответствующем финансовом году в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ, по соответствующему году закупки | 26500 | x |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | в том числе по году начала закупки: | 26510 |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Итого по договорам, планируемым к заключению в соответствующем финансовом году в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ, по соответствующему году закупки | 26600 | x |  |  |  |  |  |
|  | в том числе по году начала закупки: | 26610 |  |  |  |  |  |  |

Руководитель муниципального учреждения

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель финансово-экономической службы

муниципального учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

муниципального учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 2

к Порядку

составления и утверждения плана

финансово-хозяйственной деятельности

муниципальных бюджетных и автономных

учреждений Октябрьского района

Расчеты (обоснования) к плану финансово-хозяйственной

деятельности муниципального учреждения

1. Расчеты (обоснования) выплат персоналу (строка 210)

Код видов расходов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Источник финансового обеспечения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.1. Расчеты (обоснования) расходов на оплату труда

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Должность, группа должностей | Установленная численность, единиц | Среднемесячный размер оплаты труда на одного работника, руб. | Ежемесячная надбавка к должностному окладу, % | Районный коэффициент | Фонд оплаты труда в год, руб. (гр. 3 x гр. 4 x (1 + гр. 8 / 100) x гр. 9 x 12) |
| всего | в том числе: |
| по должностному окладу | по выплатам компенсационного характера | по выплатам стимулирующего характера |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1.2. Расчеты (обоснования) выплат компенсационного характера

персоналу, не включаемых в фонд оплаты труда

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование расходов | Средний размер выплаты на одного работника в день, руб. | Количество работников, чел. | Количество дней | Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4 x гр. 5) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Итого: | x | x | x |  |

1.3. Расчеты (обоснования) выплат персоналу по уходу за ребенком

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование расходов | Численность работников, получающих пособие | Количество выплат в год на одного работника | Размер выплаты (пособия) в месяц, руб. | Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4 x гр. 5) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Итого: | x | x | x |  |

1.4. Расчеты (обоснования) страховых взносов на обязательное

страхование в Пенсионный Фонд Российской Федерации, в Фонд

социального страхования Российской Федерации, в Федеральный

фонд обязательного медицинского страхования

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование государственного внебюджетного фонда | Размер базы для начисления страховых взносов, руб. | Сумма взноса, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Страховые взносы в Пенсионный Фонд Российской Федерации, всего | x |  |
| 1.1. | в том числе:по ставке 22,0% |  |  |
| 1.2. | по ставке 10,0% |  |  |
| 1.3. | с применением пониженных тарифов взносов в Пенсионный Фонд Российской Федерации для отдельных категорий плательщиков |  |  |
| 2 | Страховые взносы в Фонд социального страхования Российской Федерации, всего | x |  |
| 2.1. | в том числе:обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством по ставке 2,9% |  |  |
| 2.2. | с применением ставки взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации по ставке 0,0% |  |  |
| 2.3. | обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по ставке 0,2% |  |  |
| 2.4. | обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по ставке 0,\_% <\*> |  |  |
| 2.5. | обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по ставке 0,\_% <\*> |  |  |
| 3 | Страховые взносы в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, всего (по ставке 5,1%) |  |  |
|  | Итого: | x |  |

<\*> Указываются страховые тарифы, дифференцированные по классам профессионального риска, установленные Федеральным законом от 22.12.2005 № 179-ФЗ "О страховых тарифах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний на 2006 год".

2. Расчеты (обоснования) расходов на социальные и иные

выплаты населению

Код видов расходов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Источник финансового обеспечения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Размер одной выплаты, руб. | Количество выплат в год | Общая сумма выплат, руб. (гр. 3 x гр. 4) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Итого: | x | x |  |

3. Расчет (обоснование) расходов на уплату налогов, сборов и иных платежей

Код видов расходов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Источник финансового обеспечения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование расходов | Налоговая база, руб. | Ставка налога, % | Сумма исчисленного налога, подлежащего уплате, руб. (гр. 3 x гр. 4 / 100) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Итого: |  | x |  |

4. Расчет (обоснование) расходов на безвозмездные перечисления организациям

Код видов расходов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Источник финансового обеспечения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Размер одной выплаты, руб. | Количество выплат в год | Общая сумма выплат, руб. (гр. 3 x гр. 4) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Итого: | x | x |  |

5. Расчет (обоснование) прочих расходов (кроме расходов на закупку товаров, работ, услуг)

Код видов расходов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Источник финансового обеспечения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Размер одной выплаты, руб. | Количество выплат в год | Общая сумма выплат, руб. (гр. 3 x гр. 4) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Итого: | x | x |  |

6. Расчет (обоснование) расходов на закупку товаров, работ, услуг

Код видов расходов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Источник финансового обеспечения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.1. Расчет (обоснование) расходов на оплату услуг связи

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование расходов | Количество номеров | Количество платежей в год | Стоимость за единицу, руб. | Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4 x гр. 5) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Итого: | x | x | x |  |

6.2. Расчет (обоснование) расходов на оплату транспортных

услуг

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование расходов | Количество услуг перевозки | Цена услуги перевозки, руб. | Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Итого: |  |  |  |

6.3. Расчет (обоснование) расходов на оплату коммунальных

услуг

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Размер потребления ресурсов | Тариф (с учетом НДС), руб. | Индексация, % | Сумма, руб. (гр. 4 x гр. 5 x гр. 3) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Итого: | x | x | x |  |

6.4. Расчет (обоснование) расходов на оплату аренды

имущества

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Количество | Ставка арендной платы | Стоимость с учетом НДС, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  | Итого: | x | x | x |

6.5. Расчет (обоснование) расходов на оплату работ, услуг

по содержанию имущества

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование расходов | Объект | Количество работ (услуг) | Стоимость работ (услуг), руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  | Итого: | x | x |  |

6.6. Расчет (обоснование) расходов на оплату прочих работ,

услуг

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование расходов | Количество договоров | Стоимость услуги, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  | Итого: | x |  |

6.7. Расчет (обоснование) расходов на приобретение основных

средств, материальных запасов

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование расходов | Количество | Средняя стоимость, руб. | Сумма, руб. (гр. 2 x гр. 3) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Итого: |  | x |  |

Согласовано:

Заместитель главы администрации

по социальным и организационно-правовым вопросам

сельского поселения Перегребное Т.Н. Комарова

Главный специалист отдела правового

обеспечения, муниципальной службы и

социальной политики Е.В.Аксёнова

Указатель рассылки

к проекту постановления администрации сельского поселения Перегребное

от 25 мая 2020 №120

Разослать:

1. Администрация сельского поселения Перегребное – 2 экз.

2. Отдел правового обеспечения, муниципальной службы и социальной политики – 1 экз.

3. Финансово-экономический отдел – 1 экз.

Итого: 4 экз.

Заместитель главы

администрации по экономике и финансам

сельского поселения Перегребное А.Н. Блохина

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

**к проекту постановления администрации сельского поселения Перегребное**

**«**Об утверждении порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных учреждений

культуры сельского поселения Перегребное **»**

 В соответствии с Федеральными законами от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31.08.2018 № 186н «О Требованиях к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения»:

 1. Утвердить Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных учреждений культуры сельского поселения Перегребное согласно приложению.

2. Установить, что постановление применяется при формировании плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных учреждений культуры сельского поселения Перегребное, начиная с плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных учреждений культуры сельского поселения Перегребное на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов.

Заместитель главы по экономике и финансам,

заведующий финансово-экономическим отделом

администрации сельского поселения Перегребное \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Н.Блохина