

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПЕРЕГРЕБНОЕ**  **Октябрьского района**  **Ханты-Мансийского автономного округа - Югры**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** | | | | | | | | | |
| « | 15 | » | февраля | 20 | 23 | г. |  | № | 37 |
| с. Перегребное | | | | | | | | | |

О внесении изменений в постановление

администрации сельского поселения Перегребное

от 01.02.2016 № 25 «Об оплате труда и

# социальной защищенности лиц, занимающих

# должности, не отнесенные к должностям

# муниципальной службы, и осуществляющих

# техническое обеспечение деятельности

# администрации сельского поселения Перегребное»

На основании постановления Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры № 3 от 20.01.2023 « О внесении изменений в некоторые постановления Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа-Югры и о признании утратившим силу постановления Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 9 октября 2018 года №140 « О специальном коэффициенте, увеличивающем должностные оклады гражданский служащих в Представительстве Ханты-Мансийского автономного округа-Югры при Правительстве Российской Федерации и в Субъектах Российской Федерации, осуществляющих свою деятельность в г.Москве»:

1. Внести в постановление администрации сельского поселения Перегребное от 01.02.2016 № 25 «Об оплате труда и социальной защищенности лиц, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации сельского поселения Перегребное» следующие изменения:

1.1. Пункт 4.3 изложить в следующей редакции:

«4.3.Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска устанавливается в размере 1(одного) месячного фонда оплаты труда и выплачивается один раз в календарном году по распоряжению (приказу), при уходе работников в ежегодный оплачиваемый отпуск. Вновь принятым работникам, проработавшим менее одиннадцати месяцев в органе местного самоуправления сельского поселения Перегребное, единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, выплачивается пропорционально проработанному времени в календарном году.

В случае разделения ежегодного оплачиваемого отпуска в установленном порядке на части единовременная выплата к отпуску выплачивается при предоставлении любой из частей указанного отпуска продолжительностью не менее 14 календарных дней.

В случае принятия на работу лиц, ранее замещавших должности в других органах местного самоуправления и государственных органов, единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается в полном размере при условии представления справки с прежнего места работы о неполучении единовременной выплаты к отпуску в текущем календарном году. Основанием для единовременной выплаты к отпуску является распоряжение администрации сельского поселения Перегребное о предоставлении очередного оплачиваемого отпуска.»

1.2.В пункте 5 Постановления слова по тексту «до 50» заменить «до 30».

1.3. В Пункте 8 слова по тексту «премии за выполнение особо важных и сложных заданий» исключить, слово «квартал» исключить.

1.4. Приложение 1 изложить в новой редакции, согласно Приложению1 к настоящему постановлению.

1.5. Раздел 3 Приложения 2кпостановлению изложить в следующей редакции:

«**3. Премия по результатам работы за год.**

3.1. По распоряжению главы сельского поселения Перегребное за счет фонда оплаты труда может быть выплачена премия по результатам работы за год.

3.2. Премии являются составной частью заработной платы и выплачиваются в порядке, установленном настоящим Положением.

Размер премия по результатам работы за год до 3 (трех) фондов оплаты труда, устанавливается распоряжением главы сельского поселения Перегребное.

3.3. Премия по результатам работы за год выплачивается в декабре текущего года либо не позднее первого квартала, следующего за отчетным годом.

Премия по результатам работы за год выплачивается за счет фонда оплаты труда пропорционально отработанному времени согласно табелю учета использования рабочего времени. Премия по результатам работы за год выплачивается за фактически отработанное время в году. В фактически отработанное время в году включается, время работы по табелю учета рабочего времени, дни нахождения в служебной командировке, время нахождения в ежегодном очередном оплачиваемом отпуске, время нахождения в дополнительном отпуске в связи с обучением, в случае направления на обучение по инициативе работодателя. Премия по результатам работы за год выплачивается работникам, которые состояли в списочном составе сельского поселения Перегребное по состоянию на последний рабочий день текущего года.

Размер премии по результатам работы за год снижается до 10 % работникам, имеющим неснятые дисциплинарные взыскания.

3.4. Премия по результатам работы за год также выплачивается работникам, проработавшим неполный календарный год пропорционально отработанному времени согласно табелю учета использования рабочего времени по следующим основаниям:

- в связи с уходом в отпуск по уходу за ребенком;

- в случае назначения на должность в текущем календарном году в порядке перевода;

- в случае прекращения трудового договора в связи с призывом на военную службу или направлением на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

- в случае расторжения трудового договора в связи с зачислением в образовательное учреждение профессионального образования;

- в случае расторжения трудового договора в связи с выходом на пенсию;

- в случае расторжения трудового договора в связи с избранием или назначением на государственную или муниципальную должность;

- в иных случаях расторжения трудового договора по уважительным причинам (в связи с ликвидацией органа местного самоуправления, сокращением численности или штата муниципальных служащих, изменением существенных условий трудового договора, расторжением срочного трудового договора, заключенного на время исполнения обязанностей отсутствующего работника, за которым в соответствии с трудовым законодательством сохраняется место работы, расторжением срочного трудового договора, заключенного в случае поступления на работу, связанную с непосредственным обеспечением деятельности должностных лиц в органах местного самоуправления, расторжением трудового договора по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением, прекращение трудового договора в связи со смертью работника).

3.5. Работникам, с которыми трудовой договор в течение календарного года расторгнут или прекращен по основаниям, не указанным в [пункте](#P257) 3.4 настоящего Положения, премия по результатам работы за год не выплачивается.

3.6. Выплата премии по результатам работы за год производятся исходя из размера месячного фонда оплаты труда работника на момент издания распоряжения.

В случае перевода в течение календарного года на другие должности муниципальной службы или должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы и осуществляющие техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления сельского поселения Перегребное, выплаты производятся исходя из размера месячного фонда оплаты труда пропорционально отработанному времени согласно табелю учета использования рабочего времени по каждой должности.

3.7. Размер денежного поощрения по итогам работы за год учитывается при исчислении средней заработной платы (среднего заработка) для всех случаев определения ее размера, предусмотренных Трудовым [кодексом](consultantplus://offline/ref=1B80CC27327CD129D7FEB18022B6AAA4E7F11EFCF5A0C2B8B629854B4AD8C7906F156F96BBD12C2595C9F4BD4EDBg0D) Российской Федерации.

3.8. Работник, уволившиеся из органов местного самоуправления в текущем году по основаниям, указанным в пункте 3.4 настоящего Положения, до последнего рабочего дня года, за который производится выплата денежного поощрения по результатам работы за год, представляют в финансово-экономический отдел администрации сельского поселения, заявление о перечислении премии по результатам работы за год с указанием банковских реквизитов.

3.9.При поступлении денежных средств из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на цели поощрения муниципальной управленческой команды конкретный размер поощрения работника, определяется распоряжением главы сельского поселения Перегребное.»

1.6. Пункт 2.5 Статьи 2 Приложения 3 к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.5. Компенсация расходов на санаторно-курортное обслуживание за счет средств бюджета сельского поселения Перегребное осуществляется:

2.5.1. Для работников - в размере 70 процентов от фактической стоимости санаторно-курортного обслуживания, но не более 3851 рублей за 1 сутки пребывания в организации на 1 человека.

2.5.2. Для детей работников - в размере 50 процентов от фактической стоимости санаторно-курортного обслуживания, но не более 2117 рублей за 1 сутки пребывания в организации на 1 человека.»

2. Настоящее постановление обнародовать и разместить на официальном сайте Администрации поселения (перегребное.рф) в информационно – телекоммуникационной сети общего пользования (компьютерной сети «Интернет»).

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) и распространяются на правоотношения, возникшие с 01.01.2023 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы по экономике и финансам, заведующего финансово-экономическим отделом администрации сельского поселения Перегребное Павленко Т.Н.

Исполняющий обязанности главы

сельского поселения Перегребное Д.Ф.Мельниченко

Приложение 1

к постановлению администрации

сельского поселения Перегребное

от 15 февраля № 37

Размеры должностных окладов лиц, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации сельское поселения Перегребное

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование должностей | Размеры окладов  (рублей) |
| 1. | Старший участка | 5100,00 |
| 2. | Инженер-программист | 4650,00 |
| 3. | Специалист по совершению отдельных нотариальных действий | 4400,00 |
| 4. | Инспектор по делопроизводству | 4550,00 |
| 5. | Заведующий хозяйством | 4320,00 |
| 6. | Инспектор | 4450,00 |

»