

|  |
| --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ** **СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПЕРЕГРЕБНОЕ****Октябрьского района** **Ханты-Мансийского автономного округа - Югры****ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |
| « | 23 | » | декабря | 20 | 19 |  г. |  | № |  375 |
| с. Перегребное |

Об организации Положения

«Об организации и осуществлении

первичного воинского учета граждан на

территории сельского поселения Перегребное»

 В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне», от 26.02.1997 № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и воинской службе», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете», Уставом поселения:

1. Утвердить Положение «Об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан на территории сельского поселения Перегрёбное» (приложение 1).

2. Утвердить должностную инструкции начальника военно - учётного стола (приложение 2).

3. Признать утратившим силу постановление администрации сельского поселения Перегрёбное от 10.12.2012 № 273 «Об утверждении Положения «Об организации и осуществлении первичного воинского учёта граждан на территории сельского поселения Перегрёбное».

4. Настоящее постановление обнародовать и разместить на официальном веб - сайте Администрации поселения (перегребное.рф) в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования (компьютерной сети «Интернет»).

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации сельского поселения Перегребное по социальным и организационно - правовым вопросам, заведующего отделом правового обеспечения, муниципальной службы и социальной политике Т.Н. Комарову.

Глава сельского поселения Перегребное А.Г. Козлов

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1к постановлению администрации сельского поселения Перегребноеот «23» декабря 2019 № 375 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **СОГЛАСОВАНО:** Военный комиссариат г. Нягань и Октябрьского района ХМАО-Югры\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Р.А. Раимбакиев«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г. |  | **УТВЕРЖДАЮ:**Глава сельского поселения Перегребное\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Г. Козлов«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан на территории сельского поселения Перегрёбное**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение, разрабо­танное в соответствии с Федеральным законом «О воинской обязанности и во­енной службе», «Положением о воинском учете», утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 г. № 719 и иными нормативными правовыми актами Российской Федера­ции по вопросам обороны и безопасно­сти, определяет порядок организации воинского учета граждан Российской Федерации, обязанных состоять на во­инском учете.

Воинский учет предусматривается воинской обязанностью граждан и обеспечивается государственной системой регистрации призывных и мобилизационных людских ресурсов, в рамках которой осуществляется комплекс мероприятий по сбору, обобщению и анализу сведений об их количественном составе и качественном состоянии (далее - система воинского учета).

Организация воинского учета в органах местного самоуправления поселений (городских округов) (далее - органы местного самоуправления) входит в содержание мобилизационной подготовки и мобилизации.

**2. Основные задачи**

2.1. Основными задачами воинского учета являются:

а) обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установленной законодательством Российской Федерации;

б) документальное оформление сведений воинского учета о гражданах, состоящих на воинском учете;

в) анализ количественного состава и качественного состояния призывных и мобилизационных людских ресурсов для их эффективного использования в интересах обеспечения обороны страны и безопасности государства;

г) проведение плановой работы по подготовке необходимого количества военно-обученных граждан, пребывающих в запасе, для обеспечения мероприятий по переводу Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов с мирного на военное время, в период мобилизации и поддержание их укомплектованности на требуемом уровне в военное время.

**3.Функции**

3.1. Основным требованием, предъявляемым к системе воинского учета, является постоянное обеспечение полноты и достоверности данных, определяющих количественный состав и качественное состояние призывных и мобилизационных людских ресурсов.

3.2. Первичный воинский учет граждан по месту их жительства или месту пребывания (на срок более 3 месяцев) в сельском поселении Перегребное осуществляется военно-учетным столом в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и методическими рекомендациями, разрабатываемыми Министерством обороны Российской Федерации. За состояние первичного воинского учета отвечает глава сельского поселения.

 3.3. Число работников, осуществляющих воинский учет в органах местного самоуправления, определяется с учетом следующих норм:

а) 1 работник - при наличии на воинском учете до 1500 граждан;

б) 1 работник на каждые последующие 1500 граждан, состоящих на воинском учете.

3.4. Число работников, осуществляющих воинский учет в органах местного самоуправления, определяется с учетом следующих норм:

а) 1 работник, выполняющий обязанности по совместительству, - при наличии на воинском учете менее 500 граждан;

б) 1 освобожденный работник - при наличии на воинском учете от 500 до 1000 граждан;

в) 1 освобожденный работник на каждую последующую 1000 граждан, состоящих на воинском учете.

3.5. Общее количество работников, осуществляющих воинский учет в органах местного самоуправления и организациях определяется исходя из количества граждан, состоящих на воинском учете в военных комиссариатах, органах местного самоуправления и организациях, по состоянию на 31 декабря предшествующего года с применением норм, указанных в Положении.

При наличии в органах местного самоуправления или организациях 2 и более работников, осуществляющих воинский учет, они объединяются в отдельное подразделение - военно-учетный стол.

3.6. Воинскому учету в военных комиссариатах, органах местного самоуправления и организациях подлежат:

а) граждане мужского пола в возрасте от 18 до 27 лет, обязанные состоять на воинском учете и не пребывающие в запасе (далее - призывники);

б) граждане, пребывающие в запасе (далее - военнообязанные):

мужского пола, пребывающие в запасе;

- уволенные с военной службы с зачислением в запас Вооруженных Сил Российской Федерации;

- успешно завершившие обучение в военных учебных центрах при федеральных государственных образовательных организациях высшего образования по программам военной подготовки офицеров запаса, программам военной подготовки сержантов, старшин запаса либо программам военной подготовки солдат, матросов запаса или в военных образовательных организациях высшего образования по программам военной подготовки сержантов, старшин запаса либо программам военной подготовки солдат, матросов запаса;

- успешно завершившие обучение на военных кафедрах при федеральных государственных образовательных организациях высшего образования по программам военной подготовки офицеров запаса, программам военной подготовки сержантов, старшин запаса либо программам военной подготовки солдат, матросов запаса;

- не прошедшие военную службу в связи с освобождением от призыва на военную службу;

- не прошедшие военную службу в связи с предоставлением отсрочек от призыва на военную службу или не призванные на военную службу по каким-либо другим причинам, по достижении ими возраста 27 лет;

- уволенные с военной службы без постановки на воинский учет и в последующем поставленные на воинский учет в военных комиссариатах;

- прошедшие альтернативную гражданскую службу;

- женского пола, имеющие военно-учетные специальности согласно приложению.

3.7. Не подлежат воинскому учету в военных комиссариатах, органах местного самоуправления и организациях граждане:

а) освобожденные от исполнения воинской обязанности в соответствии с Федеральным законом "О воинской обязанности и военной службе";

б) проходящие военную службу;

в) отбывающие наказание в виде лишения свободы;

г) женского пола, не имеющие военно-учетной специальности;

д) постоянно проживающие за пределами Российской Федерации;

е) имеющие воинские звания офицеров и пребывающие в запасе Службы внешней разведки Российской Федерации и Федеральной службы безопасности Российской Федерации.

3.8. Первичный воинский учет органами местного самоуправления осуществляется по документам первичного воинского учета:

а) для призывников - по картам первичного воинского учета призывников;

б) для прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса - по алфавитным карточкам и учетным карточкам;

в) для офицеров запаса - по карточкам первичного учета.

3.9. Документы первичного воинского учета заполняются на основании следующих документов:

а) удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу, - для призывников;

б) военный билет (временное удостоверение, выданное взамен военного билета) или справка взамен военного билета - для военнообязанных.

3.10. Документы первичного воинского учета должны содержать следующие сведения о гражданах:

а) фамилия, имя, отчество;

б) дата рождения;

в) место жительства;

г) семейное положение;

д) образование;

е) место работы;

ж) годность к военной службе по состоянию здоровья;

з) основные антропометрические данные;

и) наличие военно-учетных и гражданских специальностей;

к) наличие первого спортивного разряда или спортивного звания;

л) наличие бронирования военнообязанного за органом государственной власти, органом местного самоуправления или организацией на периоды мобилизации, военного положения и военное время;

м) наличие отсрочки от призыва на военную службу у призывника с указанием нормы Федерального закона "О воинской обязанности и военной службе" (подпункта, пункта, статьи), в соответствии с которой она представлена, даты заседания призывной комиссии, предоставившей отсрочку от призыва на военную службу, и номера протокола;.

н) пребывание в мобилизационном людском резерве.

 3.11. В целях организации и обеспечения сбора, хранения и обработки сведений, содержащихся в документах первичного воинского учета, начальник военно-учетного стола:

а) осуществляет первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев) на территории сельского поселения Перегребное;

б) выявляет совместно с органами внутренних дел граждан, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев) на территории сельского поселения Перегребное и подлежащих постановке на воинский учет;

в) ведет учет организаций, находящихся на территории сельского поселения Перегребное и контролируют ведение в них воинского учета;

г) ведет и хранит документы первичного воинского учета в машинописном и электронном видах в порядке и по формам, которые определяются Министерством обороны Российской Федерации.

3.12. В целях поддержания в актуальном состоянии сведений, содержащихся в документах первичного воинского учета, и обеспечения поддержания в актуальном состоянии сведений, содержащихся в документах воинского учета, начальник военно-учетного стола:

а) сверяет не реже 1 раза в год документы первичного воинского учета с документами воинского учета отдела военного комиссариата г. Нягань и Октябрьского района Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и организаций, а также с карточками регистрации или домовыми книгами;

б) своевременно вносит изменения в сведения, содержащиеся в документах первичного воинского учета, и в 2-недельный срок сообщает о внесенных изменениях в военный комиссариат г. Нягань и Октябрьского района Ханты-Мансийского автономного округа - Югры ;

в) разъясняет должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, осуществляет контроль их исполнения, а также информирует об ответственности за неисполнение указанных обязанностей;

г) представляет в военный комиссариат г. Нягань и Октябрьского района Ханты-Мансийского автономного округа - Югры сведения о случаях неисполнения должностными лицами организаций и гражданами обязанностей по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации.

3.13. В целях организации и обеспечения постановки граждан на воинский учет начальник военно-учетного стола:

а) проверяет наличие и подлинность военных билетов (временных удостоверений, выданных взамен военных билетов), справок взамен военных билетов или удостоверений граждан, подлежащих призыву на военную службу, а также подлинность записей в них, наличие мобилизационных предписаний (для военнообязанных при наличии в военных билетах или справках взамен военных билетов отметок об их вручении), персональных электронных карт (при наличии в документах воинского учета отметок об их выдаче), отметок в документах воинского учета о снятии граждан с воинского учета по прежнему месту жительства, отметок в паспортах граждан Российской Федерации об их отношении к воинской обязанности, жетонов с личными номерами Вооруженных Сил Российской Федерации (для военнообязанных запаса при наличии в военных билетах отметок об их вручении);

б) заполняет карточки первичного учета на офицеров запаса. Заполняет (в 2 экземплярах) алфавитные карточки и учетные карточки на прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса. Заполняют карты первичного воинского учета призывников. Заполнение указанных документов производится в соответствии с записями в военных билетах (временных удостоверений, выданных взамен военных билетов), справках взамен военных билетов и удостоверениях граждан, подлежащих призыву на военную службу. При этом уточняются сведения о семейном положении, образовании, месте работы, должности, месте жительства или месте пребывания граждан и другие необходимые сведения, содержащиеся в документах граждан, принимаемых на воинский учет;

в) предоставляет военные билеты (временные удостоверения, выданные взамен военных билетов), справки взамен военных билетов, персональные электронные карты, алфавитные и учетные карточки прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса, удостоверения граждан, подлежащих призыву на военную службу, карты первичного воинского учета призывников, а также паспорта граждан Российской Федерации с отсутствующими в них отметками об отношении граждан к воинской обязанности в 2-недельный срок в военный комиссариат г. Нягань и Октябрьского района Ханты-Мансийского автономного округа - Югры для оформления постановки на воинский учет. Оповещают призывников о необходимости личной явки в соответствующий военный комиссариат для постановки на воинский учет. Кроме того, информируют военный комиссариат г. Нягань и Октябрьского района Ханты-Мансийского автономного округа - Югры об обнаруженных в документах воинского учета и мобилизационных предписаниях граждан исправлениях, неточностях, подделках и неполном количестве листов. В случае невозможности оформления постановки граждан на воинский учет на основании представленных ими документов воинского учета органы местного самоуправления оповещают граждан о необходимости личной явки в военный комиссариат г. Нягань и Октябрьского района Ханты-Мансийского автономного округа - Югры. При приеме от граждан документов воинского учета выдает расписки;

г) делает отметки о постановке граждан на воинский учет в карточках регистрации или домовых книгах.

3.14. В целях организации и обеспечения снятия граждан с воинского учета начальник военно-учетного стола:

а) предоставляет в военный комиссариат г. Нягань и Октябрьского района Ханты-Мансийского автономного округа - Югры документы воинского учета и паспорта в случае отсутствия в них отметок об отношении граждан к воинской обязанности для соответствующего оформления указанных документов. Оповещают офицеров запаса и призывников о необходимости личной явки в соответствующий военный комиссариат для снятия с воинского учета. У военнообязанных, убывающих за пределы муниципального образования, решениями военных комиссаров муниципальных образований могут изыматься мобилизационные предписания, о чем делается соответствующая отметка в военных билетах (временных удостоверениях, выданных взамен военных билетов) или справках взамен военного билета. В случае необходимости уточнения военно-учетных данных военнообязанных их оповещают о необходимости личной явки в военный комиссариат г. Нягань и Октябрьского района Ханты-Мансийского автономного округа - Югры. При приеме от граждан документов воинского учета и паспортов выдает расписки;

б) производит в документах первичного воинского учета, а также в карточках регистрации или в домовых книгах соответствующие отметки о снятии с воинского учета;

в) составляет и представляет в военный комиссариат г. Нягань и Октябрьского района Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в 2-недельный срок списки граждан, убывших на новое место жительства за пределы муниципального образования без снятия с воинского учета;

г) хранит документы первичного воинского учета граждан, снятых с воинского учета, до очередной сверки с учетными данными военного комиссариата г. Нягань и Октябрьского района Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, после чего уничтожают их в установленном порядке.

д) представляет ежегодно до 1 февраля в военный комиссариат г. Нягань и Октябрьского района Ханты-Мансийского автономного округа - Югры отчет о результатах осуществления первичного воинского учета в предшествующем году.

3.15. Первоначальная постановка на воинский учет граждан мужского пола осуществляется с 1 января по 31 марта в год достижения ими возраста 17 лет комиссиями по постановке граждан на воинский учет.

Первоначальная постановка на воинский учет граждан женского пола после получения ими военно-учетной специальности, граждан мужского пола, не поставленных по каким-либо причинам на воинский учет в сроки, указанные в настоящем пункте, а также лиц, получивших гражданство Российской Федерации, осуществляется военным комиссариатом г. Нягань и Октябрьского района Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в течение всего календарного года.

Комиссия по постановке граждан на воинский учет принимает решение о постановке гражданина на воинский учет либо о постановке на воинский учет и вынесении на рассмотрение призывной комиссии вопроса о зачислении в запас гражданина, призванного ограниченно годным к военной службе, либо об освобождении от исполнения воинской обязанности гражданина, призванного негодным к военной службе.

**4.** **Контроль**

4.1. Контроль за осуществлением органами местного самоуправления первичного воинского учета проводится органами военного управления Вооруженных Сил Российской Федерации и военным комиссариатом субъектов Российской Федерации, военным комиссариатом г. Нягань и Октябрьского района Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в порядке, определяемом Министерством обороны Российской Федерации.

4.2. Показатели, по которым оценивается деятельность органов местного самоуправления по осуществлению первичного воинского учета, и критерии оценки их деятельности определяются Министерством обороны Российской Федерации.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2к постановлению администрации сельского поселения Перегребноеот «23» декабря 2019 № 375 |

|  |
| --- |
| **УТВЕРЖДАЮ:**Глава сельского поселения Перегребное\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Г. Козлов«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г. |

**Должностная инструкция начальника военно-учетного стола администрации сельского поселения Перегребное**

**1.Общие положения**

1.1. Должность начальника военно-учетного стола сельского поселения Перегрёбное (далее именуется – начальник ВУС) учреждена для непосредственного руководства военно-учетным столом сельского поселения Перегрёбное (далее именуется – ВУС) в пределах и рамках задач и функций, возложенных на ВУС.

1.2. Начальник ВУС относится к категории служащих, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы.

1.3. На должность начальника ВУС назначается лицо, имеющее среднее профессиональное образование.

1.4. Назначение на должность начальника ВУС и освобождение от неё осуществляется главой поселения по согласованию с военным комиссариатом г. Нягань и Октябрьского района Ханты-Мансийского автономного округа - Югры. Начальник ВУС находится в непосредственном подчинении главы поселения.

1.5. В период временного отсутствия начальника ВУС (отпуск, командировка, листок нетрудоспособности и т.п.) его замещает иное лицо, на которое распоряжением главы сельского поселения Перегребное возложены полномочия по исполнению должностных обязанностей начальника ВУС. Документы необходимые для работы по воинскому учету граждан, передавать по акту.

1.7. В своей деятельности начальник ВУС должен знать и руководствоваться нормативными правовыми актами (со всеми последующими дополнениями и изменениями, регулирующими деятельность военно-учетного стола, органов местного самоуправления поселения и профессиональную деятельность начальника ВУС), в том числе:

- Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации от 31.05.1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне», от 26.02.1997 г. № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации с изменениями согласно закона от 22.08.2004 г. № 122, от 28.03.1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», «Положением о воинском учете», утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 г. № 719, «Инструкцией по бронированию на период мобилизации и на военное время граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, имеющих запас и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях», законами Ханты-Мансийского автономного округа, методическими рекомендациями Генерального Штаба ВС РФ по осуществлению первичного воинского учета в органах местного самоуправления, Уставом сельского поселения Перегрёбное, иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, а также настоящим Положением и Положением о военно-учетном столе, трудовым распорядком в администрации сельского поселения.

**2. Должностные обязанности**

2.1. Основные должностные обязанности начальника ВУС определены Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 г. № 719, методическими рекомендациями Генерального Штаба ВС РФ по осуществлению первичного воинского учета в органах местного самоуправления, Положением о военно-учетном столе и Положением об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан на территории сельского поселения Перегребное.

2.2. Начальник военно-учетного стола обязан:

2.2.1. Осуществлять первичный воин­ский учет граждан, пребывающих в за­пасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев) на территории сельского поселения Перегребное.

2.2.2. Выявлять совместно с органами внутренних дел граждан, проживающих или пребывающих (на срок более 3 ме­сяцев) на территории поселения Перегребное и подлежащих постановке на воинский учет.

2.2.3. Вести учет организаций, находящихся на территории сельского поселения Перегребное, контролировать ведение в них воинского учета;

2.2.4. Везти и хранить документы воинского учета в машинописном и электронном видах в порядке и по фор­мам, которые определяются Министер­ством обороны Российской Федерации.

2.2.5. Сверять не реже 1 раза в год доку­менты первичного воинского учета с до­кументами воинского учета военного комиссариата г. Нягань и Октябрьского района Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и органи­заций, а также с карточками регистра­ции или домовыми книгами.

2.2.6. Своевременно вносить изменения в сведения, содержащиеся в документах первичного воинского учета, и в 2-недельный срок сообщать о внесенных изменениях в военный комиссариат г. Нягань и Октябрьского района Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

2.2.7. Разъяснять должностным лицам организаций и гражданам их обязанно­сти по воинскому учету, мобилизацион­ной подготовке и мобилизации, установ­ленные законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, осуществлять контроль их исполнения, а также информировать об ответственно­сти за неисполнение указанных обязан­ностей.

2.2.8. Предоставлять в военный комисса­риат г. Нягань и Октябрьского района Ханты-Мансийского автономного округа - Югры сведения о случаях неисполнения должностными лицами организаций и гражданами обязанностей по воинско­му учету, мобилизационной подготовке и мобилизации.

2.2.9. Проверять наличие и подлинность военных билетов (временных удостове­рений, выданных взамен военных биле­тов), справок взамен военных билетов или удостоверений граждан, подле­жащих призыву на военную службу, а также подлинность записей в них, нали­чие мобилизационных предписаний (для военнообязанных запаса при нали­чии в военных билетах или в справках взамен военного билета отметок об их вручении), персональных электронных карт (при наличии в документах воинского учета отметок об их выдаче), отметок в документах воин­ского учета о снятии граждан с воинско­го учета по прежнему месту жительства, отметок в паспортах граждан Россий­ской Федерации об их отношении к во­инской обязанности, жетонов с личны­ми номерами Вооруженных Сил Россий­ской Федерации (для военнообязанных запаса при наличии в военных билетах отметок об их вручении).

2.2.10. Заполнять карточки первичного учета на офицеров запаса. Заполнять (в 2 экземплярах) алфавитные карточки и учетные карточки на прапорщиков, мич­манов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса. Заполняет карты первичного воинского учета призывников. Заполнение ука­занных документов производится в со­ответствии с записями в военных биле­тах (временных удостоверениях, выдан­ных взамен военных билетов), справках взамен военных билетов и удосто­верениях призывников. При этом уточ­няет сведения о семейном положе­нии, образовании, месте работы, долж­ности, месте жительства или месте вре­менного пребывания граждан и другие необходимые сведения, содержащиеся в документах граждан, принимаемых на воинский учет.

2.2.11. Предоставлять военные билеты (временные удостоверения, выданные взамен военных билетов) или справки взамен военных билетов, персональные электронные карты, алфавитные и учетные карточки прапорщиков, мич­манов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса, удостоверения граж­дан, подлежащих призыву на военную службу, учетные карты, а также паспор­та граждан Российской Федерации с от­сутствующими в них отметками об отно­шении граждан к воинской обязанности в 2-недельный срок в военный комисса­риат г. Нягань и Октябрьского района Ханты-Мансийского автономного округа - Югры для оформления постановки на воинский учет. Оповещает призывни­ков о необходимости личной явки в со­ответствующий военный комиссариат для постановки на воинский учет. Кроме того, информирует военный комисса­риат г. Нягань и Октябрьского района Ханты-Мансийского автономного округа - Югры об обнаруженных в документах воинского учета и мобилизационных предписаниях граждан исправлениях, неточностях, подделках и неполном ко­личестве листов. В случае невозможно­сти оформления постановки граждан на воинский учет на основании представ­ленных ими документов воинского учета опо­вещает граждан о необходимости лич­ной явки в военный комиссариат г. Нягань и Октябрьского района Ханты-Мансийского автономного округа - Югры. При приеме от граждан документов воинско­го учета выдает расписки.

2.2.12. Делать отметки о постановке гра­ждан на воинский учет в карточках реги­страции или домовых книгах.

2.2.13. Предоставлять в военный комисса­риат г. Нягань и Октябрьского района Ханты-Мансийского автономного округа - Югры документы воинского учета и пас­порта в случае отсутствия в них отметок об отношении граждан к воинской обязанности для соответствующего оформления указанных документов. Оповещает офицеров запаса и призывников о необходимости личной явки в военный комиссариат г. Нягань и Октябрьского района Ханты-Мансийского автономного округа - Югры для снятия с воинского учета. 2.2.14. Производить в документах первич­ного воинского учета, а также в карточ­ках регистрации или в домовых книгах соответствующие отметки о снятии с во­инского учета.

2.2.15. Составлять и представлять в во­енный комиссариат г. Нягань и Октябрьского района Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в 2-недельный срок списки граждан, убывших на новое место жительства за пределы муници­пального образования без снятия с во­инского учета;

2.2.16. Хранить документы первичного во­инского учета граждан, снятых с воин­ского учета, до очередной сверки с учет­ными данными военного комиссариата г. Нягань и Октябрьского района Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, после чего уничтожает их в установлен­ном порядке.

2.2.17. Отвечать за правильность и полноту карточек первичного воинского учета, правильности построения картотеки карточек первичного учета.

2.2.18. Разъяснять гражданам всех категорий обязанности по воинскому учету и следит за выполнением правил воинского учета.

2.2.19. Оповещать граждан по повесткам о вызовах в военный комиссариат г. Нягань и Октябрьского района Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

2.2.20. Предоставлять в военный комиссариат г. Нягань и Октябрьского района Ханты-Мансийского автономного округа ежегодно до 1 октября списки граждан мужского пола, достигших возраста 15 лет, и граждан мужского пола, достигших возраста 16 лет, а до 1 ноября - списки граждан мужского пола, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в следующем году, по форме, установленной Положением о воинском учете.

2.2.21. Оформлять личные дела и все необходимые документы на граждан для первоначальной постановке на воинский учет.

2.2.22. Осуществлять контроль за посещением гражданами, подлежащими призыву, лечебно-профилактический учреждений, в которые они направлены для медицинского обследования и освидетельствования.

**3. Права**

3.1. Начальник военно-учетного стола имеет право:

3.1.1. Действовать от имени администрации сельского поселения, представлять ее интересы в военный комиссариат г. Нягань и Октябрьского района Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;

3.1.2. Запрашивать у руководителей и специалистов отделов администрации сельского поселения, а также у руководителей иных организаций, учреждений, информацию, необходимую для выполнения должностных обязанностей;

3.1.3. Участвовать в совещаниях и других мероприятиях по вопросам первичного воинского учета;

3.1.4. Вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренной данной должностной инструкцией, обязанностями.

**4. Ответственность**

4.1. Начальник военно-учетного стола несет ответственность за:

4.1.1. Несвоевременное и некачественное осуществление возложенных на него должностных обязанностей;

 4.1.2. Нарушение сроков предоставления отчетности;

 4.1.3. Недостоверность отчетных данных.

Согласовано:

Заместитель главы администрации

сельского поселения Перегребное по

социальным и организационно-правовым

вопросам, заведующим отделом правового

обеспечения, муниципальной службы и

социальной политики Т.Н. Комарова

Исполняющий обязанности главного

специалиста отдела правового

обеспечения муниципальной службы и

социальной политики администрации

сельского поселения Перегребное Т.А. Кузина

Указатель рассылки

к постановлению администрации сельского поселения Перегребное

от 23.12.2019 № 375

Разослать:

1. Администрация сельского поселения Перегребное - 1 экз.

2. Отдел правового обеспечения, муниципальной службы и социальной политики администрации сельского поселения Перегребное – 2 экз.

3. Военный комиссариат г. Нягань и Октябрьского района Ханты - Мансийского автономного округа - Югры - 1экз.

Итого: 4 экз.

Начальник военно-учетного стола

администрации сельского

поселения Перегребное О.С. Мерзлякова