

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПЕРЕГРЕБНОЕ**  **Октябрьского района**  **Ханты-Мансийского автономного округа-Югры**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** | | | | | | | | | |
| « | 27 | » | марта | 20 | 19 | г. |  | № | 62 |
| с. Перегребное | | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| О назначении общественных обсуждений по проекту решения Совета депутатов сельского поселения Перегребное «О внесении изменений в Правила благоустройства территории муниципального образования сельское поселение Перегребное» |  |

В соответствии с решением Совета депутатов сельского поселения Перегребное от 22.06.2018 № 31 «Об определении Порядка организации и проведения общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности на территории сельского поселения Перегребное»:

1. Назначить общественные обсуждения по проекту решения Совета депутатов сельского поселения Перегребное «О внесении изменений в Правила благоустройства территории муниципального образования сельское поселение Перегребное».

2. Провести общественные обсуждения 30 апреля 2019 года в 18:00 часов местного времени по адресу: 628109, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Октябрьский район, с. Перегребное, ул. Советская, д. 3.

3. Организовать ознакомление населения с проектом решения Совета депутатов сельского поселения Перегребное «О внесении изменений в Правила благоустройства территории муниципального образования сельское поселение Перегребное», подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях через размещение на официальном веб-сайте Администрации поселения (перегребное.рф) в информационно – телекоммуникационной сети общего пользования (компьютерной сети «Интернет»)», а так же в отделе обеспечения жизнедеятельности и управления муниципальным имуществом администрации сельского поселения Перегребное по адресу: 628109, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Октябрьский район, с. Перегребное, ул. Советская, д. 3, кабинет 8, с 8.00 до 17.00 часов местного времени с 27 марта 2019 года по 29 апреля 2019 года согласно приложению 1.

4. Утвердить состав комиссии по проведению общественных обсуждений по проекту Совета депутатов сельского поселения Перегребное «О внесении изменений в Правила благоустройства территории муниципального образования сельское поселение Перегребное» согласно приложению 2.

5. Поручить комиссии по организации и проведению общественных обсуждений организовать проведение общественных обсуждений, пригласить к участию в обсуждениях всех заинтересованных лиц.

6. Постановление вступает в силу после его официального обнародования.

7. Постановление обнародовать и разместить на официальном веб-сайте Администрации поселения (перегребное.рф) в информационно – телекоммуникационной сети общего пользования (компьютерной сети «Интернет»).

8. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по ЖКХ, обеспечению жизнедеятельности и управлению муниципальным имуществом сельского поселения Перегребное Д.Ф. Мельниченко.

Глава сельского поселения Перегребное А.Г. Козлов

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1 к постановлению администрации сельского поселения Перегребное от 27.03.2019 г. № 62 |



|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**  **СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПЕРЕГРЕБНОЕ**  **Октябрьского района**  **Ханты – Мансийского автономного округа - Югры**  **РЕШЕНИЕ** | | | | | | | | | |
| « |  | » |  | 20 | 19 | г. |  | № |  |
| с. Перегребное | | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| О внесении изменений в Правила благоустройства территории муниципального образования сельское поселение Перегребное утвержденные решением Совета депутатов сельского поселения Перегребное от 18.06.2018 № 29 «Об утверждении Правил благоустройства территории муниципального образования сельское поселение Перегребное» |  |

В соответствии с Федеральным законом от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»,  Градостроительным кодексом Российской Федерации, постановлением Совета Министров - Правительства Российской Федерации от 23.10.1993 № 1090 «О правилах дорожного движения», постановлением Правительства РФ от 30.04.2014 № 403 «Об исчерпывающем перечне процедур в сфере жилищного строительства», постановлением Правительства РФ от 15.09.2018 № 1094 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 22.12.2018 № 116-оз «Об отдельных вопросах, регулируемых правилами благоустройства территорий муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, и о порядке определения границ прилегающих территорий», Уставом сельского поселения Перегребное, в целях организации благоустройства территории муниципального образования сельское поселение Перегребное, Совет депутатов сельского поселения Перегребное решил:

1. Внести в Правила благоустройства территории муниципального образования сельское поселение Перегребное утвержденные решением Совета депутатов сельского поселения Перегребное от 18.06.2018 № 29 «Об утверждении Правил благоустройства территории муниципального образования сельское поселение Перегребное» следующие изменения:

1.1. В пункте 1.2. раздела 1:

1.1.1. подпункт 1.2.1. изложить в следующей редакции:

«1.2.1. Благоустройство территории - деятельность по реализации комплекса мероприятий, установленного правилами благоустройства территории муниципального образования, направленная на обеспечение и повышение комфортности условий проживания граждан, по поддержанию и улучшению санитарного и эстетического состояния территории муниципального образования, по содержанию территорий населенных пунктов и расположенных на таких территориях объектов, в том числе территорий общего пользования, земельных участков, зданий, строений, сооружений, прилегающих территорий;»;

1.1.2. подпункт 1.2.19. изложить в следующей редакции:

«Элементы благоустройства - декоративные, технические, планировочные, конструктивные устройства, элементы озеленения, различные виды оборудования и оформления, в том числе фасадов зданий, строений, сооружений, малые архитектурные формы, некапитальные нестационарные строения и сооружения, информационные щиты и указатели, применяемые как составные части благоустройства территории.».

1.2. Раздел 5 дополнить подразделом 5.6. следующего содержания:

«**5.6 Прилегающие территории**

5.6.1. Основные понятия.

Границы прилегающей территории - местоположение прилегающей территории, установленное посредством определения координат характерных точек ее границ;

Внутренняя часть границ прилегающей территории - часть границ прилегающей территории, непосредственно примыкающая к границе здания, строения, сооружения, земельного участка, в отношении которых установлены границы прилегающей территории, то есть являющаяся их общей границей;

Внешняя часть границ прилегающей территории - часть границ прилегающей территории, не примыкающая непосредственно к зданию, строению, сооружению, земельному участку, в отношении которых установлены границы прилегающей территории, то есть не являющаяся их общей границей;

Площадь прилегающей территории - площадь геометрической фигуры, образованной проекцией границ прилегающей территории на горизонтальную плоскость.

5.6.2. Порядок определения границ прилегающей территории.

5.6.2.1. Границы прилегающей территории определяются в отношении территории общего пользования, которая имеет общую границу со зданием, строением, сооружением, земельным участком в случае, если такой земельный участок образован, и устанавливаются дифференцированно в зависимости от расположения зданий, строений, сооружений, земельных участков в существующей застройке, вида их разрешенного использования и (или) фактического назначения, их площади, протяженности общей границы, минимальной и максимальной площади прилегающей территории, установленной в соответствии с пунктом 2 настоящего раздела, а также иных требований настоящих правил.

Границы прилегающей территории не определяются в отношении многоквартирного дома, земельный участок под которым не образован или образован по границам такого дома.

5.6.2.2. Минимальная и Максимальная площадь прилегающей территории.

Минимальная и максимальная площадь прилегающей территории устанавливается дифференцированно для различных видов объектов благоустройства прилегающих территорий, а также в зависимости от расположения зданий, строений, сооружений, земельных участков в существующей застройке, вида их разрешенного использования и (или) фактического назначения, их площади, протяженности общей границы.

6.6.2.3. При определении минимальной площади прилегающей территории ее граница не может располагаться ближе двух метров от здания, строения, сооружения, земельного участка. При этом:

- если земельный участок, на котором расположено здание, строение, сооружение, образован, граница минимальной площади прилегающей территории определяется по периметру границы этого земельного участка;

- если земельный участок, на котором расположено здание, строение, сооружение, не образован либо образован по границам зданий, строений, сооружений, граница минимальной площади прилегающей территории определяется по периметру стен зданий, строений, сооружений.

5.6.2.4. Максимальная площадь прилегающей территории не может превышать минимальную площадь прилегающей территории более чем на тридцать процентов.

5.6.2.5. В границах прилегающих территорий могут располагаться следующие территории общего пользования или их части:

1) пешеходные коммуникации, в том числе тротуары, аллеи, дорожки, тропинки;

2) палисадники, клумбы, газоны, цветники, иные территории, занятые зелеными насаждениями, травянистыми растениями;

3) детские, спортивные площадки, иные площадки для отдыха и досуга, выгула собак;

4) контейнерные площадки для складирования твердых коммунальных отходов, хозяйственные площадки;

5) иные территории общего пользования, установленные правилами благоустройства, за исключением дорог, проездов и других транспортных коммуникаций, парков, скверов, бульваров, береговых полос, а также иных территорий, содержание которых является обязанностью правообладателя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6.2.6. Границы прилегающей территории определяются с учетом следующих ограничений:

1) в отношении каждого здания, строения, сооружения, земельного участка могут быть установлены границы только одной прилегающей территории, в том числе границы, имеющие один замкнутый контур или два непересекающихся замкнутых контура;

2) не допускается установление общей прилегающей территории для двух и более зданий, строений, сооружений, земельных участков, за исключением случаев, когда здание, строение, сооружение, в том числе объект коммунальной инфраструктуры, обеспечивают исключительно функционирование другого здания, строения, сооружения, земельного участка, в отношении которых определяются границы прилегающей территории;

3) не допускается пересечение границ прилегающих территорий, за исключением случая установления общих (смежных) границ прилегающих территорий;

4) внутренняя часть границ прилегающей территории устанавливается по границе здания, строения, сооружения, земельного участка, в отношении которых определяются границы прилегающей территории;

5) внешняя часть границ прилегающей территории не может выходить за пределы территорий общего пользования и устанавливается по границам земельных участков, образованных на таких территориях общего пользования, или по границам, закрепленным с использованием природных объектов (в том числе зеленых насаждений) или объектов искусственного происхождения (дорожный и (или) тротуарный бордюр, иное подобное ограждение территории общего пользования), а также может иметь общие (смежные) границы с другими прилегающими территориями (для исключения вклинивания, вкрапления, изломанности границ, чересполосицы при определении границ прилегающих территорий и соответствующих территорий общего пользования, которые будут находиться за границами таких территорий).

5.6.3. Порядок подготовки и утверждения схемы границ прилегающей территории, внесения в нее изменений

1. Границы прилегающей территории отображаются на схеме границ прилегающей территории (далее - схема границ прилегающей территории).

2. В схеме границ прилегающей территории указываются кадастровый номер (при наличии) и адрес (при наличии) здания, строения, сооружения, земельного участка, в отношении которых установлены границы прилегающей территории, площадь прилегающей территории и ее условный номер.

3. Подготовку проекта схемы границ прилегающей территории осуществляет уполномоченный орган местного самоуправления муниципального образования.

4. Подготовка проекта схемы границ прилегающей территории осуществляется в форме электронного документа, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или с использованием иных технологических и программных средств.

5. Схемы границ нескольких прилегающих территорий или всех прилегающих территорий в муниципальном образовании могут быть подготовлены в форме одного электронного документа.

6. Схемы границ прилегающих территорий утверждаются муниципальным нормативным правовым актом.

7. Утвержденные схемы границ прилегающих территорий публикуются в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещаются на официальном веб-сайте Администрации поселения (перегребное.рф) в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования (компьютерной сети «Интернет»).

5.6.4. Использование и содержание прилегающих территорий.

5.6.4.1. Собственникам, владельцам, арендаторам, балансодержателям (юридическим или физическим лицам) территорий, прилегающих к территориям общего пользования, находящейся в собственности муниципалитета, допускается использование данных прилегающей территории при условии обеспечения благоустройства и надлежащего содержания данной территории, если данное обстоятельство не нарушает прав третьих лиц и не противоречит законодательству РФ, ХМАО-Югры, нормативным актам городского поселения Перегребное и настоящим правилам.

5.6.4.2. Собственники, владельцы, арендаторы, балансодержатели (юридические или физические лица) территорий, прилегающих к территориям общего пользования, находящейся в собственности муниципалитета, обязаны производить уборку и содержание прилегающих территорий.

5.6.4.3. Уборка и содержание территорий, прилегающих к многоквартирным и индивидуальным жилым домам.

Уборка и содержание территорий в летний период.

1. Уборка территории от мусора, сбор его в специальные контейнеры.

2. Чистка ливневых желобов и сливов.

3. Покос травы.

Уборка и содержание территории в зимний период.

1. Уборка территории от мусора, сбор его в специальные контейнеры.

2. Ручная или механизированная уборка снега и льда (при необходимости использования данной прилегающей территории для подхода, проезда к собственной территории, подъезда частной и специализированной техники).

5.6.4.4. Уборка и содержание территорий, прилегающих к объектам юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

Уборка и содержание территорий в летний период.

1. Уборка прилегающей территории, а также территории, загрязнение которой произошло вследствие деятельности данной организации, от мусора, сбор его в специальные контейнеры с последующим вывозом за пределы жилых кварталов по договорам со специализированной организацией.

2. Чистка ливневых желобов и сливов.

3. Уход за клумбами, газонами (посев, полив, декоративных растений), покос травы.

Уборка и содержание территории в зимний период.

1. Ручная или механизированная уборка снега и льда, вывоз его за пределы городского поселения.

2. Обработка подъездных дорог, тротуаров противогололедными реагентами с целью снижения травмооопасности из-за скользкой поверхности (при необходимости).».

1.3. В пункте 6.11. раздела 6:

1.3.1. в абзаце первом слово «Сбор» заменить словами «Накопление, сбор»;

1.3.2. в абзаце втором слово «сбора» заменить словами «накопления, сбора».

1.4. В разделе 7:

1.4.1. подраздел 7.1. дополнить пунктом 7.1.5. следующего содержания:

«7.1.5. Содержание объектов внешнего благоустройства, являющихся собственностью сельского поселения Перегребное, осуществляется за счет бюджета сельского поселения Перегребное, бесхозяйных автомобильных дорог, находящихся на территории сельского поселения, до определения их принадлежности и оформления права собственности.»;

1.4.2. в пункте 7.13.18. абзацы 8, 10 признать утратившими силу;

1.4.3. дополнить подразделом 7.17. следующего содержания:

**«7.17. Разрешение на снос зеленых насаждений и возмещения их восстановительной стоимости**

7.17.1 Разрешение на снос зеленых насаждений и возмещения их восстановительной стоимости выдается в соответствии с пунктом 7.17.2. настоящих правил.

7.17.2. Порядок выдачи разрешения на снос зеленых насаждений.

7.17.2.1. Заявители – юридические или физические лица, индивидуальные предприниматели.

7.17.2.2. Результат:

Конечным результатом является:

- выдача специального разрешения на снос зеленых насаждений по форме согласно приложению № 4 к настоящим Правилам благоустройства.

- выдача уведомления об отказе в выдаче специального разрешения на снос зеленых насаждений.

7.17.2.3. Сроки выдачи разрешений на снос зеленых насаждений.

1. Общий срок подготовки разрешения на снос зеленых насаждений не может превышать 10 рабочих дней с даты регистрации заявления.

2. В случае сноса зеленых насаждений при условии возмещения их восстановительной стоимости, срок подготовки разрешения на снос зеленых насаждений не может превышать 3 дней с даты обследования земельного участка.

3. Для выдачи разрешения на снос зеленых насаждений, связанных с угрозой падения деревьев или кустарников, а так же предотвращения чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера общий срок выдачи разрешения не может превышать 3 рабочих дней с даты регистрации заявления.

4. Сроки осуществления процедур, связанных с обследованием земельных участков могут быть продлены в связи с неблагоприятными погодными условиями, (сильными осадками или температурой воздуха ниже -20 °С)

7.17.2.4. Перечень документов, необходимых для получения разрешения на снос зеленых насаждений.

1. Для получения разрешения на снос зеленых насаждений заявитель должен обратиться в администрацию сельского поселения Перегребное с соответствующим заявлением установленной формы о выдаче разрешения на снос зеленых насаждений с указанием причин сноса. К заявлению в зависимости от причин сноса прилагаются следующие документы:

для физических лиц:

- копия документа, удостоверяющего личность;

- копия свидетельства о присвоении индивидуального номера налогоплательщика;

- копии документов, подтверждающих право владения или пользования земельным участком, на котором произрастают зеленые насаждения, попадающие под снос;

- схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с градостроительным планом земельного участка с обозначением места расположения объекта капитального строительства, подъездов и проходов к нему, а также схема организации земельного участка, подтверждающая расположение линейного объекта;

- разрешение на строительство (реконструкцию) объекта недвижимости, на размещение временного объекта или выполнение благоустройства.

для юридических лиц:

- копии учредительных документов;

- копия свидетельства о регистрации юридического лица (включении его в Единый государственный реестр юридических лиц);

- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

- копии документов, подтверждающих полномочия лица, подписавшего заявление (копия приказа (решения) о назначении (избрании) руководителем организации);

- копии документов, подтверждающих право владения или пользования земельным участком, на котором произрастают зеленые насаждения, попадающие под снос;

- схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с градостроительным планом земельного участка с обозначением места расположения объекта капитального строительства, подъездов и проходов к нему, а также схема организации земельного участка, подтверждающая расположение линейного объекта;

- разрешение на строительство (реконструкцию) объекта недвижимости, на размещение временного объекта или выполнение благоустройства.

для индивидуальных предпринимателей:

- копия документа, удостоверяющего личность;

- копия свидетельства о постановке индивидуального предпринимателя на налоговый учет;

- копия свидетельства о присвоении индивидуального номера налогоплательщика;

- копии документов, подтверждающих право собственности, владения или пользования земельным участком, на котором произрастают зеленые насаждения, попадающие под снос;

- схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с градостроительным планом земельного участка с обозначением места расположения объекта капитального строительства, подъездов и проходов к нему, а также схема организации земельного участка, подтверждающая расположение линейного объекта;

- разрешение на строительство (реконструкцию) объекта недвижимости, на размещение временного объекта или выполнение благоустройства.

Разрешение на строительство (реконструкцию) объекта недвижимости, на размещение временного объекта или выполнение благоустройства запрашиваются исполнителем в рамках межведомственного взаимодействия или предоставляются заявителем самостоятельно.

2. Копии документов предоставляются в отдел по вопросам жизнеобеспечения надлежащим образом заверенные. Копии документов, предоставленные в отдел по вопросам жизнеобеспечения с оригиналами, заверяет специалист, принимающий документы.

3. Заявление и прилагаемые к нему документы представляются заявителем лично, уполномоченным представителем либо почтовым отправлением

4. Заинтересованное лицо указывает в заявлении способ получения разрешения на снос зеленых насаждений: путем вручения или направления по почте или электронной почте.

5. Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в заявлении и приложенных к нему документах, несет заявитель.

7.17.2.5. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления разрешения.

- наличие не полного пакета документов, предоставление документов, содержащих неполные сведения, а также утративших юридическую силу.

7.17.2.6. Перечень оснований для отказа в предоставлении разрешения.

Решение об отказе в выдаче разрешения на снос зеленых насаждений должно быть принято по следующим основаниям:

- если Заявителем не предоставлены в полном объеме документы, предусмотренные п. 7.17.2.4.;

- если снос зеленных насаждений нарушает законные права и интересы третьих лиц;

- если предполагаемый снос зеленых насаждений не соответствует требованиям действующего законодательства.

- определение отделом по вопросам жизнеобеспечения об отсутствии необходимости сноса заявляемых зеленых насаждений;

- отказ получателя разрешения производить компенсационное озеленение.

7.17.2.7. Заявление о выдаче разрешения на снос зеленых насаждений регистрируется в день обращения.

7.17.2.8. Описание последовательности действий при выдаче разрешения на снос зеленых насаждений.

1) Рассмотрение представленного заявления и прилагаемых к нему документов.

2) Информирование заявителя о дате и времени проведения обследования земельного участка.

3) Обследование земельного участка с составлением ведомости пересчета зеленых насаждений, произрастающих на участке.

4) Составление акта обследования земельного участка по форме приложения № 6 к настоящим Правилам благоустройства.

5) Подготовка расчета компенсации затрат на озеленение или проекта компенсационного озеленения (схема, пояснительная записка).

6) Подготовка разрешения на снос зеленых насаждений и вручение (направление) его заявителю.

7.17.2.9. Рассмотрение представленного заявления и прилагаемых к нему документов.

- все действия по рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов осуществляются в течение 1 рабочего дня;

- основанием для начала действия является поступление в отдел обеспечения жизнедеятельности и управления муниципальным имуществом заявления о выдаче разрешения на снос зеленых насаждений;

- заявление регистрируется в журнале регистрации заявлений на выдачу разрешения на снос зеленых насаждений с проставлением входящего номера и даты с использованием системы электронного документооборота и передается начальнику отдела;

- начальник отдела передает поручение по выдаче разрешения заявителю к должностному лицу отдела жизнеобеспечения, ответственному за выдачу разрешения;

- специалист отдела рассматривает поступившее заявление, проверяет комплектность документов и принимает решение о возможности и правомерности принятия заявления к производству.

- в случае если содержание заявления не соответствует установленным требованиям или к заявлению не приложен необходимый комплект документов либо в поданном заявлении содержаться недостоверные сведения, специалистом оформляется мотивированный отказ с указанием замечаний повлекших невозможность принятия заявления к производству, а при возможности устранения замечаний способов их устранения;

- мотивированный отказ оформляется должностным лицом ответственным за предоставление муниципальной услуги в виде письма на фирменном бланке, подписывается главой сельского поселения Перегребное или заместителем главы администрации сельского поселения Перегребное по ЖКХ, обеспечению жизнедеятельности и управлению муниципальным имуществом и вместе с поданным заявлением возвращается Заявителю.

7.17.2.10. При принятии заявления к дальнейшему производству, специалистом в течение 1 рабочего дня, посредством телефонной связи осуществляется информирование заявителя о дате и времени проведения обследования земельного участка. Специалист отдела, информирующий заявителя проставляет дату и время информирования заявителя, номер телефона по которому производилось информирование и фамилию лица принявшего информацию на оборотной стороне заявления. Дата проведения обследования земельного участка назначается не позднее 3 рабочих дней от даты информирования Заявителя.

7.17.2.11. Не менее двух специалистов отдела обеспечения жизнедеятельности и управления муниципальным имуществом в присутствии заявителя или его уполномоченного представителя проводят обследование земельного участка с определением количества и (или) площади произрастающих зеленых насаждений, породы деревьев и кустарников, диаметра деревьев. В том числе определяется количество и (или) площадь зеленых насаждений находящихся в неудовлетворительном состоянии, а так же произрастающих в охранных зонах инженерных сетей и коммуникаций. В процессе обследования заполняется ведомость перечета зеленых насаждений. Заявитель обеспечивает выноску границ земельного участка на местности и доступ на территорию земельного участка. После проведения обследования земельного участка акт обследования земельного участка, включающий перечень зеленых насаждений, расположенных на данном земельном участке, подписывается заявителем или его уполномоченным представителем и специалистами отдела обеспечения жизнедеятельности и управления муниципальным имуществом. Обследование земельного участка в зависимости от площади и количества произрастающих на нем зеленых насаждений может производится от одного до трёх рабочих дней.

7.17.2.12. Далее в зависимости от необходимости возмещения восстановительной стоимости зеленых насаждений или отсутствием такой необходимости в соответствии с постановлением администрации сельского поселения Перегребное от 01.06.2011 № 131 «Об утверждении Положения о порядке осуществления компенсационного озеленения на территории сельского поселения Перегребное» осуществляются следующие процедуры:

7.17.2.13. При необходимости компенсационного озеленения зеленых насаждений, подлежащих сносу:

1) отделом обеспечения жизнедеятельности и управления муниципальным имуществом в течение пяти рабочих дней с момента составления акта обследования, производится расчет компенсационного озеленения зеленых насаждений, подлежащих возмещению в соответствии с размером компенсации затрат на озеленение утвержденных постановлением администрации города от 01.06.2011 № 131 «Об утверждении Положения о порядке осуществления компенсационного озеленения на территории сельского поселения Перегребное» и направление его заявителю.

2) в зависимости от формы возмещения восстановительной стоимости зеленых насаждений:

- при компенсации затрат на озеленение финансово экономическим отделом осуществляется контроль за поступлением денежных средств в бюджет сельского поселения.

- при компенсационном озеленении должностным лицом, ответственным за предоставление муниципальной услуги осуществляется истребование с заявителя гарантийного обязательства на проведение работ по компенсационному озеленению и согласование с заявителем таксационных показателей зеленых насаждений с оформлением акта установленной формы.

3) При выполнении заявителем необходимых условий по компенсационному озеленению, отделом обеспечения жизнедеятельности и управления муниципальным имуществом в течение трёх рабочих дней оформляется разрешение, на снос зеленых насаждений установленной формы, которое подписывается главой сельского поселения Перегребное, регистрируется в системе электронного документооборота и направляется Заявителю.

7.17.2.14. При отсутствии необходимости компенсационного озеленения зеленых насаждений, подлежащих сносу, отделом обеспечения жизнедеятельности и управления муниципальным имуществом в течение трёх рабочих дней после составления акта обследования земельного участка оформляется разрешение на снос зеленых насаждений установленной формы, которое подписывается главой сельского поселения Перегребное или заместителем главы администрации сельского поселения Перегребное по ЖКХ, обеспечению жизнедеятельности и управлению муниципальным имуществом, регистрируется в системе электронного документооборота и направляется Заявителю.

1.7. Подраздел 7.8. Содержание и эксплуатация элементов освещения дополнить абзацем 7.8.12: Срок восстановления горения отдельных светильников не должен превышать 10 суток с момента обнаружения неисправностей или поступления соответствующего сообщения. Массовое отключение светильников (более 25%) должно быть устранено в течение суток, а на магистральных улицах - в течение 2 часов. Массовое отключение освещения, возникшее в результате обстоятельств непреодолимой силы, устраняется в возможно короткие сроки.

Наличие сбитых, а также оставшихся после замены опор освещения в местах общественного пользования не допускается. Вывоз таких опор осуществляется их владельцами в течение суток с момента демонтажа либо с момента получения информации о наличии таких опор от граждан или юридических лиц, органов государственной власти или органов местного самоуправления.

Количество неработающих светильников на улице не должно превышать 10 процентов от их общего количества, при этом не допускается расположение неработающих светильников подряд, один за другим

Срок восстановления горения отдельных светильников не должен превышать пяти суток с момента обнаружения неисправностей или поступления соответствующего сообщения. В случае если неисправные светильники покрывают более 60 процентов площади, необходимой для освещения, срок восстановления горения светильников не может превышать одних суток.

Вывоз демонтированных опор освещения осуществляется владельцами опор в течение одних суток с момента демонтажа.».

1.5. Раздел 13 изложить в следующей редакции:

«**13. Организация производства земляных работ**

13.1. Производство земляных работ и работ, влекущих нарушение благоустройства и (или) природного ландшафта, должно осуществляться с соблюдением строительных норм и правил (далее – СНиП), правил технической эксплуатации, правил безопасности, настоящих Правил и других нормативных документов.

13.2. Производство ремонта, капитального ремонта, реконструкции или строительства дорожной сети, подземных инженерных коммуникаций, строительства зданий и сооружений и других объектов, требующие производства земляных работ, осуществляется только после направления соответствующего уведомления на производство земляных работ.

13.3. Для целей настоящего раздела используются следующие понятия:

а) заинтересованное лицо - лицо, осуществляющее строительство (прокладку) инженерных коммуникаций или являющееся собственником (владельцем) инженерных коммуникаций, которое планирует производить работы по реконструкции, переносу, переустройству, капитальному и (или) текущему ремонту инженерных коммуникаций, в том числе в целях ликвидации аварий, инцидентов на инженерных коммуникациях и работ по технологическому присоединению к сетям инженерно-технического обеспечения, а также владелец рекламной конструкции, получивший в установленном порядке разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;

б) аварийные земляные работы - земляные работы, осуществляемые лицами, указанными в подпункте "а" пункта 13.3 настоящих Правил, с целью ликвидации аварий, инцидентов на инженерных коммуникациях (далее - аварийная ситуация);

в) плановые земляные работы - земляные работы, не связанные с устранением аварии, инцидента на инженерных коммуникациях;

г) несанкционированные земляные работы - земляные работы, осуществляемые с нарушением условий осуществления земляных работ, указанных в пункте 13.6 настоящих Правил, а также работы, осуществляемые с нарушением сроков, указанных в пункте 13.10.1 настоящих Правил;

д) уполномоченный орган – администрация сельского поселения Перегребное;

е) зимний вариант восстановления нарушенного благоустройства - временный вариант восстановления нарушенного благоустройства, который применяется по окончании земляных работ в зимний период и осуществляется с последующим восстановлением благоустройства в летнем варианте восстановления нарушенного благоустройства;

ж) летний вариант восстановления нарушенного благоустройства - окончательный вариант восстановления благоустройства, который применяется по окончании земляных работ в летний период либо для восстановления нарушенного благоустройства, произведенного в зимнем варианте.

Иные понятия, используемые в настоящих Правилах, применяются в тех же значениях, что и в нормативных правовых актах Российской Федерации, ХМАО-Югры и муниципальных правовых актах сельского поселения Перегребное.

13.4. Направление уведомления на производство земляных работ не требуется для производства работ на земельных участках:

1) находящихся в собственности заявителя, за исключением земельных участков, в отношении которых установлен сервитут;

2) предоставленных для целей строительства, за исключением работ, связанных с выносом инженерных коммуникаций за границы земельного участка, предоставленного для строительства;

3) на которых, согласно законодательству Российской Федерации, допускается осуществление строительных работ без предоставления земельных участков и получения разрешения на строительство и урегулирован порядок ведения работ в указанных случаях;

4) занятых несанкционированными свалками при работах, связанных с ликвидацией свалок и рекультивацией земель.

13.5. Направление уведомления на производство земляных работ не требуется:

1) при ремонте и окраске фасадов зданий или проведении реконструктивных работ по изменению элементов фасадов при условии выполнения работ с применением передвижных вышек, люлек, автовышек, отсутствии необходимости производства земляных работ, устройстве временных ограждений и лесов, а также организации строительных площадок для складирования материалов и конструкций;

2) при строительстве, реконструкции, капитальном и текущем ремонте автомобильных дорог, включая поднятие люков колодцев (решеток) и замену бортового камня;

3) при производстве работ по благоустройству территории сельского поселения Перегребное за счет местного бюджета;

4) при посадке деревьев, кустарников и трав;

5) при выполнении работ по прочистке ливневой и фекальной канализации;

6) при установке палаток и киосков без производства земляных и строительных работ по планировке территории, устройству фундаментов и цоколей, прокладке коммуникаций;

7) установке малых архитектурных форм.

13.6. Условия осуществления земляных работ

Основанием для начала осуществления земляных работ на территории сельского поселения Перегребное является соблюдение следующих условий:

- направление уведомления установленной формы в адрес администрации сельского поселения Перегребное;

- в случае если при осуществлении земляных работ требуется снос зеленых насаждений (при проставлении заинтересованным лицом и либо его представителем соответствующей отметки в форме уведомления, либо в форме заявления на выдачу разрешения), то земляные работы осуществляются при наличии разрешения на снос зеленых насаждений, выданного в порядке, установленном настоящими правилами;

- в случае осуществления земляных работ в границах полосы отвода автомобильной дороги, указанные работы осуществляются при наличии соответствующего договора (ов) на прокладку, перенос или переустройство инженерных коммуникаций, их эксплуатацию в границах полосы отвода автомобильной дороги, заключенного в порядке, предусмотренном муниципальным правовым актом сельского поселения Перегребное.

Если право собственности на инженерные коммуникации не зарегистрировано в установленном законом порядке, то договор на эксплуатацию инженерных коммуникаций в границах полосы отвода автомобильной дороги при аварийных земляных работах, работах по ремонту инженерных коммуникаций в полосе отвода автомобильной дороги не требуется;

- производство земляных работ, влекущих ограничение движения транспорта по улицам и дорогам общего пользования, осуществляется по предварительному согласованию с администрацией сельского поселения Перегребное;

- в случае необходимости производства работ в границах полосы отвода автомобильной дороги или на территории, прилежащей к автомобильной дороге требуется наличие согласованной с органами ГИБДД схемы организации дорожного движения.

13.7. Проведение аварийных земляных работ.

- выполнение работ по устранению аварий и аварийных ситуаций на подземных сооружениях и коммуникациях начинается незамедлительно с целью восстановления нормальной жизнедеятельности пострадавшего населения и работы предприятий, организаций, учреждений без предварительного направления уведомления на производство земляных работ;

- аварийные работы по восстановлению работоспособности инженерных сетей, требующие ограничения движения транспорта, могут быть начаты незамедлительно с момента обнаружения аварии. При этом организация, производящая работы, также незамедлительно обязана уведомить о начале аварийных работ администрацию сельского поселения Перегребное, органы ОГИБДД ОМВД России по Октябрьскому району;

- запрещается проведение плановых мероприятий по ремонту и реконструкции инженерных коммуникаций под видом аварийных работ.

13.8. Восстановление нарушенного благоустройства при осуществлении земляных работ.

13.8.1. Заинтересованное лицо, осуществившее земляные работы на основании уведомления, а также лицо, осуществившее несанкционированные земляные работы (далее - лица, осуществившие земляные работы), обязано восстановить нарушенное благоустройство в месте осуществления земляных работ в соответствии с требованиями настоящих Правил.

13.8.2. Работы по восстановлению нарушенного благоустройства осуществляются в срок, не превышающий семи календарных дней с даты окончания срока осуществления земляных работ.

В случае осуществления несанкционированных земляных работ работы по восстановлению нарушенного благоустройства осуществляются в срок, не превышающий семи календарных дней с даты получения лицом, осуществившим несанкционированные земляные работы, требования о восстановлении нарушенного благоустройства по форме согласно приложению № 7 к настоящим Правилам.

13.8.3. Восстановление нарушенного благоустройства при осуществлении земляных работ осуществляется в зимнем и (или) в летнем варианте восстановления нарушенного благоустройства.

Восстановление нарушенного благоустройства при осуществлении земляных работ в зимнем варианте осуществляется в случае, если работы по восстановлению нарушенного благоустройства производятся в зимний период.

Заинтересованное лицо, осуществившее земляные работы и восстановившее нарушенное благоустройство в зимнем варианте, обязано восстановить нарушенное благоустройство в летнем варианте в срок до 01 июня.

Восстановление нарушенного благоустройства при осуществлении земляных работ в летнем варианте осуществляется в случае, если работы по восстановлению нарушенного благоустройства производятся в летний период, а также в случае, предусмотренном абзацем третьим настоящего пункта.

13.8.4. В случае просадки грунта в месте выполнения работ по восстановлению нарушенного благоустройства при осуществлении земляных работ, образовавшейся в течение двух лет со дня составления акта об исполнении обязанности по восстановлению нарушенного благоустройства (акта закрытия разрешения) по форме согласно приложению № 9 к настоящему Правилам, лицо, в отношении которого был составлен акт об исполнении обязанности по восстановлению нарушенного благоустройства (акт закрытия разрешения), обязано повторно обеспечить восстановление нарушенного благоустройства за свой счет в течение семи рабочих дней со дня получения требования о восстановлении нарушенного благоустройства.

13.8.5. Контроль осуществления (в том числе контроль качества) работ по восстановлению нарушенного благоустройства при осуществлении земляных работ осуществляет отдел обеспечения жизнедеятельности и управления муниципальным имуществом администрации сельского поселения Перегребное.

Факт завершения работ по восстановлению нарушенного благоустройства при осуществлении земляных работ фиксируется в акте о завершении работ по восстановлению нарушенного благоустройства по форме согласно приложению № 8 к настоящим Правилам.

Исполнение обязанности по восстановлению нарушенного благоустройства в полном объеме, в том числе после проверки качества восстановления объектов (элементов) благоустройства при осуществлении земляных работ, подтверждается актом об исполнении обязанности по восстановлению нарушенного благоустройства (актом о закрытии разрешения) по форме согласно приложению № 9 к настоящим Правилам.

13.8.6. Ответственность за несоблюдение требований при восстановлении нарушенного благоустройства, указанных в пункте 13.8 настоящих Правил, а также сроков восстановления нарушенного благоустройства при осуществлении земляных работ несет заинтересованное лицо, осуществившее земляные работы на основании уведомления, а также лицо, осуществившее несанкционированные работы, которому выдано требование о восстановлении нарушенного благоустройства по форме согласно приложению № 8 к настоящим Правилам.

13.9. Несанкционированные земляные работы

13.9.1. Факты осуществления несанкционированных земляных работ устанавливаются должностными лицами уполномоченного органа.

13.9.2. При установлении факта осуществления несанкционированных земляных работ должностными лицами уполномоченного органа, а также должностными лицами уполномоченного учреждения осуществляются:

а) действия, направленные на установление лица, осуществившего несанкционированные земляные работы;

б) составление акта об обнаружении несанкционированных земляных работ по форме согласно приложению № 10 к настоящим Правилам;

в) фотофиксация места осуществления несанкционированных земляных работ с обязательной привязкой к ближайшему объекту адресации (материалы фотофиксации прилагаются к акту об обнаружении несанкционированных земляных работ).

13.9.3. В случае не установления лица, осуществившего несанкционированные земляные работы, должностными лицами уполномоченного учреждения осуществляется направление собранных материалов в органы внутренних дел с заявлением по факту повреждения объектов благоустройства, с целью установления лица, осуществившего несанкционированные земляные работы, а также с целью обеспечения восстановления нарушенного благоустройства лицом, осуществившим несанкционированные земляные работы.

13.9.4. В случае установления лица, осуществившего несанкционированные земляные работы, уполномоченный орган в течение одного рабочего дня с момента установления лица, осуществившего несанкционированные земляные работы, выдает (направляет) указанному лицу требование о восстановлении нарушенного благоустройства по форме согласно приложению № 7 к настоящих Правил.»

13.10. Порядок подачи уведомления об осуществлении земляных работ.

13.10.1. Заинтересованное лицо, планирующее осуществить земляные работы, за исключением работ, указанных в 13.4., 13.5. настоящих Правил, обязано направить в уполномоченный орган уведомление.

13.10.2. Уведомление должно соответствовать следующим требованиям:

а) уведомление должно быть составлено по форме, установленной приложением № 4 к настоящим Правилам;

б) уведомление должно содержать все обязательные для указания сведения (в форме уведомления должны быть заполнены все обязательные для заполнения поля и отметки), сведения, указанные в уведомлении, должны быть достоверными;

в) к уведомлению должны быть приложены документы, указанные в пункте 13.3. настоящих Правил;

г) приложенные к уведомлению документы должны соответствовать требованиям, указанным в пункте 13.4. настоящих Правил;

д) уведомление должно быть подано и подписано лицом, указанным в пункте 13.16.1. настоящих Правил, либо его представителем;

е) уведомление должно быть подано одним из способов, указанных в пункте 13.16.8. настоящих Правил, в том числе с соблюдением дополнительных требований, обязательных к соблюдению при подаче уведомления соответствующим способом;

ж) уведомление должно быть подано с соблюдением сроков и в уполномоченный орган, указанных в пункте 13.16.5. настоящих Правил.

13.10.3. К уведомлению прилагаются следующие документы:

а) схема места осуществления земляных работ;

б) материалы фотосъемки земельного участка до осуществления земляных работ;

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заинтересованного лица.

13.10.4. Требования к документам, которые прилагаются к уведомлению:

а) схема места осуществления земляных работ должна содержать следующие сведения:

границы места осуществления земляных работ с указанием ориентировочной площади места осуществления земляных работ (место осуществления земляных работ определяется с учетом непосредственного места раскопки, а также с учетом необходимого места для работы и размещения строительной техники) с указанием прохождения трассы сетей инженерно-технического обеспечения.

Схема места осуществления земляных работ выполняется в графической форме с привязкой к ближайшему объекту адресации (зданию, строению, сооружению) с указанием адреса и утверждается подписью и печатью (при наличии) заинтересованного лица либо его представителя;

б) материалы фотосъемки земельного участка до осуществления земляных работ оформляются в виде фототаблицы, которая утверждается подписью и печатью (при наличии) заинтересованного лица либо его представителя.

При фотосъемке земельного участка, на котором планируется осуществить земляные работы, фиксируется территория земельного участка, объекты (элементы) благоустройства и малые архитектурные формы, а также зеленые насаждения, расположенные в месте осуществления земляных работ.

Документ, указанный в подпункте "в" пункта 13.16.3 настоящих Правил, прилагается в случае, если уведомление подано и (или) подписано представителем заинтересованного лица.

Документ, указанный в подпункте "в" пункта 13.16.3. настоящих Правил, предоставляется в оригинале либо в заверенной копии.

Копии документа, указанного в подпункте "в" пункта 13.16.3. настоящих Правил, заверяются заинтересованным лицом либо его представителем путем проставления подписи на каждой странице документа с отметкой "копия верна" и проставлением печати (при наличии) на каждой странице документа.

Документы, указанные в подпунктах "а", "б" пункта 13.16.3. настоящих Правил, заверяются подписью и печатью (при наличии) заинтересованного лица либо его представителя и предоставляются в оригиналах.

13.16.5. Уведомление подается в уполномоченный орган по месту осуществления земляных работ заинтересованным лицом либо его представителем не позднее 1 рабочего дня до дня начала осуществления земляных работ.

В случае осуществления аварийных земляных работ с целью ликвидации аварийной ситуации на инженерных коммуникациях уведомление подается не позднее чем через 24 часа в рабочие дни и в первый рабочий день после выходных или праздничных дней.

13.16.6. Уведомление считается не поданным в случае, если не соблюдены одно либо несколько требований, указанных в пункте 13.16.2 настоящих Правил.

Уполномоченный орган осуществляет проверку соблюдения требований, указанных в пункте 13.16.2 настоящих Правил, путем рассмотрения и сопоставления поступившего уведомления, с приложенными документами, с требованиями, указанными в пункте 8.16.2 настоящих Правил.

13.16.7. Уполномоченный орган осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в уведомлении, путем их анализа и сопоставления путем направления запросов в соответствующие органы местного самоуправления.

13.16.8. Способы подачи уведомления.

13.16.8.1. Уведомление подается (направляется) в соответствующий уполномоченный орган следующими способами:

а) в виде бумажного документа по месту нахождения уполномоченного органа (в ходе личного приема документов (нарочно) либо посредством почтового отправления);

б) в виде электронного документа, который направляется на адрес электронной почты уполномоченного органа.

В случае подачи уведомления в виде бумажного документа, указанное уведомление должно соответствовать требованиям, установленным пунктом 13.16.2 настоящих Правил.

В случае подачи уведомления в виде электронного документа, уведомление должно соответствовать требованиям, установленным пунктом 3.16.2. настоящих Правил, а также дополнительным требованиям, установленным пунктом 13.16.8.2. настоящих Правил.

13.16.8.2. Уведомление, поданное в уполномоченный орган в виде электронного документа, и приложения к нему должны соответствовать следующим дополнительным требованиям:

а) уведомление с приложениями необходимых документов, которые составлены на бумажном носителе, должны быть переведены в электронный вид с помощью средств сканирования в один файл в цветном либо черно-белом (сером) цвете, обеспечивающем сохранение всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи заинтересованного лица либо его представителя, печати, углового штампа бланка (если имеются);

б) сформированный файл должен быть подписан заинтересованным лицом либо его представителем квалифицированной электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона "Об электронной подписи".

13.16.8.3. Уведомление, поступившее в уполномоченный орган, подлежит обязательной регистрации в день его поступления. При подаче уведомления в виде электронного документа в нерабочий день или за пределами рабочего времени рабочего дня, уведомление подлежит регистрации в течение одного рабочего дня с даты его поступления. Датой подачи уведомления в уполномоченный орган считается дата регистрации уведомления в уполномоченном органе.

При поступлении уведомления в ходе личного приема документов, ответственное должностное лицо уполномоченного органа после регистрации уведомления выдает заинтересованному лицу либо его представителю под подпись расписку о приеме уведомления.

При поступлении уведомления в электронном виде ответственное должностное лицо уполномоченного органа в день регистрации уведомления направляет заинтересованному лицу либо его представителю скан-образ расписки о приеме уведомления на адрес электронной почты, с которого поступило уведомление.

При поступлении уведомления посредством почтового отправления, ответственное должностное лицо уполномоченного органа в день регистрации направляет заинтересованному лицу либо его представителю посредством почтового отправления расписку о приеме уведомления.

Расписка о приеме уведомления составляется по форме согласно приложению № 8 к настоящим Правилам.

В случае если уведомление, а также приложенные к нему документы содержат информацию о планируемом осуществлении земляных работ в границах полосы отвода автомобильной дороги, должностное лицо уполномоченного органа в течение 1 рабочего дня со дня регистрации уведомления направляет копию указанного уведомления с приложенной схемой места осуществления земляных работ в отдел обеспечения жизнедеятельности и управления муниципальным имуществом администрации сельского поселения Перегребное.

В случае если уведомление содержит сведения об осуществлении земляных работ в границах земельного участка, находящегося в государственной либо муниципальной собственности, а также в границах земельного участка, собственность на который не разграничена, должностное лицо в течение одного рабочего дня со дня регистрации уведомления направляет копию уведомления с приложением схемы осуществления земляных работ в обеспечения жизнедеятельности и управления муниципальным имуществом администрации сельского поселения Перегребное.

13.16.9. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении

В течение четырёх рабочих дней, следующих за днем регистрации уведомления, должностное лицо уполномоченного органа осуществляет проверку соответствия уведомления и приложенных к нему документов требованиям, установленным пунктом 13.16.2. настоящих Правил.

В случае несоответствия уведомления требованиям, установленным пунктом 13.16.2. настоящих Правил, должностное лицо уполномоченного органа в последний день проверки уведомления направляет в адрес заинтересованного лица либо его представителя информацию по форме согласно приложению № 6 к настоящим Правилам о несоответствии уведомления требованиям, установленным пунктом 13.16.2. настоящих Правил.

При соответствии уведомления требованиям, установленным пунктом 13.16.2. настоящих Правил, должностное лицо уполномоченного органа в последний день проверки уведомления направляет в адрес заинтересованного лица, либо его представителя информацию по форме согласно приложению № 6 к настоящим Правилам о соответствии уведомления требованиям, установленным пунктом 3.16.2. настоящих Правил.

13.16.10. Сроки осуществления земляных работ. Требования к осуществлению земляных работ

13.16.10.1. Сроки осуществления земляных работ определяются заинтересованными лицами самостоятельно, исходя из объема, вида, способа производства работ, в том числе исходя из технологических особенностей производства работ.

В случае осуществления земляных работ на основании уведомления сроки осуществления земляных работ указываются заинтересованным лицом в уведомлении.

13.16.10.2. Срок осуществления земляных работ определяется датой начала и окончания периода осуществления земляных работ.

В период срока осуществления земляных работ включаются:

- работы, связанные с перемещением, укладкой, выемкой (разработкой) грунта, вскрытием дорожного покрытия;

- работы на инженерных коммуникациях (работы по установке либо связанные с эксплуатацией, демонтажу рекламной конструкции).

13.16.10.3. В случае осуществления земляных работ на основании уведомления, заинтересованное лицо, направившее соответствующее уведомление, вправе однократно скорректировать срок осуществления земляных работ путем направления уведомления с отметкой о корректировке срока не менее чем за пять рабочих дней до даты окончания срока осуществления земляных работ.

При направлении уведомления с отметкой о корректировке срока осуществления земляных работ заполняются только пункты 1.5, 1.8 уведомления по форме, установленной приложением № 4 к настоящим Правилам, при этом приложение документов, указанных в пункте 13.16.3. настоящих Правил, не требуется.

13.16.10.4. Заинтересованные лица обязаны осуществлять земляные работы в соответствии с требованиями, установленными настоящими правилами благоустройства поселения.».

1.6. Подпункт 28 пункта 1 раздела 14 изложить в следующей редакции:

«28) благоустройства самовольное свешивание, протягивание по воздуху с фасадов, кровель и чердаков зданий и сооружений электрических кабелей (в том числе для обогрева автомобилей) и линий связи;».

2. Настоящее решение обнародовать и разместить на официальном веб-сайте Администрации поселения (перегребное.рф) в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования (компьютерной сети «Интернет»).

3. Настоящее решение вступает в силу со дня обнародования.

4. Контроль за выполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава сельского поселения Перегребное А.Г. Козлов

Приложение № 1

к Правилам благоустройства территории муниципального образования сельское поселение Перегребное



|  |
| --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПЕРЕГРЕБНОЕ**  **Октябрьского района**  **Ханты-Мансийского автономного округа - Югры** |

**РАЗРЕШЕНИЕ**

**на выполнение работ**

**по сносу зеленых насаждений**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « |  | » |  | 20 |  | г. |  | № |  |

Выдано: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического, физического лица, юридический адрес)

На проведение работ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид работ)

на земельном участке находящемся по адресу по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основанием для проведения работ служит:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(акт обследования земельного участка, договор компенсационного озеленения)

В соответствии с перечетной ведомостью от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_разрешается:

вырубить (изъять газон): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ шт. деревьев

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ шт. кустарников

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м. травяного покрова (газона)

пересадить: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ шт. деревьев

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ шт. кустарников

Контроль за выполнением работ и исполнением вышеназванного договора возлагается на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Особые условия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок действия разрешения до «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Дата выдачи разрешения «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Глава сельского поселения Перегребное \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) Ф.И.О.)

МП

Приложение № 2

к правилам благоустройства территории муниципального образования сельское поселение Перегребное

Главе сельского поселения Перегребное

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

тел:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

разрешение на снос зеленых насаждений с указанием породы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на земельном участке по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Форма возмещения восстановительной стоимости: Компенсационное озеленение / возмещение стоимости

Разрешение необходимо в связи с: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Приложение № 3

к правилам благоустройства территории муниципального образования сельское поселение Перегребное

АКТ

обследования земельного участка

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_

с.п. Перегребное

Нами: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в присутствии заинтересованного лица (его представителя): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Проведено обследование земельного участка:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(месторасположение, адрес, правообладатель, цель использования)

в целях: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

При обследовании установлено следующее: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Перечень

зеленых насаждений, расположенных на земельном участке

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование породы | Кол-во, шт. | | Характеристика состояния зеленых насаждений |
| деревьев | кустарников |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Всего зеленых насаждений на участке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ шт.

Подлежит сносу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ шт.

Подлежит пересадке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ шт.

Подлежит обрезке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ шт.

Содержание данного акта подтверждаем подписями:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(личная подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(личная подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(личная подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 4

к правилам благоустройства территории муниципального образования сельское поселение Перегребное

(выполняется на бланке заявителя) Главе сельского поселения Перегребное

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Лист 1 | |
| Уведомление об осуществлении земляных работ N \_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - уведомление) | |
| Раздел 1. Сведения о лице, планирующем осуществить земляные работы  (далее - заинтересованное лицо) | |
| Уведомление: | нужное необходимо отметить символом - V |
| Первичное |  |
| Уведомление, связанное с корректировкой сроков  осуществления земляных работ | при отметке заполняются только разделы 1.5, 1.8 уведомления |
| 1.1. Полное наименование юридического лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_<\*> | |
| 1.2. Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ <\*\*> Реквизиты документа, удостоверяющего личность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ <\*\*>  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| 1.3. ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  1.4. ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ <\*>  1.5. ОГРНИП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ <\*\*\*> | |
| 1.6. Юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ <\*>  1.7. Адрес регистрации по месту жительства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ <\*\*> | |
| 1.8. Сведения, о представителе заинтересованного лица <\*\*\*\*>:  Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Реквизиты документа, удостоверяющего личность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующий на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| 1.9. Сведения для направления юридически значимых сообщений:  Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |

--------------------------------

<\*>заполняется юридическим лицом.

<\*\*>заполняется физическим лицом, индивидуальным предпринимателем.

<\*\*\*>заполняется индивидуальным предпринимателем.

<\*\*\*\*>заполняется в случае, если уведомление подписано представителем заинтересованного лица.

|  |  |
| --- | --- |
| Лист 2 уведомления N \_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| Раздел 2. Информация об условиях и целях осуществления земляных работ | |
| 2.1. Информация о целях осуществления земляных работ | |
|  | нужное необходимо отметить символом - V |
| 2.1.1. Земляные работы осуществляются с целью реконструкции, переноса, переустройства,  капитального и (или) текущего ремонта инженерных коммуникаций |  |
| 2.1.2. Земляные работы осуществляются с целью ликвидации аварии, инцидента на инженерных коммуникациях  Адрес, место и время возникновения аварийной ситуации на инженерных коммуникациях:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | <\*> - при отметке указывается информация о возникновении аварийной ситуации в п. 2.1.2. |
| 2.1.3. Земляные работы осуществляются с целью технологического присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения |  |
| 2.1.4. Земляные работы осуществляются с целью установки и (или) эксплуатации рекламной  конструкции |  |
| 2.2. Информация об условиях осуществления земляных работ | |
|  | нужное необходимо отметить символом - V |
| 2.2.1. При осуществлении земляных работ необходим снос зеленых насаждений | <\*> - при отметке заполняется пункт 3.2 раздела 3 уведомления |
| 2.2.2. Прокладка сетей инженерно-технического обеспечения осуществляется на основании разрешения на строительство | <\*> - при отметке заполняется пункт 3.3 раздела 3 уведомления (не заполняется в случае осуществления аварийных земляных работ) |
| 2.2.3. Земляные работы осуществляются в границах земельного (-ых) участка (-ов), находящихся в государственной и (или) муниципальной собственности (в том числе на земельных участках, собственность на которые не разграничена). | <\*> - при отметке заполняется пункт 3.4 раздела 3 уведомления (не заполняется в случае осуществления аварийных земляных работ) |
| Раздел 3. Сведения о реквизитах документов. | |
| 3.1. Реквизиты договора на прокладку, перенос или переустройство инженерных коммуникаций, их эксплуатацию в границах полосы отвода автомобильной дороги | N \_\_\_\_\_ дата заключения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 3.2. Реквизиты разрешения на снос зеленых насаждений | N \_\_\_\_\_ Дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Кем выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 3.3. Реквизиты разрешения на строительство | N \_\_\_\_\_ Дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 3.4. Реквизиты документа, подтверждающего право использования земельного (-ых) участка (ков), находящихся в государственной и (или) муниципальной собственности (в том числе на земельных участках, собственность на которые не разграничена). | 1. Наименование документа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  N \_\_\_\_\_ Дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Кем выдан \_\_\_\_\_\_\_\_ Кадастровый номер з/у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (если з/у поставлен на кадастровый учет).  2. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Лист 3 уведомления N \_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| Раздел 4. Сведения о месте осуществления земляных работ, а также об объектах (элементах) благоустройства, которые будут нарушены при осуществлении земляных работ | | |
| 4.1. Адрес места осуществления земляных работ (необходимо указать ближайший объект адресации): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| 4.2. Объекты (элементы) благоустройства, которые будут нарушены при осуществлении земляных работ. | нужное необходимо  отметить символом - V | Ориентировочная площадь  (кв. м/м п.) |
| 4.2.1. Дорожная одежда проезжей части автомобильной дороги (при существующем асфальтобетонном покрытии) |  | \_\_\_\_\_\_ кв. м |
| 4.2.2. Дорожная одежда проезжей части автомобильной дороги (при существующем переходном покрытии (щебень)) |  | \_\_\_\_\_\_ кв. м |
| 4.2.3. Дорожная одежда проезжей части автомобильной дороги (при существующем грунтовом покрытии) |  | \_\_\_\_\_\_ кв. м |
| 4.2.4. Дорожная одежда межквартальных проездов |  | \_\_\_\_\_\_ кв. м |
| 4.2.5. Дорожная одежда тротуара, технического тротуара, велодорожки |  | \_\_\_\_\_\_ кв. м |
| 4.2.6. Дорожная одежда проездов, стоянок (парковок), расположенных на территории  имущественного комплекса |  | \_\_\_\_\_\_ кв. м |
| 4.2.7. Дорожная одежда площадей, тротуаров и иных общественных мест (при существующем покрытии из брусчатки) |  | \_\_\_\_\_\_ кв. м |
| 4.2.8. Отмостка здания (сооружения) |  | \_\_\_\_\_\_ м п. |
| 4.2.9. Бортовой камень |  | \_\_\_\_\_\_ м п. |
| 4.2.10. Озелененная территория (газон) |  | \_\_\_\_\_\_ кв. м |
| 4.3. Общая площадь места осуществления земляных работ |  | \_\_\_\_\_\_ кв. м |
| Раздел 5. Сведения о сроках осуществления земляных работ и сроках восстановления нарушенного благоустройства | | |
| 5.1. Срок осуществления земляных работ: с \_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_ включительно. | | |
| 5.2. Восстановление нарушенного благоустройства осуществляется в срок, не превышающий 7 (семи) календарных дней с даты окончания срока осуществления земляных работ, а именно: с \_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_ включительно в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (зимнем/летнем) варианте восстановления нарушенного благоустройства.  Заинтересованное лицо, восстановившее нарушенное благоустройство в зимнем варианте, обязано восстановить нарушенное благоустройство в летнем варианте в срок до 01 июня. | | |
| Раздел 5.1. Сведения о корректировке срока осуществления земляных работ <1> | | |
| 5.1.1. N \_\_\_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ уведомления, в котором корректируется срок, адрес места | | |
| осуществления земляных работ согласно ранее поданному уведомлению, в котором корректируется срок: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| 5.1.2. Срок осуществления земляных работ: с \_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_ включительно. | | |
| 5.1.3. Восстановление нарушенного благоустройства осуществляется в срок, не превышающий 7 (семи) календарных дней с даты окончания срока осуществления земляных работ, а именно: с \_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_ включительно в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (зимнем/летнем) варианте восстановления нарушенного благоустройства.  Заинтересованное лицо, восстановившее нарушенное благоустройство в зимнем варианте, обязано восстановить нарушенное благоустройство в летнем варианте в срок до 01 июня. | | |

--------------------------------

<1> Заполняется в случае корректировки срока осуществления земляных работ.

Лист 4 уведомления N \_\_\_\_\_\_

Раздел 6. Дополнительная информация

6.1. Информация о лице, ответственном за осуществление земляных работ:

Ф.И.О.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Раздел 7. Перечень документов, прилагаемых к настоящему уведомлению

7.1. Схема места осуществления земляных работ на \_\_\_\_\_ л.

7.2. Материалы фотосъемки земельного участка до осуществления земляных работ на \_\_\_\_\_ л.

7.3. Документ, подтверждающий полномочия представителя заинтересованного лица, на \_\_\_\_ л.

Раздел 8. Подпись заинтересованного лица либо его представителя

Настоящее уведомление состоит из 4 листов, достоверность и полноту сведений, указанных в настоящем уведомлении, подтверждаю

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Подпись заинтересованного лица (представителя заинтересованного лица)

место печати (при наличии)

Согласен на обработку персональных данных, указанных в настоящем уведомлении

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Подпись заинтересованного лица

(представителя заинтересованного лица) место печати (при наличии)

С требованиями к осуществлению земляных работ, а также восстановлению нарушенного благоустройства, установленными «Правилами благоустройства территории муниципального образования сельское поселение Перегребное», утвержденными решением Совета депутатов

сельского поселения Перегребное от18.06.2018 № 29, ознакомлен.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Подпись заинтересованного лица (представителя заинтересованного лица)

место печати (при наличии)

Приложение № 5

к правилам благоустройства территории муниципального образования сельское поселение Перегребное

Расписка

о приеме уведомления об осуществлении земляных работ

Администрация сельского поселение Перегребное в соответствии с Правилами осуществления земляных работ и восстановления нарушенного благоустройства, утвержденными Решением совета депутатов сельского поселение Перегребное от 18.08.2018 № 29 «Правила благоустройства территории муниципального образования сельское поселение Перегребное», приняла от:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

N п/п Наименование документа листов кол-во

1. Уведомление об осуществлении земляных работ N \_\_\_\_\_\_\_

2. Схема места осуществления земляных работ

3. Материалы фотосъемки земельного участка до осуществления земляных работ

1. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя

Всего документов \_\_\_ экз., всего листов \_\_\_\_\_\_.

Сдал: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (Ф.И.О.)

Принял: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.) (дата)

Приложение № 6

к правилам благоустройства территории муниципального образования сельское поселение Перегребное

Заинтересованному лицу (заявителю):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, наименования юр. лица,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ место жительства гражданина, нахождения юр. лица)

Информация

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящим информирую Вас о том, что Ваше уведомление об осуществлении земляных работ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Вх. N \_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) соответствует/не соответствует требованиям, становленным Решением совета депутатов осуществления земляных работ и восстановления нарушенного благоустройства, муниципального образования сельского поселения Перегребное от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

Уведомление не соответствует следующим требованиям:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Уведомление, не соответствующее указанным требованиям, считается не поданным. Вы вправе повторно направить уведомление с устранением указанных недостатков. Особые отметки (дополнительная информация)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. <\*>

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Адрес места осуществления земляных работ (необходимо указать ближайший объект адресации):  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| Объекты (элементы) благоустройства, которые будут нарушены при осуществлении земляных работ | Конструктивный тип (N)  восстановлени я нарушенного  благоустрой ства | Ориентировоч ная площадь  (кв. м/м п.) |
| Дорожная одежда проезжей части автомобильной дороги (при существующем асфальтобетонном покрытии) |  | \_\_\_\_\_ кв. м |
| Дорожная одежда проезжей части автомобильной дороги (при существующем переходном покрытии (щебень)) |  | \_\_\_\_\_ кв. м |
| Дорожная одежда проезжей части автомобильной дороги (при существующем грунтовом покрытии) |  | \_\_\_\_\_ кв. м |
| Дорожная одежда межквартальных проездов |  | \_\_\_\_\_ кв. м |
| Дорожная одежда тротуара, технического тротуара, велодорожки |  | \_\_\_\_\_ кв. м |
| Дорожная одежда проездов, стоянок (парковок), расположенных на территории  имущественного комплекса |  | \_\_\_\_\_ кв. м |
| Дорожная одежда площадей, тротуаров и иных общественных мест (при существующем покрытии из брусчатки) |  | \_\_\_\_\_ кв. м |
| Отмостка здания (сооружения) |  | \_\_\_\_\_ м п. |
| Бортовой камень |  | \_\_\_\_\_ м п. |
| Озелененная территория (газон) |  | \_\_\_\_\_ кв. м |
| Общая площадь места осуществления земляных работ |  | \_\_\_\_\_ кв. м |

--------------------------------

<\*> - абзац заполняется в случае несоблюдения требований (условий).

Лицо, ответственное за приемку работ со стороны МУ «Единый расчетный центр», уполномоченного органа (указывается должность, Ф.И.О., контактный телефон): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Все уведомления и юридически важные сообщения направляются на адреса электронной почты, а также почтовые адреса уполномоченного органа.

Уполномоченное лицо администрации сельского поселения Перегребное

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

Приложение № 7

к правилам благоустройства территории муниципального образования сельское поселение Перегребное

ТРЕБОВАНИЕ

о восстановлении нарушенного благоустройства

при осуществлении несанкционированных земляных работ

N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Вами по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в нарушение Правил осуществления земляных работ и восстановления нарушенного благоустройства, утвержденного Решением совета депутатов от 18.08.2018 № 29 «Правил благоустройства территории муниципального образования сельского поселения Перегребное», а именно\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать нарушение), осуществлены несанкционированные земляные работы.

Нарушение правил благоустройства территории сельского поселения Перегребное влечет предупреждение или наложение административного штрафа на граждан в размере от одной тысячи до пяти тысяч рублей; на должностных лиц - от пяти тысяч до пятидесяти тысяч рублей; на юридических лиц - от десяти тысяч до ста тысяч рублей.

В случае осуществления несанкционированных земляных работ, лицо, осуществившее указанные земляные работы, обязано восстановить нарушенное благоустройство в соответствии с Правилами благоустройства территории сельского поселения Перегребное 18.08.2018 № 29.

На основании изложенного требую восстановить благоустройство, нарушенное при осуществлении несанкционированных земляных работ, в соответствии с Правилами благоустройства территории муниципального образования сельского поселения Перегребное.

Место осуществления земляных работ с указанием точных границ, площади, объемных, количественных и качественных характеристик объекта благоустройства:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Способ производства земляных работ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Прочие условия осуществления земляных работ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(установка ограждений, вывоз строительного мусора, грунта)

Восстановление нарушенного благоустройства должно быть выполнено в течение 7 (семи) календарных дней с момента получения настоящего требования, а именно в срок не позднее:

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ г. (в зимнем варианте) <\*>;

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ г. (до полного восстановления всех нарушенных элементов благоустройства).

Лицо, ответственное за осуществление земляных работ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Условия безопасности движения пешеходов и автотранспорта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Лицо, выдавшее требование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(подпись) (расшифровка подписи)

Отметка о выполнении требования: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с приложением копии акта об исполнении обязанности по восстановлению нарушенного благоустройства (акта о закрытии разрешения).

--------------------------------

<\*> Данная строка заполняется при осуществлении земляных работ в зимний период.

Приложение № 8

к правилам благоустройства территории муниципального образования сельское поселение Перегребное

АКТ

о завершении работ по восстановлению

нарушенного благоустройства при осуществлении земляных работ

N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование работ)

выполненных на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и место расположения объекта)

на основании разрешения/уведомления: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты разрешения/уведомления)

Комиссия в составе: лица, осуществившего земляные работы, либо его представителя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы, должность)

представителя администрации сельского поселения Перегребное

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы, должность)

произвела осмотр работ, выполненных \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

и составила настоящий АКТ о нижеследующем:

1. К освидетельствованию и приемке предъявлены результаты следующих работах:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. Дата: начала работ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; окончания работ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
2. Приложения: акты на скрытые работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; фотофиксация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Решение:

Работы, связанные с восстановлением нарушенного благоустройства (в летний период/в зимний период), завершены.

Лицо, осуществившее земляные работы,

либо его представитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) /расшифровка/

Представитель администрации

сельского поселения Перегребное \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) /расшифровка/

Приложение № 9

к правилам благоустройства территории муниципального образования сельское поселение Перегребное

АКТ

об исполнении обязанности по восстановлению

нарушенного благоустройства при осуществлении земляных работ

(акт о закрытии разрешения)

N \_\_\_\_\_\_ от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Должностным лицом администрации сельского поселения Перегребное \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, наименование должности)

УСТАНОВЛЕНО:

1.Лицом, осуществившим земляные работы - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выполнены работы по благоустройству места осуществления земляных работ по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Работы по благоустройству места осуществления земляных (работы по восстановлению нарушенного благоустройства) выполнены на основании уведомления об осуществлении земляных работ N \_\_\_\_ (вх. N \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_) /разрешения N \_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. Работы по благоустройству места осуществления земляных работ выполнены

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ <\*>.

(наименование и реквизиты исполнителя работ)

4. Работы по благоустройству места осуществления земляных (работ по восстановлению нарушенного благоустройства) выполнены в сроки: начало работ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, окончание работ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

РЕШЕНИЕ:

1. Работы по благоустройству места осуществления земляных работ завершены.

2. Работы по благоустройству места осуществления земляных работ соответствуют требованиям, установленным Правилами благоустройства Совета депутатов сельского поселения Перегребное от 18.06.2018 г. № 29 «Об утверждении Правил благоустройства территории муниципального образования сельского поселения Перегребное».

3.Должностное лицо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) /расшифровка/

Особые отметки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

--------------------------------

<\*> заполняется в случае, если работы выполнялись подрядной организацией по договору с лицом, осуществившим земляные работы (заинтересованным лицом).

Приложение № 10

к правилам благоустройства территории муниципального образования сельское поселение Перегребное

АКТ N \_\_\_\_\_\_\_

об обнаружении несанкционированных земляных работ

N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Должностным лицом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ администрации сельского поселения Перегребное \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, наименование должности)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| При осуществлении несанкционированных земляных работ нарушены следующие объекты (элементы) благоустройства: | | |
|  | необходимое отметить символом - V | Ориентировочная площадь  (кв. м/м п.) |
| Дорожная одежда проезжей части автомобильной дороги (при существующем асфальтобетонном покрытии) |  | \_\_\_\_\_ кв. м |
| Дорожная одежда проезжей части автомобильной дороги (при существующем переходном покрытии (щебень)) |  | \_\_\_\_\_ кв. м |
| Дорожная одежда проезжей части автомобильной дороги (при существующем грунтовом покрытии) |  | \_\_\_\_\_ кв. м |
| Дорожная одежда межквартальных проездов |  | \_\_\_\_\_ кв. м |
| Дорожная одежда тротуара, технического тротуара, велодорожки |  | \_\_\_\_\_ кв. м |
| Дорожная одежда проездов, стоянок  (парковок), расположенных на территории |  | \_\_\_\_\_ кв. м |

УСТАНОВЛЕНО:

1. По адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в нарушение пункта Правил осуществления земляных работ и восстановления нарушенного благоустройства, утвержденного Решением Совета депутатов сельского поселения Перегребное от 16.07.2018 г. № 25 «Об утверждении Правил благоустройства территории муниципального образования сельского поселения Перегребное», а именно \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать нарушение), осуществляются несанкционированные земляные работы.

2.Лицо, осуществившее земляные работы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_<\*>

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| имущественного комплекса |  |  |
| Дорожная одежда площадей, тротуаров и иных общественных мест (при существующем покрытии из брусчатки) |  | \_\_\_\_\_ кв. м |
| Отмостка здания (сооружения) |  | \_\_\_\_\_ м п. |
| Бортовой камень |  | \_\_\_\_\_ м п. |
| Озелененная территория (газон) |  | \_\_\_\_\_ кв. м |
| Общая площадь места осуществления земляных работ |  | \_\_\_\_\_ кв. м |

Приложение: Фотоматериалы на \_\_\_\_\_\_\_\_\_ л.

Особые отметки:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Должностное лицо

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/расшифровка/

(должность) (подпись)

--------------------------------

<\*> Заполняется в случае, если лицо, осуществившее земляные работы, установлено.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2 к постановлению администрации сельского поселения Перегребное от 27.03.2019 г. № 62 |

**Состав**

**комиссии по проведению общественных обсуждений по проекту Совета депутатов сельского поселения Перегребное «О внесении изменений в Правила благоустройства территории муниципального образования сельское поселение Перегребное» (далее - Комиссия)**

Козлов Андрей Геннадиевич – глава сельского поселения Перегребное, председатель комиссии

Кузина Татьяна Анатольевна – исполняющий обязанности заместителя главы администрации по социальным и организационно-правовым вопросам сельского поселения Перегребное, секретарь комиссии

Члены комиссии:

Цыганов Максим Вадимович - депутат Совета сельского поселения Перегребное

Чуйчук Юрий Романович – председатель Общественного Совета по вопросам ЖКХ

Блохина Алена Николаевна – заместитель главы администрации по экономике и финансам сельского поселения Перегребное

Мельниченко Дмитрий Федорович – заместитель главы администрации по ЖКХ, обеспечению жизнедеятельности и управлению муниципальным имуществом сельского поселения Перегребное, заведующий отделом обеспечения жизнедеятельности и управления муниципальным имуществом

Комарова Тамара Николаевна – главный специалист отдела правового обеспечения муниципальной службы и социальной политики администрации сельского поселения Перегребное