

|  |
| --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ** **СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПЕРЕГРЕБНОЕ****Октябрьского района****Ханты – Мансийского автономного округа – Югры****ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |
| « | 30 | » | декабря | 20 | 13  | г. |  | № | 322 |
| с. Перегребное |

О порядке формирования муниципального

задания в отношении муниципальных бюджетных

учреждений культуры поселения

и финансового обеспечения выполнения

муниципального задания

В соответствии с пунктами 3, 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 3 пункта 7 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», пунктом 3 части 5 статьи 4 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

1. Утвердить:

 1.1. Порядок формирования муниципального задания в отношении муниципальных

бюджетных учреждений культуры поселения и финансового обеспечения выполнения муниципального задания (приложение№1)

 1.2. Форму перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых), муниципальными бюджетными учреждениями культуры, находящимися в ведении администрации сельского поселения Перегребное (приложение № 2).

2. Администрации сельского поселения Перегребное разработать и утвердить постановлением:

 методические рекомендации по определению нормативных затрат на оказание муниципальными бюджетным учреждениям культуры поселения муниципальных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений;

методические рекомендации по формированию муниципальных заданий муниципальным учреждениям поселения и контролю за их выполнением;

форму соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

3.Администрацией сельского поселения Перегребное, являющейся главным распорядителем средств бюджета сельского поселения (далее - бюджет поселения), в ведении которых находятся муниципальные бюджетные учреждения культуры, администрацией сельского поселения Перегребное, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных учреждений поселения, созданных на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности администрации сельского поселения Перегребное:

4. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Перегребное.

5. Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования и распространяется на правоотношения с 01.01.2014.

6. В период с 1 января 2014 года и до 31 декабря 2014 года настоящее постановление применяется к муниципальным бюджетным учреждениям культуры поселения, в отношении которых принято решение о предоставлении им субсидии из бюджета района.

7. Контроль, за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации сельского поселения Перегребное по социальным и организационно-правовым вопросам Глухову П.В.

Глава сельского поселения Перегребное В.А. Воробьёв

Приложение № 1

к постановлению администрации

сельского поселения Перегребное

от «30» декабря 2013 № 322

ПОРЯДОК

ФОРМИРОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

В ОТНОШЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ БЮДЖЕТНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

 КУЛЬТУРЫ, И ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

 ВЫПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

1. Настоящий Порядок определяет правила формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) муниципальными бюджетными учреждениями культуры сельского поселения Перегребное (далее - муниципальное бюджетное учреждение культуры сельского поселения соответственно) (далее - муниципальное задание) за счет бюджетных ассигнований бюджета поселения, а также порядок осуществления контроля за его выполнением.

2. Муниципальное задание устанавливает требования к объему (содержанию) и (или) качеству муниципальной услуги (работы), а также условиям, порядку и результатам ее оказания.

Муниципальное задание формируется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Муниципальное задание может содержать требования к оказанию одной либо нескольких муниципальных услуг (выполнению одной или нескольких работ). При установлении муниципальному бюджетному учреждению культуры поселения муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ) муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых должен содержать требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

При установлении муниципальному бюджетному учреждению культуры поселения муниципального задания одновременно на оказание муниципальной (-ых) услуги (услуг) и выполнение работы (работ) муниципальное задание формируется из двух частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ).

3. Муниципальное задание формируется при формировании бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период и утверждается не позднее одного месяца с момента официального опубликования постановления на официальном сайте администрации, в газете Октябрьские вести в отношении:

Изменение объема субсидии, предоставленной из бюджета поселения муниципальному бюджетному учреждению культуры поселения на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - субсидия), в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований на соответствующие цели, предусмотренные сводной бюджетной росписью бюджета поселения и бюджетными росписями главных распорядителей средств бюджета поселения.

5**.** Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным бюджетным учреждением культуры поселения осуществляется путем предоставления субсидий из бюджета поселения.

Расчет размера субсидий производится на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в рамках муниципального задания и нормативных затрат на содержание с недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным бюджетным учреждением культуры поселения учредителем, или приобретенного муниципальным бюджетным учреждением культуры поселения за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду с согласия учредителя), а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается указанное имущество, в том числе земельные участки.

Порядок определения нормативных затрат устанавливается администрацией сельского поселения Перегребное, осуществляющими функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных учреждений культуры.

Субсидии для муниципальных бюджетных учреждений культуры поселения перечисляются в порядке, установленном нормативным правовым актом администрации сельского поселения Перегребное

6. При оказании в случаях, установленных федеральным законом и нормативными правовыми актами администрации сельского поселения Перегребное, муниципальным бюджетным учреждениям поселения муниципальных услуг (выполнении работ) гражданам и юридическим лицам за плату в пределах установленного муниципального задания, размер субсидии рассчитывается с учетом средств, планируемых к поступлению от потребителей указанных услуг (работ).

7. При определении нормативных затрат на оказание муниципальному бюджетному учреждению культуры поселения муниципальной услуги учитываются:

нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги;

нормативные затраты на общехозяйственные нужды (за исключением затрат, которые учитываются в составе нормативных затрат на содержание имущества муниципального бюджетного учреждения культуры поселения в соответствии с пунктом 9настоящего Положения).

8. Нормативные затраты на содержание имущества муниципального бюджетного учреждения культуры поселения рассчитываются с учетом затрат:

на потребление электрической энергии в размере 10 процентов от общего объема затрат муниципального бюджетного учреждения культуры поселения на оплату указанного вида коммунальных платежей;

на потребление тепловой энергии в размере 50 процентов общего объема затрат муниципального бюджетного учреждения культуры поселения на оплату указанного вида коммунальных платежей;

на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается недвижимое и особо ценное движимое имущество, закрепленное за муниципальным бюджетным учреждением культуры поселения или приобретенное им за счет средств, выделенных муниципальному бюджетному учреждению культуры поселения учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельные участки.

9. Предоставление муниципальному бюджетному учреждению культуры поселения субсидии, указанной в пункте 5настоящего Порядка, осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, заключаемого между администрацией сельского поселения Перегребное, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного учреждения культуры поселения, и муниципальным бюджетным учреждением культуры поселения в соответствии с формой, утвержденной администрацией сельского поселения Перегребное.

Указанное соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объем и периодичность перечисления субсидий, в течение финансового года.

Администрация сельского поселения Перегребное, осуществляющей функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного учреждения культуры поселения, вправе уточнять и дополнять форму соглашения с учетом отраслевых особенностей.

Контроль выполнения муниципальными бюджетными учреждениями культуры поселения муниципальных заданий осуществляет администрация сельского поселения Перегребное, осуществляющая функции и полномочия учредителя в отношении таких учреждений.

10. Муниципальные задания и отчеты об их исполнении, за исключением сведений, отнесенных к государственной тайне, размещаются в сети Интернет в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и муниципальными правовыми актами Октябрьского района.

Приложение № 1

к Порядку формирования муниципального задания

в отношении муниципальных бюджетных

учреждений культуры сельского поселения Перегребное

и финансового обеспечения выполнения

муниципального задания

Утверждаю

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, Ф.И.О. руководителя, главного

распорядителя средств бюджета поселения,

в ведении которого находится

муниципальное бюджетное учреждение культуры поселения,

осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного учреждения культуры поселения)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

Муниципальное задание

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование учреждения поселения)

на \_\_\_\_ год и на плановый период \_\_\_\_ и \_\_\_\_ годов

ЧАСТЬ 1

(при установлении муниципального задания

на выполнение муниципальной (ых) услуги (услуг)

и работы (работ))

РАЗДЕЛ 1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(при наличии 2 и более разделов)

1. Наименование муниципальной услуги (со ссылкой на норму

законодательства, устанавливающую полномочие по предоставлению муниципальной услуги) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Потребители муниципальной услуги

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной

услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги1

┌──────────┬─────┬────┬──────────────────────────────────────────┬────────┐

│ Наимено- │Еди- │Фор-│ Значения показателей качества │Источник│

│ вание │ница │мула│ муниципальной услуги │ инфор- │

│показателя│изме-│рас-├────────┬───────┬─────────┬───────┬───────┤мации о │

│ │рения│чета│отчетный│текущий│очередной│первый │второй │значении│

│ │ │ │ финан- │финан- │ финан- │ год │ год │ пока- │

│ │ │ │ совый │ совый │ совый │плано- │плано- │ зателя │

│ │ │ │ год │ год │ год2  │ вого │ вого │(исход- │

│ │ │ │ │ │ │периода│периода│ ные │

│ │ │ │ │ │ │ │ │ данные │

│ │ │ │ │ │ │ │ │ для ее │

│ │ │ │ │ │ │ │ │расчета)│

├──────────┼─────┼────┼────────┼───────┼─────────┼───────┼───────┼────────┤

│1. │ │ │ │ │ │ │ │ │

├──────────┼─────┼────┼────────┼───────┼─────────┼───────┼───────┼────────┤

│2. │ │ │ │ │ │ │ │ │

└──────────┴─────┴────┴────────┴───────┴─────────┴───────┴───────┴────────┘

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

┌──────────┬────────┬──────────────────────────────────────────┬──────────┐

│ Наиме- │Единица │ Значение показателей объема │ Источник │

│ нование │ изме- │ муниципальной услуги │информации│

│показателя│ рения ├────────┬───────┬─────────┬───────┬───────┤о значении│

│ │ │отчетный│текущий│очередной│первый │второй │показателя│

│ │ │ финан- │финан- │ финан- │ год │ год │ │

│ │ │ совый │ совый │ совый │плано- │плано- │ │

│ │ │ год │ год │ год2  │ вого │ вого │ │

│ │ │ │ │ │периода│периода│ │

├──────────┼────────┼────────┼───────┼─────────┼───────┼───────┼──────────┤

│1. │ │ │ │ │ │ │ │

├──────────┼────────┼────────┼───────┼─────────┼───────┼───────┼──────────┤

│2. │ │ │ │ │ │ │ │

└──────────┴────────┴────────┴───────┴─────────┴───────┴───────┴──────────┘

 4. Порядок оказания муниципальной услуги

 4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания

муниципальной услуги

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной

услуги

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования  | Состав размещаемой (доводимой) информации  | Частота обновления информации  |
| 1.  |  |  |
| 2.  |  |  |

 5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального

задания

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в

случаях, если федеральным законом предусмотрено их оказание на платной

основе

 6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо

порядок их установления

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 6.3. Значения предельных цен (тарифов)

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной услуги | Цена (тариф), единица измерения  |
| 1.  |  |
| 2.  |  |

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формы контроля | Периодичность | Органы, осуществляющие контроль за оказаниеммуниципальной услуги  |
| 1.  |  |  |
| 2.  |  |  |

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименованиепоказателя  | Единица измерения | Значение, утвержденное в муниципальномзадании на отчетный финансовый год  | Фактическоезначение заотчетный финансовый год  | Характе- ристика причин отклоненияот заплани- рованных значений  | Источник(и)информации о фактическомзначении показателя  |
| 1.  |  |  |  |  |  |
| 2.  |  |  |  |  |  |

 8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального

задания

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за

исполнением) муниципального задания

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ЧАСТЬ 2

 (формируется при установлении муниципального задания

 на выполнение муниципальной (ых) работы (работ)

 и содержит требования к выполнению работы (работ))

 РАЗДЕЛ 1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (при наличии 2 и более разделов)

 1. Наименование муниципальной работы

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 2. Характеристика работы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименованиеработы  | Содер- жание работы  | Планируемый результат выполнения работы  |
| отчетныйгод  | текущий финансовыйгод  | очередной финансовыйгод  | первый год плановогопериода  | второй год плановогопериода  |
| 1.  |  |  |  |  |  |  |
| 2.  |  |  |  |  |  |  |

 3. Основания для досрочного прекращения муниципального задания

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 4. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формы контроля | Периодичность | Органы, осуществляющие контроль за исполнением государственного задания  |
| 1.  |  |  |
| 2.  |  |  |

5. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

5.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Результат, запланированный в муниципальном задании на отчетный финансовый год  | Фактические результаты, достигнутые в отчетномфинансовом году  | Источник(и) информации офактически достигнутых результатах  |
| 1.  |  |  |
| 2.  |  |  |

 5.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 5.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального

задания

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 6. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за

исполнением) муниципального задания

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 --------------------------------

 1

 Заполняется по решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных учреждений культуры созданных на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности, либо главного распорядителя средств бюджета поселения, в ведении которого находятся учреждения

 2

 Значения на отчетный финансовый год могут быть детализированы по

временному интервалу (месяц, квартал)

Приложение №2

к Порядку о формировании муниципального

задания в отношении муниципальных бюджетных

 учреждений культуры сельского поселения Перегребное

 и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания

Утверждаю

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, Ф.И.О. руководителя, главного

распорядителя средств бюджета поселения, в ведении которого находится

муниципальное бюджетное учреждение/органа, осуществляющего

функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного

учреждения культуры поселения)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

Муниципальное задание

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование учреждения )

на \_\_\_\_ год и на плановый период \_\_\_\_ и \_\_\_\_ годов

Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание

 муниципальных услуг (выполнение муниципальных работ)

(тыс. руб.)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной услуги (работы)  | Наименование показателя/единица измерения объема муниципальных услуг (работ) | Отчетный год  | Текущий год  | Очередной год  | Первый год планового периода  | Второй год планового периода  |
| Объем муниципальных услуг (Работ) в натуральном выражении  | Норматив затрат на оказание единицы муниципальной услуги | объем бюджетных ассигнований на оказание муниципальной услуги (выполнение работы) | Объем бюджетных ассигнований на содержание имущества | Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение оказания муниципальной услуги (работы)  | Объем муниципальных услуг (работ) в натуральном выражении  | Норматив затрат на оказание единицы муниципальной услуги | Объем бюджетных ассигнований на оказание муниципальной услуги (выполнение работы) | объем бюджетных ассигнований на содержание имущества | объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение оказания муниципальной услуги (работы)  | объем муниципальных услуг (работ) в натуральном выражении  | Норматив затрат на оказание единицы муниципальной услуги | объем бюджетных ассигнований на оказание муниципальной услуги (выполнение работы) | объем бюджетных ассигнований на содержание имущества | объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение оказания муниципальной услуги (работы)  | объем муниципальных услуг (работ) в натуральном выражении  | Норматив затрат на оказание единицы муниципальной услуги  | объем бюджетных ассигнований на оказание муниципальной услуги (выполнение работы) | объем бюджетных ассигнований на содержание имущества  | объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение оказания муниципальной услуги (работы)  | Объем муниципальных услуг (работ) в натуральном выражении  | Норматив затрат на оказание единицы муниципальной услуги | объем бюджетных ассигнований на оказание муниципальной услуги (выполнение работы) | объем бюджетных ассигнований на содержание имущества  | объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение оказания муниципальной услуги (работы)  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 3

 к постановлению администрации

сельского поселения Перегребное

от «30» декабря 2013 № 322

Утверждаю

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, Ф.И.О. руководителя главного

распорядителя средств бюджета поселения,

в ведении которого находится

муниципальное бюджетное учреждение культуры /органа, осуществляющего

функции и полномочия учредителя муниципального

бюджетного учреждения)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

ФОРМА

перечня муниципальных услуг (работ),

оказываемых (выполняемых) находящимися в ведении

администрации сельского поселения Перегребное

учреждениями в качестве основных видов деятельности

┌

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование муниципальной услуги (работы) | Категории потребителей муниципальной услуги | Перечень и единицы измерения показателей объема муниципальной услуги (работы) | Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги1 | Наименование учреждений (групп учреждений), оказывающих муниципальную услугу (выполняющих работу)1 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

 --------------------------------

 1

 Заполняется по решению администрации сельского поселения Перегребное, утверждающего настоящий перечень