

Об организации ярмарок на территории

сельского поселения Перегребное

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПЕРЕГРЕБНОЕ**  **Октябрьского района**  **Ханты-Мансийского автономного округа-Югры**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** | | | | | | | | | |
| « | 20 | » | июня | 20 | 17 | г. |  | № | 167 |
| с. Перегребное | | | | | | | | | |

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Законом Ханты–Мансийского автономного округа - Югры от 20.07.2007 №102-оз «Об организации ярмарок на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры», руководствуясь Уставом сельского поселения Перегребное постановляю:

1. Проводить в сельском поселении Перегребное:

* 1. еженедельно в субботу универсальную ярмарку выходного дня;

1.2. ежедневно - сельскохозяйственную ярмарку.

1. Определить местом проведения:

2.1. универсальной ярмарки выходного дня:

- с. Перегребное, ул. Советская, д. 17;

- д. Чемаши, ул. Ленина, д. 9;

- д. Нижние Нарыкары, ул. Почтовая, д. 7.

Для мобильных торговых объектов - механических транспортных средств:

- с. Перегребное, ул. Советская, д. 17;

- д. Чемаши, ул. Ленина, д. 9;

- д. Нижние Нарыкары, ул. Почтовая, д. 7.

2.2.сельскохозяйственной ярмарки:

- с. Перегребное, ул. Советская, д. 17;

- д. Чемаши, ул. Ленина, д. 9;

- д. Нижние Нарыкары, ул. Почтовая, д. 7.

1. Установить режим работы:
   1. универсальной ярмарки выходного дня с 11.00 до 16.00 часов;
   2. сельскохозяйственной ярмарки с 10.00 до 18.00 часов.

4. Утвердить порядок организации ярмарок на территории сельского поселения Перегребное и предоставления торговых мест на ярмарке согласно приложению 1.

5. Утвердить план мероприятий по организации ярмарки на территории сельского поселения Перегребное согласно приложению 2.

6. Отделу правового обеспечения, муниципальной службы и социальной политики администрации сельского поселения Перегребное в соответствии с приложениями 1, 2 осуществлять организацию ярмарок.

7. Настоящее постановление обнародовать путём его размещения на информационном стенде в здании администрации сельского поселения Перегребное, а также разместить на официальном веб-сайте администрации поселения ([www.перегребное.рф](http://www.перегребное.рф)) в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования (компьютерной сети «Интернет»).

8. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

9. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Перегребное В.А. Воробьев

Приложение 1

к постановлению администрации

сельского поселения Перегребное

от 20.06.2017 г. № 167

ПОРЯДОК

организации ярмарок на территории сельского поселения Перегребное

и предоставления торговых мест.

1. Настоящий Порядок организации ярмарок на территории сельского поселения Перегребное и предоставления торговых мест (далее – Порядок) разработан в соответствии с нормами федерального и регионального законодательства и устанавливает основные требования к организации ярмарок, проводимых на территории сельского поселения Перегребное (далее – ярмарка).

2. Организатором ярмарки является администрация сельского поселения Перегребное.

Органом, уполномоченным от имени администрации сельского поселения Перегребное на осуществление мероприятий по организации ярмарки, является отдел правового обеспечения, муниципальной службы и социальной политики администрации сельского поселения Перегребное (далее – Уполномоченный орган).

3. Руководитель Уполномоченного органа из числа своих сотрудников определяет лиц, ответственных за выполнение мероприятий, определенных утвержденным Планом мероприятий по организации ярмарок (далее – ответственные лица).

4. Руководитель Уполномоченного органа осуществляет контроль за выполнением ответственными лицами порученных им мероприятий.

5. Участниками ярмарки могут быть все желающие юридические лица, индивидуальные предприниматели, главы крестьянских (фермерских) хозяйств, члены таких хозяйств, граждане, ведущие личные подсобные хозяйства или занимающиеся садоводством, огородничеством, животноводством.

6. Участие в ярмарке осуществляется на безвозмездной основе.

7. Ответственное лицо принимает от лиц, желающих принять участие в ярмарке, заявки на участие (в письменной форме, с подтверждением документами сведений, указанных в заявлении), заключает договор с участником ярмарки, ведет их учет, выдает участникам ярмарки учетный лист, определяет участникам ярмарки торговые места, согласно схеме размещения торговых мест на ярмарочной площади, обеспечивает местами для торговли с автомашины и палаток, согласовывает ассортиментный перечень продукции.

8. Организатору ярмарки запрещается создавать дискриминационные условия при распределении торговых мест.

9. Каждому участнику ярмарки предоставляется 1 (одно) торговое место. Передача торговых мест третьему лицу запрещается.

10. В случае отказа в предоставлении торгового места организатор ярмарки уведомляет Заявителя в письменном виде с обоснованием причин такого отказа.

11. При превышении количества желающих принять участие в ярмарке, лимита торговых мест, места предоставляются участникам, ранее (первыми) подавшими заявление. Основанием для отказа в предоставлении торгового места является отсутствие на ярмарке свободных мест.

12. Предоставление организатором ярмарки торгового места не влечет приобретение участником ярмарки прав собственности или аренды на соответствующий земельный участок.

13. Ответственное лицо и участники ярмарки в своей деятельности руководствуются общими правилами и требованиями, установленные Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Законом Ханты–Мансийского автономного округа - Югры от 20.07.2007 №102-оз «Об организации ярмарок на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры».

Приложение 2

к постановлению администрации

сельского поселения Перегребное

от 20.06.2017 г. № 167

ПЛАН

мероприятий по организации ярмарки на территории сельского поселения Перегребное

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | Ответственное лицо | Срок выполнения |
| 1 | Разработка и согласование схемы размещения торговых мест на ярмарочных площадках | Отдел обеспечения жизнедеятельности и управления муниципальным имуществом (главный специалист) | за 2 дня до проведения ярмарки |
| 2 | Размещение информации о проведении ярмарок в средствах массовой информации сельского поселения Перегребное и на официальном веб - сайте МО сельское поселение Перегребное. | Отдел правового обеспечения, муниципальной службы и социальной политики | за 7 дней до проведения ярмарки |
| 3 | Привлечение к участию в ярмарках юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан, (в том числе граждан – глав крестьянских (фермерских) хозяйств, членов таких хозяйств, граждан ведущих личные подсобные хозяйства или занимающихся садоводством, огородничеством, животноводством | Отдел правового обеспечения, муниципальной службы и социальной политики | за 7 дней до проведения ярмарки |
| 4 | Прием заявок на участие в ярмарке, учет участников ярмарки, выдача уведомлений участникам ярмарки | Отдел правового обеспечения, муниципальной службы и социальной политики | со дня размещения объявления и весь период проведения ярмарки. |