

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПЕРЕГРЕБНОЕ**  **Октябрьского района**  **Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** | | | | | | | | | |
| « | 02 | » | сентября | 20 | 19 | г. |  | № | 198 |
| с. Перегребное | | | | | | | | | |

|  |
| --- |
| Об утверждении Требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Администрации сельского поселения Перегребное, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения |

В соответствии с частью 4 статьи 19 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 г. № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения».

1. Утвердить прилагаемые требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, для обеспечения муниципальных нужд сельского поселения Перегребное, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения.

2. Настоящее постановление обнародовать и разместить на официальном веб-сайте Администрации сельского поселения Перегребное (перегребное.рф) в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования (компьютерной сети «Интернет»).

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его обнародования и распространяется на правоотношения возникшие с 01.01.2019 года.

4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Перегребное А.Г. Козлов

|  |
| --- |
| Приложение 1 к Постановлению администрации сельского поселения Перегребное от 02.09.2019 № 198 |

**Требования**

**к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения**

1. Настоящие требования определяют требования к порядку разработки и принятия, содержанию, обеспечению исполнения следующих правовых актов:

1.1. Правовых актов администрации сельского поселения Перегребное, утверждающих:

- правила определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации сельского поселения Перегребное (далее - администрация), включая подведомственные муниципальные казённые учреждения;

- правила определения требований к закупаемым администрацией и подведомственными муниципальными казёнными, бюджетными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

1.2. Муниципальных органов (за исключением муниципальных органов, не являющихся юридическими лицами), утверждающих:

нормативные затраты на обеспечение функций муниципальных органов (включая подведомственные муниципальные казённые учреждения);

требования к закупаемым муниципальными органами и подведомственными указанным органам муниципальными казёнными, бюджетными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

2. Правовые акты, указанные в подпункте 1.1 пункта 1 настоящих Требований разрабатываются в форме проектов постановлений администрации сельского поселения Перегребное.

3. Проекты муниципальных правовых актов, указанных в абзацах втором и третьем подпункта 1.2 пункта 1 настоящих Требований, разрабатывает и принимает администрация как главный распорядитель средств бюджета сельского поселения Перегребное (далее – местный бюджет).

3.1. Администрация вправе предварительно обсудить проекты правовых актов, указанных в абзаце третьем подпункта 1.1 и абзаце третьем подпункта 1.2 пункта 1 настоящих Требований, на заседании общественного совета при администрации.

4. Проекты правовых актов, утверждающих правила определения требований к закупаемым администрацией и подведомственным учреждением отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), а также правовых актов, утверждающих требования к закупаемым администрацией и подведомственным учреждением отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), подлежат обязательному предварительному обсуждению в единой информационной системе в сфере закупок.

5. Администрация, начиная с даты вступления в силу настоящих требований принимает правовые акты, указанные в подпункте 1.1 пункта 1 настоящих требований.

6. Для проведения обсуждения в целях общественного контроля проектов правовых актов администрация, размещает проекты указанных правовых актов и пояснительные записки к ним в единой информационной системе в сфере закупок.

7. Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля устанавливается администрацией, и не может быть менее 7 дней со дня размещения проектов правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих требований, в единой информационной системе в сфере закупок.

8. Предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме, в установленный срок с учетом положений пункта 7 настоящих требований рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан.

9. Администрация не позднее 3 рабочих дней со дня рассмотрения предложений общественных объединений, юридических и физических лиц размещает в единой информационной системе в сфере закупок предложения и ответы на них.

10. По результатам обсуждений и рассмотрения предложений администрация принимает решение:

- о внесении изменений в проекты правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих требований, с учетом предложений общественных объединений, юридических и физических лиц;

- о возможности принятия правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих требований.

11. Администрация, в срок до 1 июня текущего финансового года принимают муниципальные правовые акты, указанные в абзаце втором подпункта 1.2 пункта 1 настоящих Требований.

При обосновании объекта и (или) объектов закупки учитываются изменения, внесённые в муниципальные правовые акты, указанные в абзаце втором подпункта 1.2 пункта 1 настоящих Требований, до предоставления главными распорядителями средств местного бюджета распределения бюджетных ассигнований.

12. Правовые акты, предусмотренные подпунктом 1.2 пункта 1 настоящих Требований, пересматриваются при необходимости. Пересмотр указанных правовых актов осуществляется муниципальным органом не позднее срока, установленного пунктом 11 настоящих Требований.

13. Решение, принятое по результатам общественного обсуждения, оформляется протоколом, подписываемым всеми его членами, который в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения размещается муниципальным органом в единой информационной системе в сфере закупок.

14. В случае принятия решения о доработке проектов правовых актов муниципальные органы принимают правовые акты после их доработки в соответствии с решением, принятым по результатам общественного обсуждения.

15. Администрация в течение 7 рабочих дней со дня принятия правовых актов, указанных в подпункте 1.1 пункта 1 и 1.2 пункта 1 настоящих требований, размещают эти правовые акты в единой информационной системе в сфере закупок.

16. Внесение изменений в правовые акты, указанные в подпункте 1.1 пункта 1 и 1.2 пункта 1 настоящих требований, осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

17. Правовой акт администрации, утверждающий правила определения требований к закупаемым муниципальными органами и подведомственными указанным органам муниципальными казёнными, бюджетными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), должен определять:

- порядок определения значений характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), включённых в утверждённый администрацией обязательный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг;

- порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых муниципальными органами и подведомственными указанным органам муниципальными казёнными, бюджетными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями;

- форму перечня отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительские свойства (в том числе качество) и иные характеристики (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

18. Правовой акт администрации, утверждающий правила определения требований к закупаемым муниципальными органами и подведомственными указанным органам муниципальными казёнными, бюджетными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), должен определять:

- порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета;

- обязанность муниципальных органов определить порядок расчёта нормативных затрат, для которых порядок расчёта не определён администрацией;

- требование об определении нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

19. Правовые акты администрации, правовые акты, утверждающие требования к закупаемым администрацией и подведомственными указанным органам муниципальными казёнными, бюджетными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), должны содержать:

- порядок определения значений характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), включенных в обязательный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, в отношении которых определяются требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

- порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых самим муниципальным органом (далее - ведомственный перечень);

- форму ведомственного перечня.

20. Правовые акты администрации, утверждающие требования к закупаемым муниципальными органами и подведомственными указанным органам муниципальными казёнными, бюджетными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), должны содержать:

- наименования заказчиков (подразделений заказчиков), в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

- перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

21. Правовые акты администрации, утверждающие нормативные затраты на обеспечение функций администрации, (включая подведомственные муниципальные казённые учреждения) должны содержать следующие сведения:

- порядок расчета нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчета;

- нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) по категориям должностей работников.

22. Администрация разрабатывает и утверждает индивидуальные, установленные для каждого работника, и (или) коллективные, установленные для нескольких работников, нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг по структурным подразделениям указанных органов.

23. Правовые акты, указанные в подпункте 1.2 пункта 1 настоящих требований, могут устанавливать требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым одним или нескольким заказчиками, и (или) нормативные затраты на обеспечение функций администрации.

24. По решению Администрации устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым одним или несколькими заказчиками, и (или) нормативные затраты на обеспечение функций муниципального органа и (или) подведомственных муниципальных казённых учреждений.

25. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего заказчика.

26. В соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, регулирующими осуществление контроля и мониторинга в сфере закупок, государственного (муниципального) финансового контроля, в ходе контроля и мониторинга в сфере закупок осуществляется проверка исполнения заказчиками положений правовых актов муниципальных органов, утверждающих требования к закупаемым администрацией и подведомственными муниципальными казёнными, бюджетными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями, отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативные затраты на обеспечение функций администрации и подведомственного учреждения.

|  |  |
| --- | --- |
| Согласовано: |  |
| Заместитель главы администрации по экономике и финансам сельского поселения Перегребное, заведующая финансово-экономическим отделом | А.Н. Блохина |
| Главный специалист отдела правового обеспечения, муниципальной службы и социальной политики | И.Н. Седакова |

Указатель рассылки:

к постановлению администрации сельского поселения Перегребное от 02.09.2019 г. № 198

Разослать:

1. Администрация сельского поселения – 1 экз.
2. Финансово-экономический отдел администрации поселения – 1 экз.
3. Отдела правового обеспечения, муниципальной и социальной политики администрации сельского поселения Перегребное – 1 экз.

Итого: 3 экз.

|  |  |
| --- | --- |
| Главный специалист финансово-экономического отдела администрации сельского поселения Перегребное | И.В. Змановская |