

|  |
| --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ** **СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПЕРЕГРЕБНОЕ****Октябрьского района** **Ханты-Мансийского автономного округа-Югры****ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |
| « | 08 | » | октября | 20 | 14 | г. |  | № | 304 |
| с. Перегребное |

О предоставлении лицами, замещающими

муниципальные должности в муниципальном образовании

сельского поселения Перегребное,

сведений о своих расходах, а также о расходах

своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

|  |
| --- |
|  В соответствии с Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Указом Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 310 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 25.09.2008 № 86-оз «О мерах по противодействию коррупции в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», Постановлением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 04.04.2013 № 45 «О Порядке представления лицами, замещающими государственные должности Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», уставом сельского поселения Перегребное: 1. Утвердить: 1.1. [Порядок](#Par36) представления лицами, замещающими муниципальные должности в муниципальном образовании сельского поселения Перегребное, сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, согласно приложению 1 к настоящему постановлению. 1.2. Форму [справки](#Par674) о расходах лица, замещающего муниципальную должность в муниципальном образовании сельского поселения Перегребное, по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) и об источниках получения средств, за счет которых совершена указанная сделка, согласно приложению 2 к настоящему постановлению. 2. Опубликовать постановление в газете «Октябрьские вести». 3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным и организационно-правовым вопросам, заведующего отделом правового обеспечения, муниципальной службы и социальной политики администрации сельского поселения Перегребное П.В.Глухову.Глава сельского поселения Перегребное В.А.Воробьёв |

Приложение 1

 к постановлению администрации

 сельского поселения Перегребное

 от «08» октября 2014 года № 304

[Порядок](#Par36" \o "Ссылка на текущий документ)

представления лицами, замещающими муниципальные должности в муниципальном образовании сельского поселения Перегребное, сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - Порядок)

 1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру представления лицами, замещающими муниципальные должности в муниципальном образовании сельского поселения Перегребное, сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка (далее - сведения о расходах).

 2. Сведения о расходах в соответствии с настоящим Порядком представляют лица, замещающие муниципальные должности в муниципальном образовании сельского поселения Перегребное, для которых законодательством не установлены иные порядок и формы представления указанных сведений.

 3. Сведения о расходах представляются лицами, замещающими муниципальные должности в муниципальном образовании сельского поселения Перегребное, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, по форме [справки](#Par76), указанной в приложении 2 к настоящему постановлению.

 4. Лица, замещающие муниципальные должности в муниципальном образовании сельского поселения Перегребное, представляют сведения о расходах по каждой сделке, предусмотренной [пунктом 1](#Par44) настоящего Порядка, совершенной за отчетный период с 1 января по 31 декабря.

 5. Сведения о расходах представляются лицами, замещающими муниципальные должности в муниципальном образовании сельского поселения Перегребное, в отдел правового обеспечения, муниципальной службы и социальной политики администрации сельского поселения Перегребное, если действующим законодательством для лица, замещающего муниципальную должность в муниципальном образовании сельского поселения Перегребное, не установлен иной порядок представления указанных сведений.

 6. Сведения о расходах, предусмотренные [пунктом 1](#Par44) настоящего Порядка и представленные в соответствии с ним, относятся к информации ограниченного доступа. Если федеральным законом такие сведения отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну, они подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

 7. Сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход лица, замещающего муниципальную должность в муниципальном образовании сельского поселения Перегребное, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, представленные в соответствии с Федеральным законом от 03.12.2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», размещаются на официальном веб-сайте администрации сельского поселения Перегребное с соблюдением установленных законодательством Российской Федерации требований о защите персональных данных.

 8. Работники отдела правового обеспечения, муниципальной службы и социальной политики администрации сельского поселения Перегребное, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о расходах, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

 9. Сведения о расходах, представленные в соответствии с настоящим Порядком лицами, замещающими муниципальные должности в муниципальном образовании сельского поселения Перегребное, приобщаются к их личному делу.

 10. Невыполнение лицами, замещающими муниципальные должности в муниципальном образовании сельского поселения Перегребное, (далее - лицо), обязанностей по представлению сведений о расходах, предусмотренных [пунктом 1](#Par44) настоящего Порядка, является правонарушением.

 11. Лицо, совершившее правонарушение, предусмотренное [пунктом 10](#Par54) настоящего Порядка, подлежит в установленном порядке освобождению от замещаемой должности.

Приложение 2

 к постановлению администрации

 сельского поселения Перегребное

 от «08» октября 2014 года № 304

В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указывается наименование кадрового подразделения органов местного самоуправления

 администрации сельского поселения Перегребное)

СПРАВКА

 о расходах лица, замещающего муниципальную должность

в муниципальном образовании сельского поселения Перегребное, по каждой сделке

по приобретению земельного участка, другого объекта

недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций

(долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах

организаций) и об источниках получения средств,

за счет которых совершена указанная сделка <1>

 Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О., дата рождения, должность лица,

замещающего муниципальную должность в муниципальном образовании сельского поселения Перегребное)

проживающий (ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

сообщаю, что в отчетный период с 1 января 20\_\_ г. по 31 декабря 20\_\_ г.,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(мной, моей супругой (супругом), несовершеннолетним ребенком <2>)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

приобретены:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Предмет сделки[<2>](#Par935) | Кредитор(должник)[<3>](#Par936) | Основаниевозникновения [<4>](#Par937) | Суммаобязательства[<5>](#Par938) (руб.) | Условияобязательства[<6>](#Par939) | Сумма общего дохода лица, представившего справку и его супруги (супруга) за три последних года, предшествую-щих совершению сделки |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1.  |  |  |  |  |  |  |
| 2.  |  |  |  |  |  |  |
| 3.  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 <1> - Справка подается, если сумма сделки превышает общий доход лица, замещающего муниципальную должность Октябрьского района, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, вместе со справками о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

 <2> - Если сделка совершена супругой (супругом) и (или) несовершеннолетним ребенком, указывается фамилия, имя, отчество, дата рождения, место жительства и (или) место регистрации соответственно супруги (супруга) и (или) несовершеннолетнего ребенка.

 <3> - Указываются сделки по приобретению:

 - недвижимого имущества (земельного участка, жилого дома, квартиры, дачи, гаража, иного недвижимого имущества) с указанием адреса места нахождения и площади (кв. м) недвижимого имущества;

 - транспортного средства (автомобиля легкового, автомобиля грузового, автоприцепа, мототранспортного средства, сельскохозяйственной техники, водного транспорта, воздушного транспорта) с указанием марки и года выпуска транспортного средства;

 - ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) с указанием вида ценных бумаг (Акция, Облигация, Вексель, Чек, Банковский сертификат, Коносамент, Закладная, Инвестиционный пай), для акционерных обществ указывается номинальная стоимость и количество акций, полного наименования, вида и адреса эмитента.

 <4> - Указывается договор купли-продажи или иное предусмотренное Законом основание приобретения права собственности. К справке прилагаются копии указанных документов.

 <5> - Указываются все расходы, понесенные вследствие совершения сделки.

 <6> - Источником получения средств, за счет которых совершена сделка, может быть: доход по основному месту работы лица, представившего справку, и его супруги (супруга) (указываются фамилия, имя, отчество, место жительства и (или) место регистрации супруги (супруга); доход указанных лиц от иной разрешенной законом деятельности; доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях; накопления за предыдущие годы; наследство; дар; заем; ипотека; доход от продажи имущества; иные кредитные обязательства; другое.

 Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

 «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись лица, замещающего муниципальную должность

 в муниципальном образовании сельского поселения Перегребное)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)