

|  |
| --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ** **СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПЕРЕГРЕБНОЕ****Октябрьского района** **Ханты-Мансийского автономного округа-Югры****ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |
| « | 16 | » | декабря | 20 | 19 | г. |  | № | 366/1 |
| с. Перегребное |

О порядке формирования перечня налоговых расходов муниципального образования сельское поселение Перегребное

 В соответствии с пунктом 1 статьи 174.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июня 2019 года N 796 "Об общих требованиях к оценке налоговых расходов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований":

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#P27) формирования перечня налоговых расходов муниципального образования сельское поселение Перегребное, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление обнародовать и разместить на официальном сайте Администрации поселения (перегребное.рф) в информационно – телекоммуникационной сети общего пользования (компьютерной сети «Интернет»).

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2020 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы по экономике и финансам, заведующего финансово-экономическим отделом администрации сельского поселения Перегребное Блохину А.Н.

 Глава сельского поселения Перегребное А.Г.Козлов

Приложение

к постановлению администрации

сельского поселения Перегребное

от «16» декабря 2019г. № 366/1

**ПОРЯДОК**

**ФОРМИРОВАНИЯ ПЕРЕЧНЯ НАЛОГОВЫХ РАСХОДОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ПЕРЕГРЕБНОЕ**

1. Порядок формирования перечня налоговых расходов муниципального образования сельское поселение Перегребное (далее также – Порядок, поселение) разработан на основании общих требований к оценке налоговых расходов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июня 2019 года N 796, и определяет правила формирования перечня налоговых расходов поселения (далее - перечень налоговых расходов).

2. В Порядке применяются следующие понятия и термины:

налоговые расходы поселения – выпадающие доходы бюджета поселения, обусловленные налоговыми льготами, освобождениями и иными преференциями по налогам, предусмотренными в качестве мер государственной поддержки в соответствии с целями муниципальных программ поселения и (или) целями социально-экономической политики поселения не относящимися к муниципальным программам поселения;

куратор налогового расхода - отраслевые (функциональные) органы администрации поселения, ответственные в соответствии с полномочиями, установленными нормативными правовыми актами поселения, за достижение соответствующих налоговому расходу целей муниципальной программы поселения и (или) целей социально-экономической политики поселения, не относящихся к муниципальным программам поселения;

перечень налоговых расходов поселения – документ, содержащий сведения о распределении налоговых расходов поселения в соответствии с целями муниципальных программ поселения, структурных элементов муниципальных программ поселения и (или) целями социально-экономической политики поселения, не относящимися к муниципальным программам поселения, а также о кураторах налоговых расходов.

3. Проект перечня налоговых расходов формирует финансово-экономический отдел администрации сельского поселения Перегребное (далее - отдел) ежегодно до 1 августа текущего финансового года по форме согласно [таблице](#P50) и направляет на согласование ответственным исполнителям муниципальных программ поселения, а также отраслевым (функциональным) органам администрации поселения, которых предлагает определить в качестве кураторов налоговых расходов (далее также - ответственные исполнители).

4. Ответственные исполнители до 20 августа текущего финансового года рассматривают проект перечня налоговых расходов на предмет предлагаемого распределения налоговых расходов администрации поселения в соответствии с целями муниципальных программ администрации поселения, структурных элементов муниципальных программ администрации поселения и (или) целями социально-экономической политики администрации поселения, не относящимися к муниципальным программам администрации поселения, и определения кураторов налоговых расходов.

Замечания и предложения по уточнению проекта перечня налоговых расходов направляются в финансово-экономический отдел.

В случае несогласия с предложенным закреплением в качестве куратора налогового расхода ответственный исполнитель направляет в течение срока, указанного в [абзаце первом](#P39) настоящего пункта, в финансово-экономический отдел предложение по изменению куратора налогового расхода, предварительно согласованное с предлагаемым куратором налогового расхода.

В случае, если замечания и предложения не направлены в финансово-экономический отдел в течение срока, указанного в [абзаце первом](#P39) настоящего пункта, проект перечня налоговых расходов считается согласованным в соответствующей части.

В случае отсутствия предложений по уточнению предлагаемого распределения налоговых расходов в соответствии с целями муниципальных программ поселения, структурных элементов муниципальных программ поселения и (или) целями социально-экономической политики поселения, не относящимися к муниципальным программам поселения, проект перечня налоговых расходов считается согласованным в соответствующей части.

5. Перечень налоговых расходов утверждается постановлением администрации сельского поселения Перегребное до 1 декабря текущего финансового года и размещается на официальном сайте Администрации поселения (перегребное.рф) в разделе "Экономика и финансы" в течение 3-х рабочих дней после утверждения.

6. В случае внесения в текущем финансовом году изменений в перечень муниципальных программ поселения, структурные элементы муниципальных программ поселения и (или) в случае изменения полномочий ответственных исполнителей, в связи с которыми возникает необходимость внесения изменений в перечень налоговых расходов поселения, кураторы налоговых расходов не позднее 5 рабочих дней со дня внесения указанных изменений направляют в финансово - экономический отдел соответствующую информацию для уточнения перечня налоговых расходов поселения.

7. Изменения в перечень налоговых расходов вносятся в течение 30 рабочих дней с даты получения от кураторов налоговых расходов сведений, указанных в [пункте 6](#P45) Порядка.

Таблица

Перечень

налоговых расходов муниципального образования сельское поселение Перегребное на \_\_\_\_\_\_\_\_ год

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование налога | Реквизиты решения Думы--------, устанавливающего налоговые расходы (налоговые льготы, освобождения и иные преференции) (с указанием статьи, части, пункта, подпункта, абзаца) | Категории плательщиков налогов, для которых предусмотрены налоговые расходы (налоговые льготы, освобождения и иные преференции) | Наименование муниципальной программы\_\_\_-, наименования нормативных правовых актов, определяющих цели социально-экономической политики, не относящихся к муниципальным программам \_\_\_\_, в целях реализации которых предоставляются налоговые расходы (налоговые льготы, освобождения и иные преференции) | Наименование структурного элемента муниципальной программы\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в целях реализации которого предоставляются налоговые расходы (налоговые льготы, освобождения и иные преференции) | Цели предоставления налоговых расходов (налоговые льготы, освобождения и иные преференции) | Показатели (индикаторы) достижения целей муниципальных программ и (или) целей социально-экономической политики\_\_\_, не относящихся к муниципальным программам администрации\_\_\_\_\_\_, в связи с предоставлением налоговых расходов (налоговые льготы, освобождения и иные преференции) для плательщиков налогов | Куратор налогового расхода |

Согласовано:

Заместитель главы администрации

по социальным и организационно-правовым вопросам

сельского поселения Перегребное Т.Н.Комарова

16.12.2019

Исполняющий обязанности

главного специалиста отдела правового

Обеспечения, муниципальной службы и

социальной политики Т.А. Кузина

16.12.2019

Указатель рассылки

к постановлению администрации сельского поселения Перегребное

от 16.12.2019 № 366/1

Разослать:

1. Администрация сельского поселения Перегребное – 2 экз.

2. Отдел правового обеспечения, муниципальной службы и социальной политики – 1 экз.

3. Финансово-экономический отдел – 1 экз.

Итого: 4 экз.

Заместитель главы

администрации по экономике и финансам

сельского поселения Перегребное А.Н. Блохина

 16.12.2019