

|  |
| --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ** **СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПЕРЕГРЕБНОЕ****Октябрьского района** **Ханты-Мансийского автономного округа-Югры****ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |
| « | 06 | » | мая | 20 | 13 | г. |  | № | 169 |
| с. Перегребное |

Об утверждении Положения о работе

общественной жилищной

комиссии при администрации

сельского поселения Перегребное

 В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Законом Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 06.07.2005г. № 57-оз (ред.20.02.2014 г.) «О регулировании отдельных жилищных отношений в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре»:

1. Утвердить Положение о работе общественной жилищной комиссии при администрации сельского поселения Перегребное, согласно приложению.

2. Настоящее постановление обнародовать путем размещения на информационном стенде в здании администрации сельского поселения Перегребное и на официальном веб-сайте муниципального образования сельское поселение Перегребное.

3. Постановление администрации сельского поселения Перегребное от 12.12.2008 г. № 293 «Об организации работы общественной жилищной комиссии при администрации сельского поселения Перегребное» считать утратившим силу.

 4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по вопросам ЖКХ, обеспечения жизнедеятельности и управлению муниципальным имуществом сельского поселения Перегребное Киселеву О.Ю.

Глава сельского поселения Перегребное В.А.Воробьёв

Приложение

к постановлению администрации

сельского поселения Перегребное

от 06.05.2014 г. № 169

ПОЛОЖЕНИЕ

о работе общественной жилищной комиссии

сельского поселения Перегребное

1. Общие положения

1.1. Общественная жилищная комиссия при администрации сельского поселения Перегребное (в дальнейшем – Комиссия) образована с целью привлечения общественных организаций и граждан к работе по ведению учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях по договорам социального найма, установлению очередности и распределению жилой площади муниципального жилищного фонда.

1.2. Общественная жилищная комиссия - постоянно действующий орган, созданный в целях наиболее объективного рассмотрения вопросов учета граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, а также в целях предоставления по договорам социального найма жилых помещений в муниципальном жилищном фонде сельского поселения Перегребное. В своей деятельности общественная жилищная комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 06.07.2005 года № 57-оз «О регулировании отдельных жилищных отношений в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления, Уставом сельского поселения Перегребное, настоящим Положением.

1.3. Комиссия создается из числа специалистов администрации сельского поселения Перегребное, депутатов сельского поселения Перегребное, представителей предприятий и организаций, расположенных на территории сельского поселения Перегребное.

1.4. Состав Комиссии утверждается постановлением Главы сельского поселения Перегребное.

1.5. Комиссия не является юридическим лицом и действует в рамках предоставленных ей прав и полномочий.

2. Основные цели и задачи Комиссии

2.1.Основными задачами Комиссии являются:

 -соблюдение законных прав и интересов граждан при решении вопросов обеспечения жилыми помещениями на территории сельского поселения Перегребное и вопросов постановки на учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях по договорам социального найма.

-осуществление общественного контроля, гласного и объективного рассмотрения вопросов постановки на учет в пределах своих полномочий.

3. Основные функции и права общественной жилищной комиссии

3.1. Для выполнения поставленных задач Комиссия выполняет следующие функции:

- рассматривает заявления граждан о приеме на учет нуждающихся в жилых помещениях по договорам социального найма.

 - рассматривает вопросы о снятии с учета граждан в случаях, при отсутствии основания для предоставления им жилых помещений

- проводит обследование жилищных условий граждан при рассмотрении вопроса о постановке их на учет нуждающихся в жилых помещениях и перед предоставлением жилых помещений по договорам социального найма, о результатах обследования жилищных условий составляется акт по установленной форме;

- подготовка предложений по распределению жилой площади в домах муниципального жилищного фонда.

- организация учета и формирование списка граждан, проживающих в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, признанных в установленном порядке непригодными для проживания и подлежащими сносу, подготовка предложений по предоставлению указанной категории граждан жилых помещений в муниципальном жилищном фонде.

- признание граждан малоимущими по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами ХМАО-Югры.

- рассмотрение вопроса обмена жилыми помещениями муниципального жилищного фонда.

- иные вопросы, предусмотренные жилищным законодательством;

- принимает решения в соответствии со ст. 14 ЖК РФ.

3.2. Комиссия имеет право:

- вносить на рассмотрение предложения по вопросам, затрагивающим жилищные права и интересы граждан;

- рассматривать жалобы, заявления граждан с выходом на место и выносить письменное заключение;

- вносить предложения об отказе в принятии на учет нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, предоставлении жилых помещений по договорам социального найма, в случае выявления нарушений либо отсутствия обоснованности в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами;

- требовать представления необходимых дополнительных документов, касающихся существа рассматриваемых вопросов.

3.3. Комиссия является консультативным и вспомогательным органом для оказания помощи главе администрации сельского поселения Перегребное.

4. Организация деятельности общественной жилищной комиссии

4.1.Общественная жилищная комиссия ответственна перед администрацией сельского поселения Перегребное. Состав Комиссии утверждается постановлением главы администрации сельского поселения Перегребное.

 4.2. Работой Комиссии руководит председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

4.3. Председатель Комиссии:

 - осуществляет руководство Комиссией;

- ведет заседание Комиссии;

- подписывает документы Комиссии;

- координирует работу Комиссии;

- осуществляет планировочные работы Комиссии.

4.4. На секретаря Комиссии возлагается организация заседаний Комиссии, ведение необходимой переписки, оформление протоколов заседаний и других документов Комиссии, сохранность материалов Комиссии.

4.5. Деятельность общественной жилищной комиссии базируется на принципах гласности и коллегиальности.

Граждане могут лично присутствовать на заседании Комиссии при рассмотрении их жилищного вопроса.

4.6. Общественная жилищная Комиссия созывается по мере необходимости.

4.7. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее списочного состава.

4.8. Решение Комиссии принимается путем открытого голосования простым большинством голосов от числа членов Комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии

4.9. По итогам заседания Комиссии оформляется протокол, в котором указываются рассмотренные вопросы, мнения членов комиссии, принятое решение по рассматриваемому вопросу. Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии, председателем, секретарем. В протоколе должно быть отражено: наименование Комиссии, дата и место проведения заседания, номер протокола, число членов Комиссии, присутствующих на заседании, повестка дня. В протокол заносится краткое содержание рассматриваемых вопросов, принятое по ним решение, особое мнение членов Комиссии по конкретным вопросам.

4.10. На заседание Комиссии могут быть приглашены представители предприятий, организаций, учреждений и отдельные граждане, чьи материалы вынесены на рассмотрение Комиссии.

4.11. Решения Комиссии носят рекомендательный характер и служат основанием для принятия правового акта главой сельского поселения.

 4.12. Подготовка материалов на рассмотрение Комиссии осуществляется по поручению председателя Комиссии (или в его отсутствие - заместителем председателя) и возлагается на уполномоченных сотрудников администрации сельского поселения в соответствии с их должностными обязанностями.

4.13. Комиссия может быть реорганизована или ликвидирована постановлением главы администрации сельского поселения Перегребное.

4.14. Хранение протоколов общественной жилищной комиссии осуществляется в соответствии с утвержденной номенклатурой дел администрации сельского поселения