УТВЕРЖДАЮ:

Глава сельского поселения Перегребное

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.А. Пиндюрин

«31» января 2024 г.

ПЛАН

работы отдела правового обеспечения, муниципальной службы и социальной политики

администрации сельского поселения Перегребное по профилактике коррупционных и иных правонарушений на 2024 – 2026 годы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | мероприятие | срок   исполнения | ответственный |
| Раздел 1. Меры по нормативно-правовому обеспечению противодействия коррупции | | | |
| 1.1. | Осуществление мониторинга муниципальной нормативной правовой базы по вопросам муниципальной службы в целях приведения в соответствие с действующим законодательством | ежеквартально, до 5 числа месяца, следующего за отчетным в течение 2024 – 2026 годов | отдел правового обеспечения, муниципальной службы и социальной политики  администрации сельского поселения Перегребное |
| 2. | Организация и проведение занятия с муниципальными служащими администрации сельского поселения Перегребное по вопросам профилактики и противодействия коррупции | июнь 2024  июнь 2025  июнь 2026 | Комарова Т.Н.,  Сасыкина М.Ю. |
| 3. | Консультирование муниципальных служащих органов местного самоуправления сельского поселения Перегребное по заполнению справок о доходах, расходах, об имуществе и  обязательствах имущественного характера за 2023, 2024, 2025 годы (далее - справки о доходах и расходах) | в течение года:  2024  2025  2026 | Сасыкина М.Ю. |
| 4. | Организация сбора справок о доходах и расходах за 2023, 2024, 2025 годы | не позднее  30.04.2024  не позднее  30.04.2025  не позднее  30.04.2026 | Комарова Т.Н.,  Сасыкина М.Ю. |
| 5. | Организация и обеспечение мер по установлению достоверности и полноты сведений представленных муниципальными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | август | Комарова Т.Н.,  Сасыкина М.Ю. |
| 6. | Подготовка сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей к размещению на официальном веб-сайте сельского поселения Перегребное | до издания НПА РФ в связи с проведением СВО (Указ Президента РФ от 29.12.2022 №968) | Сасыкина М.Ю. |
| 7. | Организация проведения проверок в случаях и в порядке, установленном постановлением Губернатора ХМАО-Югры от 28.05.2012 № 82 | по мере  необходимости | Комарова Т.Н.,  Сасыкина М.Ю. |
| 8. | Обеспечение деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих органов местного самоуправления сельского поселения Перегребное и урегулированию конфликта интересов | по мере необходимости | Комарова Т.Н.,  Сасыкина М.Ю. |
| 9. | Обеспечение рассмотрения поступивших в  органы местного самоуправления сельского поселения Перегребное обращений граждан и должностных лиц, связанных с конфликтом интересов и возможными коррупционными проявлениями на заседаниях Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих органов местного самоуправления сельского поселения Перегребное и урегулированию конфликта интересов | в течение   по мере  необходимости | Комарова Т.Н.,  Сасыкина М.Ю. |
| 10. | Внесение изменений в реестры наиболее коррупциогенных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления сельского поселения Перегребное в соответствии с изменениями в законодательстве и полномочиями органов местного самоуправления | по мере необходимости | Сасыкина М.Ю. |
| 11. | Оказание консультативной помощи  муниципальным служащим по вопросам,  связанным с применением на практике  требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения  муниципальных служащих, Кодекса этики и  служебного поведения муниципальных  служащих органов местного самоуправления сельского поселения Перегребное | постоянно | Комарова Т.Н.,  Сасыкина М.Ю. |
| 12. | Обеспечение размещения на официальном веб-сайте сельского поселения Перегребное актуальной информации по вопросам противодействия коррупции | в течение года:  2024  2025  2026  и по мере  необходимости | Комарова Т.Н.,  Сасыкина М.Ю. |
| 13. | Организация и проведение вводной беседы для граждан, впервые поступивших на муниципальную службу | по мере  необходимости | Сасыкина М.Ю. |
| 14. | Обеспечение ознакомления под роспись  граждан, поступающих на муниципальную  службу, с положениями законодательства о  муниципальной службе в части соблюдения  требований к служебному поведению и  предотвращению возникновения конфликта  интересов на муниципальной службе, по противодействию коррупции | в течение года:  2024  2025  2026  и по мере  необходимости | Сасыкина М.Ю. |
| 15. | Информирование муниципальных служащих о возможности участия в подготовке проектов актов по вопросам противодействия коррупции и проведение при необходимости рабочих встреч (серии встреч), заседаний комиссий с участием представителей структурных подразделений органа местного самоуправления в целях организации обсуждения полученных предложений муниципальных служащих по проектам актов | по мере  необходимости | Комарова Т.Н.,  Сасыкина М.Ю. |
| 16. | Проведение не реже одного раза в год обсуждений практики применения антикоррупционного законодательства с муниципальными служащими органа местного самоуправления | октябрь 2024  октябрь 2025  октябрь 2026 | Комарова Т.Н.,  Сасыкина М.Ю. |
| 17. | Уведомление муниципальных служащих органа местного самоуправления о возможности принять участие в публичном обсуждении проектов нормативных правовых актов по антикоррупционной тематике с использованием механизмов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации | по мере  необходимости | Комарова Т.Н.,  Сасыкина М.Ю. |
| 18. | Участие в проведении проверок, с целью выявления фактов наличия (отсутствия) нарушений норм действующего законодательства в сфере противодействия коррупции.  Информирование общественности о выявленных фактах коррупционных проявлений посредством размещения информации об обстоятельствах совершения коррупционных проступков и принятых мерах на официальном веб-сайте сельского поселения Перегребное. | по мере  необходимости  в течение 5 дней  после проведения заседания комиссии | Комарова Т.Н.,  Сасыкина М.Ю. |
| 19. | Организация и проведения семинаров в случае существенных изменений законодательства в сфере противодействия коррупции, затрагивающих муниципальных служащих | по мере  необходимости | Комарова Т.Н.,  Сасыкина М.Ю. |
| 20. | Проведение регулярной работы по разъяснению исполнения требований антикоррупционного законодательства муниципальным служащими, увольняющимися с муниципальной службы, чьи должности входили в перечень, установленный Указом Президента Российской Федерации от 21 июля 2010 года № 925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» | постоянно | Комарова Т.Н.,  Сасыкина М.Ю. |
| 21. | Подготовка информационно-аналитических сведений в сфере антикоррупционной деятельности подразделения | в соответствии с планами, по запросам | Комарова Т.Н.,  Сасыкина М.Ю. |

Заместитель главы администрации

по социальным и организационно-правовым вопросам,

заведующий отделом правового обеспечения,

муниципальной службы и социальной политики

администрации сельского поселения Перегребное *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  Т.Н. Комарова

Главный специалист отдела правового обеспечения,

муниципальной службы и социальной политики

администрации сельского поселения Перегребное *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* М.Ю. Сасыкина