

Объявление

о проведении отбора № 19 от 07.12.2023

Настоящий отбор проводится в соответствии с Порядком предоставления из бюджета сельского поселения Перегребное субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)-производителям товаров, работ, услуг в сфере теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, оказывающим коммунальные услуги потребителям сельского поселения Перегребное, на финансовое обеспечение затрат в целях оплаты задолженности организаций коммунального комплекса за потребленные топливо-энергетические ресурсы перед гарантирующими поставщиками, постановлением администрации сельского поселения Перегребное от 31 мая 2023 г. № 136 (далее-порядок).

1. Сроки проведения отбора.

Заявки на участие в отборе принимаются с 08 декабря 2023 г. по 18 декабря 2023 г., включительно.

Время приема документов: понедельник - пятница с 9:00 до 17:00 (перерыв 13:00 – 14:00) по местному времени.

Объявление о проведении отбора размещается на официальном сайте Администрации (перегребное.рф).

2. Наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты организатора отбор.

Финансово-экономический отдел администрации сельского поселения Перегребное (далее — Отдел), место нахождения (почтовый адрес): 628109, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, Октябрьский район, с. Перегребное, ул. Советская, д.3, каб. 6, адрес электронной почты bux64581@mail.ru, контактные телефоны: 8 (34678) 8-5-81, 38-071

Контактные телефоны для консультаций:

8 (34678) 38-5-81 Блохина Алена Николаевна, заместитель главы администрации по финансам, заведующий финансово-экономическим отделом сельского поселения Перегребное.

3. Результат предоставления субсидии.

Результатом предоставления субсидии является погашение задолженности за энергоресурсы (газ).

4. Требования к участнику отбора.

Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

- у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет сельского поселения Перегребное субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием сельское поселение Перегребное;

- участники отбора – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом- производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

- участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации, которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

- участник отбора не должен находиться в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

- участники отбора не должны получать средства из бюджета сельского поселения Перегребное, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, установленные Порядком.

5. Перечень документов, необходимых для участия в отборе.

Для участия в отборе заявители представляют из следующих документов:

- заявление по форме, установленной **Приложением 1** к объявлению, которое включает, в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;

- согласие на осуществление главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии;

- документ, удостоверяющий личность представителя участника отбора (при личном предоставлении заявки – подлежит возврату после удостоверения его личности, при ином - копия);

- документ, удостоверяющий полномочия представителя участника отбора (предоставление указанного документа не требуется, если от участника обращается лицо, имеющее право действовать без доверенности);

- копии учредительных документов (устав, свидетельство о государственной регистрации, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе);

- учетная карта;

- бухгалтерская (финансовая отчетность) за отчетный финансовый год и истекший период текущего финансового года;

- расчет планового размера субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с оплатой задолженности за потребленные топливо-энергетические ресурсы, но не более размеров, утвержденных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, по форме согласно **Приложению 2** к объявлению.

Требования к документам:

- тексты документов должны быть написаны разборчиво, документы не должны иметь подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, не должны быть исполнены карандашом, а также иметь повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание;

- документы заверяются подписью руководителя Организации (иного лица, имеющего права действовать без доверенности от имени Организации) и скрепляются печатью (при наличии).

6. Порядок подачи заявок.

Заявки принимаются со следующего дня после размещения объявления в сроки, указанные в объявлении. Заявка регистрируется в уполномоченном органе в день ее поступления в журнале учета заявок, который должен быть прошнурован и пронумерован, в порядке очередности. Способом фиксации результата регистрации заявки является присвоение ей номера в журнале учета заявок и (или) в системе электронного документооборота. Уведомление о регистрации заявки (отметка о регистрации на втором экземпляре (или копии) заявки), подписанное должностным лицом уполномоченного органа, вручается заявителю лично или направляется почтовой (электронной) связью в течение двух рабочих дней с даты регистрации.

Заявка представляется в Отдел одним из следующих способов:

- лично, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу: 628109, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Октябрьский район, с. Перегребное, ул. Советская, д.3, кабинет 6 (документы представляются сформированными в один прошнурованный и пронумерованный комплект);
- на адрес электронной почты bux64581@mail.ru (в формате pdf).

7. Порядок отзыва и возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки.

Участник отбора вправе отозвать заявку, внести изменения в заявку не позднее срока окончания подачи заявок посредством представления уполномоченному органу уведомления об отзыве заявки (о внесении изменений в заявку), составленному в произвольной форме (с указанием способа возврата заявки).

Со дня регистрации уведомления об отзыве заявки заявка признается отозванной участником отбора и не подлежит рассмотрению в соответствии с Порядком.

Основанием для возврата заявки является отзыв заявки участником отбора.

Уполномоченный орган обеспечивает возврат заявки участнику отбора не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления об отзыве заявки с приложением документов, представленных участником отбора, способом, указанным в уведомлении.

8. Правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора.

Уполномоченный орган формирует единый список участников отбора в хронологической последовательности согласно дате и времени регистрации заявки.

В течение одного рабочего дня со дня окончания срока приема заявок список участников отбора и документы участников отбора передаются Комиссии по проведению отбора на предоставление из бюджета сельского поселения Перегребное субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) – производителям товаров, работ и услуг в сфере теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, оказывающим коммунальные услуги потребителям сельского поселения Перегребное, на финансовое обеспечение затрат в целях оплаты задолженности организаций коммунального комплекса за потребленные топливно-энергетические ресурсы перед гарантирующими поставщиками.

Рассмотрение и оценка заявок участников отбора осуществляется Комиссией в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок.

Основания для отклонения заявки участника отбора:

- несоответствие участника отбора критериям и требованиям, установленным порядком;
- несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям установленным порядком;
- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;
- отсутствие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных для

предоставления субсидии в бюджете поселения.

В случае принятия решения об отклонении заявки участника отбора, секретарь Комиссии по отбору в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения лично или путем почтового отправления с уведомлением извещает участника отбора об отклонении заявки с указанием информации о причинах ее отклонения.

Участники отбора, соответствующие требованиям и критериям, установленным порядком, представившие документы в соответствии с перечнем и требованиями, установленными порядком, являются прошедшими отбор и включаются в Сводный реестр получателей субсидии на текущий год в хронологической последовательности согласно дате и времени регистрации заявки.

По результатам рассмотрения и оценки заявок участников отбора секретарь комиссии по отбору в течение 2 рабочих дней готовит протокол заседания Комиссии с указанием принятых решений и приложением Сводного реестра получателей субсидии.

9. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений.

Участник отбора вправе со дня размещения объявления о проведении отбора и не позднее, чем за 5 рабочих дней до окончания срока приема заявок направить уполномоченному органу администрации запрос (как в устной, так и в письменной форме: лично, почтовым отправлением, по электронной почте в формате pdf) о разъяснении положений объявления о проведении отбора (с указанием способа направления разъяснения).

Уполномоченный орган администрации обеспечивает направление способом, указанным в запросе участнику отбора разъяснения положений объявления о проведении отбора письмом не позднее 3 рабочих дней со дня регистрации запроса о разъяснении положений объявления о проведении отбора.

10. Срок подписания соглашения о предоставлении субсидии.

Получатель субсидии в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения проекта соглашения направляет подписанный экземпляр соглашения в адрес Отдела (лично, почтовым отправлением, соглашение может быть направлено по электронной почте в формате pdf, с последующим предоставлением оригинала).

Типовая форма соглашения о предоставлении субсидии **Приложение 3** к объявлению.

11. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения.

В случае непредставления подписанного соглашения в указанный срок (в случае направления посредством почтовой связи срок исчисляется 5 рабочими днями с даты получения соглашения Получателем субсидии до момента его передачи Получателем почтовой организации), получатель субсидии считается уклонившимся от заключения соглашения.

12. Дата размещения результатов отбора.

Секретарь комиссии по отбору в течение 5 рабочих дней со дня определения победителя (победителей) отбора, размещает информацию о результатах проведения отбора на официальном сайте (<http://перегребное.рф>).

13.Размер предоставления субсидии.

Субсидия перечисляется администрацией сельского поселения Перегребное, на основании постановления администрации поселения о предоставлении субсидии, соглашения в размере, не превышающем сумму денежных обязательств Получателя субсидии, в пределах объема, установленного соглашением, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных главному распорядителю на текущий финансовый год.

ОФИЦИАЛЬНЫЙ БЛАНК ОРГАНИЗАЦИИ

Главе сельского поселения Перегребное

**Заявление о предоставлении субсидии
на финансовое обеспечение затрат, связанных с оплатой задолженности
за потребленные топливо-энергетические ресурсы
перед гарантирующими поставщиками**

Прошу предоставить (наименование _____) субсидию на финансовое обеспечение затрат, связанных с оплатой задолженности за потребленные топливо-энергетические ресурсы перед гарантирующими поставщиками.

С условиями предоставления субсидии в соответствии с «Порядком предоставления из бюджета сельского поселения Перегребное субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям)– производителям товаров, работ и услуг в сфере теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, оказывающим коммунальные услуги потребителям сельского поселения Перегребное, на финансовое обеспечение затрат в целях оплаты задолженности организаций коммунального комплекса за потребленные топливо-энергетические ресурсы перед гарантирующими поставщиками, утвержденным постановлением _____ ознакомлен и согласен.

В случае положительного решения о предоставлении субсидии:

- даю согласие на получение документов, информации, сведений, необходимых для рассмотрения заявки на участие в отборе;
- даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором;
- даю согласие на осуществление администрацией сельского поселения Перегребное и (или) органами муниципального финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268_1 и 269_2 настоящего Бюджетного Кодекса Российской Федерации.

К заявлению прилагаются следующие документы:

_____.
Достоверность сведений и расчетов подтверждаю.

"__" _____ 20__ г.

Руководитель
(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
М.П.

**Расчёт планового размера субсидии из бюджета сельского поселения Перегребное
юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных)
учреждений)-производителям товаров, работ, услуг в сфере теплоснабжения,
водоснабжения и водоотведения, оказывающим коммунальные услуги потребителям
сельского поселения Перегребное, на финансовое обеспечение затрат в целях оплаты
задолженности организаций коммунального комплекса за потребленные топливо-
энергетические ресурсы перед гарантирующими поставщиками**

(наименование юридического лица)
за _____ (указать период, ежемесячно)

N п/п	Наименование затрат	Количество (объем), ед. изм.	Цена (тариф) за единицу измерения, руб.	Сумма к возмещению, руб.	Примечание (основание, подтверждающие расчет документы)
1	Электрическая энергия				
2	Газ				
	Всего				

Руководитель

(уполномоченное лицо) _____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Исполнитель _____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

**Соглашение (договор) о предоставлении из бюджета сельского поселения
Перегребное субсидии юридическим лицам (за исключением государственных
(муниципальных) учреждений)-производителям товаров, работ, услуг в сфере
теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, оказывающим коммунальные
услуги потребителям сельского поселения Перегребное, на финансовое обеспечение
затрат в целях оплаты задолженности организаций коммунального комплекса за
потребленные топливо-энергетические ресурсы перед гарантирующими
поставщиками**

п. Перегребное _____ 20__ г. N __

Администрация сельского поселения Перегребное, именуемая в дальнейшем "Администрация поселения", в лице главы поселения _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем "Получатель", в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые "Стороны", в соответствии Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Администрации сельского поселения Перегребное от __.____.20__ N "Об утверждении Порядка предоставления из бюджета сельского поселения Перегребное субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)-производителям товаров, работ, услуг в сфере теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, оказывающим коммунальные услуги потребителям сельского поселения Перегребное, на финансовое обеспечение затрат в целях оплаты задолженности организаций коммунального комплекса за потребленные топливо-энергетические ресурсы перед гарантирующими поставщиками " (далее-Порядок предоставления Субсидии) заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета сельского поселения Перегребное в 20__ году/20__ - 20__ годах субсидии :

1.1.1. юридическому лицу (за исключением (государственного) муниципального учреждения) - производителю товаров, работ, услуг, связанных с оказанием услуг в сфере теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, оказывающим коммунальные услуги потребителям сельского поселения Перегребное, на возмещение затрат, связанных с погашением задолженности за потребленные топливно-энергетические ресурсы (далее - Субсидия):

1.1.1.1. за потребленную электрическую энергию по договору поставки электрической энергии;

1.1.1.2. за потребленное(ый) топливо (газ) по договору поставки топлива (газа) (нужное указать).

2. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных ассигнований, утверждённых решением Совета депутатов сельского поселения Перегребное в размере _____ рублей _____ копеек по кодам классификации расходов (далее-коды БК) бюджета сельского поселения Перегребное (далее-местный бюджет) на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения.

3. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления

Субсидии:

3.1.1. на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения;

3.1.2. при представлении Получателем в Администрацию поселения документов, подтверждающих факт произведенных Получателем, затрат, связанных с погашением задолженности за потребленные топливно-энергетические ресурсы, на возмещение которых предоставляется Субсидия в соответствии с установленной приложением 4 к Порядку предоставления Субсидии форме.

3.2. Субсидия предоставляется получателям, включенным в Сводный реестр получателей субсидий в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

3.3. Субсидия перечисляется не позднее 10 (десятого) рабочего дня, следующего за днем принятия главным распорядителем как получателем бюджетных средств решения о предоставлении субсидии.

3.4. Субсидия перечисляется Получателю субсидии в размере, не превышающем сумму денежных обязательств Получателя субсидии, в пределах объема, установленного соглашением, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных главному распорядителю на текущий финансовый год.

4. Взаимодействие Сторон

4.1. Администрация поселения обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом 3 настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пункте 3.1.2. настоящего соглашения в соответствии с Порядком предоставления субсидии;

4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в пункте 3.3. настоящего Соглашения;

4.1.4. осуществлять проверку представляемого Получателем отчета об использовании субсидии на возмещение затрат, связанных с погашением задолженности за потребленные топливно-энергетические ресурсы, осуществляющим свою деятельность в сфере тепловодоснабжения, водоотведения и оказывающим коммунальные услуги населению сельского поселения Перегребное по форме, установленной Приложение 6 к Порядку предоставления Субсидии;

4.1.5. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в том числе в части достоверности представляемых Получателем в соответствии с настоящим Соглашением сведений, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок на основании документов, представленных Получателем по запросу Администрации поселения в соответствии с пунктом 4.3.2. настоящего Соглашения;

4.1.6. в случае установления Администрацией сельского поселения или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в местный бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.7. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.8. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2. настоящего Соглашения;

4.1.9. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления Субсидии.

4.2. Администрация поселения вправе:

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.2.2. принимать решение об уменьшении размера субсидии, в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

4.2.3. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимую для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.5. настоящего Соглашения;

4.2.4. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления Субсидии.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. представлять в Администрацию поселения документы, установленные пунктом 3.1.2, настоящего Соглашения;

4.3.2. в течение 5 (пяти) рабочих дней, с момента перечисления Администрацией поселения денежных средств, предоставляет в Администрацию поселения отчет об использовании субсидии и о достижении показателей результативности использования субсидии по форме согласно приложению 6 к Порядку предоставления субсидии, с приложением следующих документов:

- платежного поручения об оплате гарантирующему поставщику за электрическую энергию, топливо (газ) (с отметкой банка);

- акта сверки взаимных расчётов с гарантирующими поставщиками: электрической энергии, топлива (газа).

4.3.3. направлять по запросу Администрации поселения документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.2 настоящего Соглашения, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.3.1. устранять факт(ы) нарушения порядка и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.3.2. возвращать в местный бюджет Субсидию в размере и в сроки, в соответствии с Порядком предоставления субсидии;

4.3.4. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в Администрацию поселения в соответствии с настоящим Соглашением;

4.3.5. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления Субсидии, в том числе:

предоставить согласие соответственно получателей субсидий и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по настоящему Соглашению о предоставлении субсидий (за исключением государственного (муниципального) учреждения), на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий и порядка предоставления субсидий;

обеспечить условия для проведения необходимых контрольных мероприятий Администрацией поселения, органами муниципального финансового контроля;

обязуется не приобретать за счет субсидии иностранную валюту.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. направлять в Администрацию поселения предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. обращаться в Администрацию поселения в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.3. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления Субсидии.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению.

6. Иные условия

В случае нарушения Получателем Субсидии условий и порядка предоставления субсидий, установленных Порядком, непредставления отчета об использовании Субсидии представления недостоверных сведений, повлекших необоснованное получение Субсидии, Получатель обязан возратить Субсидию в бюджет поселения в порядке и сроки, установленные Порядком.

При отказе от добровольного возврата, указанные средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

7.4.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

7.4.2. нарушения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением;

7.4.3. при не достижении согласия, в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

7.5. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны.

7.6. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

8. Платежные реквизиты Сторон

Администрация сельского поселения	Сокращенное наименование
-----------------------------------	--------------------------

Перегребное	Получателя
Администрация сельского поселения Перегребное	Наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:
Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет

Подписи Сторон

Администрация сельского поселения Перегребное	Сокращенное наименование Получателя
_____ (подпись) (ФИО)	_____ (подпись) (ФИО)