

Об утверждении порядка размещения

нестационарных торговых объектов на

территории сельского поселения Перегребное

|  |
| --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ** **СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПЕРЕГРЕБНОЕ****Октябрьского района** **Ханты-Мансийского автономного округа-Югры****ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |
| « | 07 | » | апреля | 20 | 17 | г. |  | № | 104 |
| с. Перегребное |

 В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 11.05.2010 № 85-оз «О государственном регулировании торговой деятельности в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», приказом Департамента экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 24.12.2010 № 1-нп «Об утверждении Порядка разработки и утверждения органами местного самоуправления схем размещения нестационарных торговых объектов на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной собственности или муниципальной собственности» и Уставом сельского поселения Перегребное, в целях обеспечения жителей сельского поселения услугами розничной торговли, упорядочения размещения нестационарных торговых объектов на территории сельского поселения Перегребное:

1. Утвердить:

 1.1. Порядок размещения нестационарных торговых объектов на территории сельского поселения Перегребное согласно приложению 1.

* 1. Положение о комиссии по рассмотрению заявлений о размещении нестационарных торговых объектов на территории сельского поселения Перегребное согласно приложению 2.
	2. Состав комиссии по рассмотрению заявлений о размещении нестационарных торговых объектов на территории сельского поселения Перегребное согласно приложению 3.
1. Признать утратившим силу постановление главы поселения Перегребное от 02.12.2013 № 290 «Об организации работы объектов нестационарной мелкорозничной торговой сети на территории сельского поселения Перегребное».
2. Постановление обнародовать и разместить на официальном веб-сайте Администрации сельского поселения Перегребное (перегребное.рф) в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования (компьютерной сети «Интернет»).
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.
4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы сельского поселения Перегребное Глухову П.В.

Глава сельского поселения Перегребное В.А. Воробьев

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1к постановлению администрации сельского поселения Перегребноеот 07 апреля 2017 г. № 104 |

**Порядок**

**размещения нестационарных торговых объектов**

**на территории сельского поселения Перегребное**

1. Общие положения

 1.1. Порядок размещения нестационарных торговых объектов на территории сельского поселения Перегребное (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Порядком разработки и утверждения органами местного самоуправления схем размещения нестационарных торговых объектов на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной или муниципальной собственности, утвержденным приказом Департамента экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 24.12.2010 № 1-нп, и направлен на формирование единых правил размещения нестационарных торговых объектов на территории сельского поселения Перегребное.

 1.2. Понятие нестационарной торговли и виды нестационарных торговых объектов, их определения содержатся и используются в том же значении, что и в «ГОСТ Р 51303-2013. Национальный стандарт Российской Федерации. Торговля. Термины и определения» (утв. Приказом Росстандарта от 28.08.2013 № 582-ст).

 1.3. Требования, предусмотренные Порядком, не распространяются на отношения, связанные с размещением нестационарных торговых объектов, находящихся на территориях розничных рынков, ярмарок, а также при проведении праздничных и иных массовых мероприятий, имеющих краткосрочный характер (не более 7 дней).

2. Порядок планирования размещения нестационарных торговых объектов

на территории поселения

 2.1. В целях обеспечения потребности населения в товарах, с учетом необходимости достижения нормативов минимальной обеспеченности населения поселения площадью торговых объектов осуществляется планирование размещения нестационарных торговых объектов на территории поселения.

 2.2. Размещение нестационарных торговых объектов в поселении осуществляется в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной собственности или муниципальной собственности (далее – схема).

 2.3. Органом, уполномоченным на разработку схемы, является администрация сельского поселения Перегребное (далее - уполномоченный орган).

 2.4. Уполномоченный орган разрабатывает проект схемы путем внесения данных о нестационарных торговых объектах, уже размещенных на территории поселения, а также подлежащих размещению, и проект муниципального правового акта об утверждении схемы. 2.5. Включение в схему нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности (в федеральной собственности или в собственности субъекта Российской Федерации), осуществляется в соответствии с Правилами включения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности, в схему размещения нестационарных торговых объектов, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 29.09.2010 № 772.

 2.6. Порядок разработки и утверждения схемы осуществляется в соответствии с Приказом Департамента экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 24.12.2010 № 1-нп «Об утверждении порядка разработки и утверждения органами местного самоуправления схем размещения нестационарных торговых объектов на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной собственности или муниципальной собственности».

 2.7. Уполномоченный органов осуществляет планирование размещения нестационарных торговых объектов на территории поселения с учетом существующей дислокации нестационарных торговых объектов и обеспечения потребности населения в товарах путем восполнения недостатка стационарных торговых объектов для достижения установленного норматива минимальной обеспеченности населения площадью торговых объектов.

 2.8. Схема утверждается ежегодно не позднее 01 декабря, предшествующего началу следующего года.

2.9. Муниципальный правовой акт об утверждении схемы подлежит обнародованию и размещению на официальном веб-сайте Администрации поселения (перегребное.рф) в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования (компьютерной сети «Интернет»).

2.10. Уполномоченный орган направляет схему в электронном виде в Департамент экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в десятидневный срок после ее утверждения.

 2.11. Внесение изменений в схему осуществляется не чаще одного раза в год в порядке, установленном для ее разработки и утверждения, в целях корректировки содержащейся в схеме информации.

 3. Порядок получения права на размещение нестационарных торговых объектов

3.1. Размещение (установка, монтаж) нестационарных торговых объектов на территории поселения допускается при наличии у субъекта предпринимательства разрешения на размещение нестационарного торгового объекта на территории поселения (далее – разрешение).

 3.2. Период функционирования нестационарного торгового объекта указывается в разрешении.

3.3. Запрещается размещение и эксплуатация нестационарного торгового объекта субъектами предпринимательства, не указанными в разрешении.

 3.4. Размещение нестационарных торговых объектов должно соответствовать действующим градостроительным, строительным, архитектурным, пожарным, санитарным и иным нормам, правилам и нормативам.

3.5. В течение срока эксплуатации нестационарного торгового объекта он должен содержаться в исправном и надлежащем косметическом состоянии, отвечать общим архитектурно-художественным и санитарно-экологическим требованиям.

 3.6. Субъекты торговли, желающее осуществлять торговую деятельность через объект нестационарной торговли (далее - заявители), подают [заявление](#Par135) по форме, установленной приложением № 1 к Порядку, в Комиссию по рассмотрению заявлений о размещении нестационарных торговых объектов на территории поселения (далее – комиссия) с приложением копий следующих документов:

1) копия учредительных документов (для юридических лиц);

2) копия документа, удостоверяющего личность (для индивидуальных предпринимателей);

3) копия документа, подтверждающего право пользования земельным участком (если для использования нестационарного торгового объекта необходимо предоставление земельного участка);

4) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц);

5) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей).

Документы, указанные в подпунктах 5, 6, 7 настоящего пункта запрашиваются секретарем комиссии в рамках межведомственного информационного взаимодействия, или по желанию заявителя могут быть предоставлены им самостоятельно.

 3.7. Секретарь Комиссии осуществляет прием, регистрацию заявлений и документов, и не позднее 5 (пяти) дней со дня регистрации выносит их на рассмотрение комиссии.

 3.8. Комиссия в течение 30 рабочих дней со дня представления заявления о размещении нестационарного торгового объекта на территории поселения и документов субъектом торговли

рассматривает представленные заявления и документы, принимает решение о согласовании либо об отказе в согласовании размещения нестационарного торгового объекта, устанавливает период функционирования нестационарного торгового объекта по заявленному адресу.

 3.9. Основания для отказа в согласовании размещения нестационарных торговых объектов:

1) установления факта предоставления заявителем в заявлении и документах недостоверной информации;

2) не предоставления документов, предусмотренных подпунктами 1-4 [пункта 3.](#Par48)6 Порядка и (или) не полное заполнение заявления по форме, приведенной в приложении № 1 к Порядку;

3) несоответствие предложения о размещении нестационарного торгового объекта схеме.

 3.10. Комиссия при рассмотрении заявления руководствуется следующими условиями:

 3.10.1. При выборе места для размещения нестационарных торговых объектов должны учитываться установленные законодательством санитарно-защитные зоны, предусматриваться возможность организации функционального зонирования территории для обеспечения транспортного обслуживания нестационарных объектов, для загрузки товаров, обслуживания покупателей и др.

 3.10.2. Транспортное обслуживание нестационарных торговых объектов и загрузка их товарами не должны затруднять и снижать безопасность движения транспорта и пешеходов.

 Использование тротуаров, пешеходных дорожек, газонов, элементов благоустройства для подъезда транспорта к зоне загрузки товара, для стоянки автотранспорта, осуществляющего доставку товара, запрещается.

 3.10.3. Запрещается размещение нестационарных торговых объектов:

 а) на проезжих частях дорог, на съездах, въездах к зданиям, в зонах пешеходных переходов;

 б) на территориях зеленых зон и на элементах благоустройства (газонах, цветниках, детских, спортивных, хозяйственных площадках, гостевых стоянках и разворотных площадках для автотранспорта и т.д.);

 в) на территориях, прилегающих к зданиям, в которых располагаются органы государственной власти и местного самоуправления;

 г) на территории образовательных (вне зависимости от форм обучения) учреждений, учреждений культуры, лечебно-профилактических, культовых учреждений и на прилегающей к перечисленным учреждениям территории;

 д) в других местах, если это:

 - препятствует обеспечению надлежащего содержания зданий и иных объектов недвижимости;

 - препятствует обеспечению нормальной видимости технических средств и знаков дорожного движения, безопасности движения транспорта и пешеходов;

 - препятствует свободному подъезду пожарной, аварийно-спасательной техники или доступу к объектам инженерной инфраструктуры (объекты энергоснабжения и освещения, колодцы, краны, гидранты и т.д.).

 3.11. Решение комиссии оформляется протоколом.

 3.12. Секретарь комиссии в течение 10 дней уведомляет заявителей о принятом комиссией решении путем вручения лично заявителю под роспись или направления заказным письмом с уведомлением заверенной выписки из протокола. Решение комиссии об отказе в согласовании размещения нестационарного торгового объекта должно содержать обоснование отказа с обязательной ссылкой на положения Порядка.

 3.13. Секретарь комиссии составляет проект разрешения на размещение нестационарного торгового объекта на территории поселения по форме согласно приложению № 2 к Порядку либо уведомление об отказе в выдаче разрешения согласно приложению № 3 к Порядку. После подписания разрешения или уведомления главой поселения, в течение трёх дней направляет их заявителю посредством заказного почтового отправления или вручает лично заявителю под роспись.

 3.14. За месяц до истечения периода функционирования нестационарного торгового объекта, установленного решением комиссии, субъекты торговли подают заявление и документы в соответствии с требованиями пункта 3.6 Порядка.

 3.15. По результатам рассмотрения заявления комиссией принимается одно из следующих решений:

- о продлении права на размещение нестационарного торгового объекта на заявленной территории;

- о прекращении права на размещение нестационарного объекта на заявленной территории.

 3.16. В случае реорганизации, изменения наименования и (или) адреса юридического лица, адреса и (или) паспортных данных индивидуального предпринимателя, изменений условий владения (пользования) земельным участком, на котором расположен нестационарный торговый объект, субъект предпринимательства обязан проинформировать комиссию об изменениях в трехдневный срок со дня наступления данных изменений.

4. Порядок прекращения действия решения на размещение

нестационарного торгового объекта на территории сельского поселения Перегребное

 4.1. Основаниями для прекращения права на размещение нестационарного торгового объекта являются:

- обращение (в письменном виде) заявителя с просьбой о прекращении права на размещение нестационарного торгового объекта;

- утрата права пользования земельным участком;

- окончания периода функционирования нестационарного объекта, установленного решением комиссии;

- неоднократное привлечение субъекта торговли к административной ответственности (два и более раза), в период действия разрешения, за нарушение правил торговли, благоустройства и санитарного содержания торгового места, установленных действующим законодательством;

- прекращения субъектом торговли предпринимательской деятельности;

- на основании соответствующего решения суда;

 4.2. Прекращение действия разрешения на размещение нестационарного торгового объекта осуществляются на основании соответствующего решения комиссии и доводятся до субъекта предпринимательства в письменном виде в течение трёх дней со дня принятия решения.

 4.3. В случае прекращения действия разрешения на размещение нестационарного торгового объекта территория, на которой расположен нестационарный торговый объект должна быть освобождена от объекта за счет юридического лица или индивидуального предпринимателя в течение 10 дней с момента получения решения комиссии об освобождении территории.

 4.4. Субъект торговли вправе в установленном законом порядке обжаловать действия, связанные с принятием комиссией решения об отказе в удовлетворении заявления о размещении нестационарного торгового объекта, а также о прекращении права на его размещение.

5. Порядок предоставления земельных участков,

мест в зданиях, строениях, сооружениях, для размещения

нестационарных торговых объектов

 5.1. Заявление на предоставление земельного участка направляется заявителем в администрацию сельского поселения Перегребное по адресу: с. Перегребное, ул. Советская, д. 3.

 5.2. Земельные участки для установки на них нестационарных торговых объектов на территории поселения предоставляются в соответствии с Земельным Кодексом Российской Федерации.

6. Ответственность

 За нарушение Порядка юридические лица и индивидуальные предприниматели несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение №1

к Порядку размещения нестационарных

торговых объектов на территории

сельского поселения Перегребное

Главе сельского поселения Перегребное

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Название юридического лица /Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

проживающего (расположенного) по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Заявление**

**на размещение нестационарного торгового объекта на территории**

**сельского поселения Перегребное**

Заявитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (организационно-правовая форма, наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование предприятия торговли, общественного питания)

Свидетельство о государственной регистрации от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. руководителя предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прошу рассмотреть вопрос о возможности размещения следующего нестационарного торгового объекта на территории поселения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Месторасположение нестационарного торгового объекта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид нестационарного торгового объекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Специализация (ассортимент реализуемой продукции)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Режим работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Площадь нестационарного торгового объекта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок (период) размещения нестационарного торгового объекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*В случае отказа в согласовании размещения нестационарного торгового объекта на

основании п.3.9 Порядка размещения нестационарных торговых объектов на территории поселения заявляю о возможности размещения нестационарного торгового объекта на ином земельном участке (месте в здании, строении, сооружении) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Гарантирую соответствие нестационарного торгового объекта требованиям Порядка и Схемы и обязуюсь соблюдать при его эксплуатации нормы действующего законодательства Российской Федерации.

К заявлению прилагаются копии следующих документов:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение №2

к Порядку размещения нестационарных

торговых объектов на территории

сельского поселения Перегребное

Бланк администрации поселения

Разрешение № \_\_\_\_\_\_\_

срок действия с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

на размещение нестационарного торгового объекта на территории поселения

Разрешение выдано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

для юридических лиц - наименование и юридический адрес, ИНН;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 для индивидуального предпринимателя - фамилия, имя, отчество

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

и № свидетельства о государственной регистрации, дата его выдачи

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 наименование зарегистрировавшего органа, ИНН

Место расположения нестационарного торгового объекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид нестационарного торгового объекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Специализация (ассортиментный перечень реализуемой продукции)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Режим работы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Площадь нестационарного торгового объекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Выдано на основании решения комиссии по рассмотрению заявлений о размещении нестационарных торговых объектов на территории сельского поселения Перегребное (протокол от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_ )

Глава сельского поселения Перегребное В.А. Воробьев

М.П.

Разрешение не подлежит передаче другим юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям

Приложение № 3

к Порядку размещения нестационарных

торговых объектов на территории

сельского поселения Перегребное

Бланк администрации поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица / Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (юридический адрес/адрес места нахождения)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**об отказе в выдаче разрешения на размещение нестационарного торгового объекта**

 Сообщаем, что Вам отказано в предоставлении разрешения на размещение нестационарного торгового объекта по следующему (-им) основанию (-ям) предусмотренному (-ым) пунктом 3.9 Порядка размещения нестационарных торговых объектов на территории сельского поселения Перегребное, утвержденного \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(основание)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Глава сельского поселения Перегребное В.А. Воробьев

                М.П

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2к постановлению администрации сельского поселения Перегребноеот 07 апреля 2017 г. № 104 |

**Положение**

**о комиссии по рассмотрению заявлений**

 **о размещении нестационарных торговых объектов**

**на территории поселения**

1. Общие положения

 1.1. Настоящее Положение разработано в целях реализации Федерального закона от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» и определяет вопросы, регламентирующие работу комиссии по рассмотрению заявлений о размещении нестационарных торговых объектов на территории сельского поселения Перегребное (далее - Комиссия).

 1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется нормами действующего законодательства Российской Федерации, Порядком размещения нестационарных торговых объектов на территории сельского поселения Перегребное, настоящим Положением.

1.3. Комиссия образована в целях рассмотрения заявлений и документов субъектов торговли о размещении нестационарных торговых объектов на территории сельского поселения Перегребное.

2. Организация работы Комиссии

2.1. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации сельского поселения Перегребное.

2.2. Общее руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель Комиссии, в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

2.3. Заседания Комиссии проводятся в течение 30 рабочих дней со дня представления заявления о размещении нестационарного торгового объекта на территории поселения и документов субъектом торговли.

Даты конкретных заседаний устанавливаются председателем Комиссии по согласованию с отделом обеспечения жизнедеятельности и управления муниципальным имуществом администрации сельского поселения Перегребное, уполномоченным на разработку схемы размещения нестационарных торговых объектов на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной или муниципальной собственности, на территории сельского поселения Перегребное (далее - Уполномоченный орган).

2.4. Секретарь Комиссии за 5 дней до заседания Комиссии доводит до сведения членов Комиссии информацию о дате, времени, месте и повестке заседания Комиссии.

2.5. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствуют более половины от общего числа ее состава.

2.6. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов состава Комиссии, присутствующих на заседании, и оформляются протоколом, подготовка которого осуществляется секретарем Комиссии. При равном количестве голосов председатель Комиссии (в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии) имеет право решающего голоса.

2.7. Каждый член Комиссии в случае несогласия с принятым решением Комиссии имеет право письменно изложить свое особое мнение с приложением его к протоколу.

2.8. Протокол подписывается председателем и секретарем Комиссии и передается на хранение со всеми поступившими на рассмотрение Комиссии документами в Уполномоченный орган.

3. Права и обязанности Комиссии

3.1. Комиссия для решения возложенных на нее задач имеет право:

- запрашивать в установленном порядке необходимую информацию по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

- заслушивать представителей контролирующих (надзорных) органов, физических и юридических лиц по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

 4. Ответственность Комиссии

 4.1. Члены Комиссии несут ответственность в порядке и объеме, установленном действующим законодательством.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 3к постановлению администрации сельского поселения Перегребноеот 07 апреля 2017 г. № 104 |

СОСТАВ

Комиссии по рассмотрению заявлений на размещение и оказание услуг торговли и общественного питания на объектах нестационарной мелкорозничной торговой сети на территории сельского поселения Перегрёбное

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель комиссии  | Заместитель главы администрации по социальным и организационно-правовым вопросам, заведующий отделом правового обеспечения, муниципальной службы и социальной политики |
|  |  |
| Заместитель председателя комиссии | Заместитель главы администрации сельского поселения Перегребное по ЖКХ, обеспечению жизнедеятельности и управлению муниципальным имуществом, заведующий отделом обеспечения жизнедеятельности и управления муниципальным имуществом |
|  |  |
| Секретарь комиссии | Главный специалист отдела правового обеспечения, муниципальной службы и социальной политики администрации сельского поселения Перегребное |
|  |  |
| Члены комиссии  |  |
| Главный специалист отдела обеспечения жизнедеятельности и управления муниципальным имуществом администрации сельского поселения Перегребное |
|  |
| Ведущий специалист отдела обеспечения жизнедеятельности и управления муниципальным имуществом администрации сельского поселения Перегребное |
|  |
| Главный государственный ветеринарный инспектор по Октябрьскому району Ханты-Мансийского отдела государственного ветеринарного надзора (по согласованию) |