

|  |
| --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ** **СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПЕРЕГРЕБНОЕ****Октябрьского района** **Ханты-Мансийского автономного округа-Югры****ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |
| « | 28 | » | января | 20 | 21 | г. |  | № | 20 |
| с. Перегребное |

Об утверждении Порядка Осуществления

закупок малого объема подведомственным

учреждением культуры МБУК «ДК «Родник»,

 с использованием Электронного ресурса

«Электронный магазин Октябрьского района»

 В целях повышения эффективности осуществления закупок, рационального расходования бюджетных средств и иных источников финансирования, предотвращения злоупотреблений в сфере закупок товаров, работ, услуг, в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь Постановлением администрации Октябрьского района, «Об утверждении регламента осуществления закупок малого объема с использованием электронного ресурса «Электронный магазин Октябрьского района» от 01 декабря 2020 г. № 2467;

1. Утвердить Порядок осуществления закупок малого объема подведомственным учреждением культуры МБУК «ДК «Родник» с использованием электронного ресурса «Электронный магазин Октябрьского района» согласно приложению.

2. Подведомственному учреждению культуры МБУК «ДК «Родник» в случае осуществления закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) по основаниям, предусмотренным пунктами 4, 5 части 1 статьи 93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствоваться прилагаемым Порядком осуществления закупок малого объема с использованием электронного ресурса «Электронный магазин Октябрьского района».

3. Опубликовать постановление на официальном сайте сельского поселения Перегребное, перегребное.рф, в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования и распространяется на правоотношения возникающие с 01 января 2021 г.

1. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности

главы администрации

сельского поселения Перегребное Д.Ф. Мельниченко

|  |  |
| --- | --- |
| Согласовано:Заместитель главы администрации по ЖКХ, обеспечению жизнедеятельности и управлению муниципальным имуществом, заведующий отделом обеспечения жизнедеятельности и управления муниципальным имуществом   | Д.Ф. Мельниченко |
| Исполняющий обязанности заместителя главы администрации по экономике и финансам сельского поселения Перегребное, заведующий финансово-экономическим отделом |  Т.Н. Павленко |
| Заместитель главы администрации по социальным и организационно - правовым вопросам, заведующий отделом правового обеспечения, муниципальной службы и социальной политики |  Т.Н. Комарова |

Указатель рассылки:

к постановлению администрации сельского поселения Перегребное

«Об утверждении Порядка Осуществления закупок малого объема подведомственным

учреждением культуры МБУК «ДК «Родник», с использованием Электронного ресурса

«Электронный магазин Октябрьского района», от 28.01.2021 г. № 20

 Разослать:

1. Администрация сельского поселения – 1 экз.
2. Финансово-экономический отдел администрации поселения – 1 экз.
3. Отдела правового обеспечения, муниципальной и социальной политики администрации сельского поселения Перегребное – 1 экз.
4. МБУК «ДК «Родник» - 1 экз.

Итого: 4 экз.

|  |  |
| --- | --- |
| Главный специалист финансово-экономического отдела администрации сельского поселения Перегребное | Т.Л. Сорокина |

 Приложение

 к Постановлению администрации

 сельского поселения Перегребное

 от «28» января 2021 г. № 20

**ПОРЯДОК**

**осуществления закупок малого объема с использованием электронного ресурса «Электронный магазин Октябрьского района»**

1. **Общее положение**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила осуществления подведомственным учреждением культуры МБУК «ДК «Родник» (далее – заказчик), закупок товаров, работ, услуг по основаниям, предусмотренным пунктами 4, 5 части 1 статьи 93 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд» (далее – закупки малого объема), с использованием специализированного электронного ресурса (далее – электронный ресурс).

1.2. Закупки малого объема осуществляются заказчиком с использованием электронного ресурса «Электронный магазин Октябрьского района», который расположен по официальному адресу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (https://okt86zmo.rts-tender.ru/) в соответствии с настоящим Порядком.

1.3. Для работы в Электронном магазине поставщику необходимо пройти процедуру регистрации в Электронном магазине. Авторизация заказчиков осуществляется с использованием усиленной электронной подписи.

1.4. Все документы в Электронном магазине формируются и публикуются в электронном виде.

1.5. Документы, опубликованные в электронной форме и подписанные электронной подписью, имеют такую же юридическую силу, как и подписанные в письменной форме на бумажном носителе.

1.6. Использование электронной подписи в Электронном магазине регламентируется Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

1.7. Заказчик вправе осуществить закупку малого объема путем опубликования в открытой части Электронного магазина заявки на закупку и путем формирования предложения о закупке из предложений поставщика о продаже, размещенных в открытой части Электронного магазина.

**2.Требования к участникам закупок**

2.1. К участию в закупках малого объема допускаются участники закупок, соответствующие единым требованиям, установленным частью 1 и частью 1.1 статьи 31 Закона о контрактной системе.

2.2. Фактом подачи предложения о продаже в Электронном магазине участник закупки декларирует свое соответствие требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка.

**3. Порядок осуществления закупки малого объема путем опубликования в открытой части Электронного магазина заявки на закупку**

3.1. Закупки малого объема осуществляются заказчиком путем размещения информации в Электронном магазине о потребности заказчика.

3.2. Срок подачи ценовых предложений для участия в закупке малого объема должен составлять не менее двух рабочих дней с момента публикации информации о закупке малого объема в Электронном магазине и должен заканчиваться в рабочий день не позднее 16 часов 30 минут.

3.3. Заказчик в течение срока направления предложений поставщика о продаже, установленного в заявке на закупку, вправе внести изменения в размещенную в Электронном магазине заявку на закупку малого объема. При этом сокращение срока для подачи Предложений о продаже не допускается.

3.4. Заказчик до окончания срока подачи предложений участника закупки о продаже вправе отменить размещенную в Электронном магазине заявку на закупку малого объема.

3.4. Измененная заявка отображается в личном кабинете Заказчика и доступна для просмотра в открытой части Электронного магазина.

3.5. В случае внесения изменений в заявку заказчика или ее отмены участники закупки получают соответствующее уведомление об изменении или отмене заявки заказчика, указанная информация также размещается в открытой части Электронного магазина.

3.6. В случае, если по окончании срока подачи предложений о продаже на заявку заказчика не поступило, заказчик самостоятельно принимает решение о возможности продления подачи предложений о продаже, или о заключении контракта вне Электронного магазина с единственным поставщиком на условиях, определяемых заявкой на закупку по цене не выше объявленной в заявке на закупку.

3.7. Формирование участником закупки предложения о продаже на размещенную заявку заказчика доступно в личном кабинете поставщика до окончания срока подачи предложений о продаже, установленного заказчиком в заявке на закупку.

3.8. В заявку на закупку, формируемую заказчиком в Электронном магазине, включаются следующие сведения:

1) наименование товара (с указанием либо без указания модели, товарного знака, наименования производителя и других признаков индивидуализации, позволяющих идентифицировать товар), работы, услуги, являющихся предметом муниципального контракта (контракта);

2) сведения о товаре, работе, услуге с указанием технических характеристик, функциональных характеристик (потребительских свойств) товара, работы, услуг и качественных характеристик предмета закупки, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

3) начальная цена контракта;

4) срок поставки товара, выполнения работ, оказание услуг;

5) срок действия контракта;

6) дата и время окончания срока подачи участниками закупки предложений о продаже;

7) планируемый срок заключения контракта;

8) сведения об осуществлении закупки малого объема у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

9) требования о представлении участником закупки в предложении о продаже копий документов по предмету закупки, подтверждающие его соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, также копий документов, подтверждающих качество товаров, работ, услуг, в случае осуществления закупки малого объема у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций требование декларирования о соответствующей принадлежности.

3.9. При формировании заявки на закупку заказчик размещает проект контракта, обоснование начальной (максимальной) цены контракта, документы, содержащие описание требований к участникам закупки, а также требований к поставляемым товарам, выполняемым работам, оказываемым услугам. Такие документы доступны для скачивания и просмотра вместе с заявкой заказчика.

 3.10. В состав предложения о продаже на заявку заказчика в личном кабинете Электронного магазина участником закупки включаются следующие сведения и документы:

1) наименование товара (с обязательным указанием модели, товарного знака, наименованием производителя и других признаков индивидуализации, позволяющих идентифицировать товар), работы, услуги;

 2) сведения о цене, по которой участник закупки согласен заключить контракт. Такая цена не должна превышать цену, установленную в заявке заказчика;

 3) сведения о товаре, работе, услуге с указанием технических характеристик, функциональных характеристик (потребительских свойств) товара, работы, услуги и качественных характеристик предмета закупки, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика, указанным в заявке заказчика;

4) в случае, если в заявке заказчика установлены соответствующие требования, участник закупки вместе с предложением о продаже загружает копии документов по предмету закупки, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, а также копии документов, подтверждающих качество товаров, работ, услуг, в случае осуществления закупки малого объема у производителя продукции или у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций участник закупки декларирует о соответствующей принадлежности. Прикрепленные документы доступны для скачивания и просмотра вместе с предложением о продаже.

 3.11. До даты окончания подачи предложений о продаже на заявку заказчика участник закупки вправе при необходимости отозвать поданное предложение о продаже или внести изменение в части предлагаемой цены контракта.

3.12. По истечении срока подачи предложений о продаже, указанного в заявке заказчика, заказчику автоматически открывается доступ к предложениям о продаже, поданным участниками закупки.

 3.13. В течение срока подачи предложений о продаже заказчик вправе направить приглашение об участии в закупке малого объема поставщикам, разместившим в открытой части Электронного магазина предложения о продаже, в прайс-листы которых входит продукция, требуемая заказчику.

 3.14. Заказчик в течение одного рабочего дня после окончания срока подачи предложений о продаже рассматривает поданные предложения участников закупки и принимает решение о соответствии или несоответствии поданных предложений объявленным в заявке заказчика условиям. По результатам рассмотрения предложений о продаже заказчик определяет единственного поставщика, с которым заключается контракт. По итогам рассмотрения поданных участниками закупки предложений о продаже заказчик вправе составить протокол рассмотрения предложений.

3.15. Заявка поставщика признается не соответствующей требованиям, в случае:

1) предложение о продаже не соответствует требованиям, установленным в заявке заказчика;

2) непредставление документов и сведений, предусмотренных пунктом 6.10 настоящего Регламента, или представление недостоверной информации в таких документах;

3) предложение о продаже содержит цену контракта, превышающую начальную цену контракта в заявке заказчика;

4) участник закупки внесен в реестр недобросовестных поставщиков;

5) несоответствие участника закупки требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки;

6) непредставление участником закупки в предложении о продаже документов (копий документов), требуемых заявкой заказчика;

7) заказчик вправе отклонить предложения участника закупки о продаже в случае, если с таким участником закупки заказчик в одностороннем порядке расторгал ранее заключенные контракты в связи с неисполнением, ненадлежащим исполнением.

**4. Осуществление закупки малого объема путем формирования предложения о закупке из предложений поставщика о продаже, размещенных в открытой части Электронного магазина.**

4.1. При формировании предложения о продаже в открытой части Электронного магазина поставщик обязан при заполнении экранной формы предложения указать сведения о товарах (работах, услугах), предлагаемых к продаже, сведения о цене, по которой он согласен заключить контракт.

4.2. В состав информации, включаемой поставщиком в предложение о продаже в открытой части Электронного магазина, могут включаться следующие данные:

1) наименование товара (с возможным указанием модели, товарного знака, наименования производителя и других признаков индивидуализации, позволяющих идентифицировать товар), работы, услуги;

2) сведения о товаре (работе, услуге) с указанием технических характеристик, функциональных характеристик (потребительских свойств) товара, работы, услуги и качественных характеристик предмета закупки, иных характеристик, позволяющих идентифицировать товар;

3) единица измерения, объем товара (работ, услуг);

4) цена за единицу измерения;

5) место поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг);

6) срок действия предложения о продаже.

4.3. Заказчик вправе осуществить закупки малого объема путем формирования предложения о закупке из предложений о продаже, размещенных в открытой части Электронного магазина и направления поставщику с наилучшим предложением о продаже приглашение заключить контракт по наименьшей цене контракта.

**5. Заключение контракта по итогам закупок малого объема**

5.1. Заказчиками, осуществляющими закупки в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ контракт заключается по итогам закупок у единственного поставщика в течение 5 рабочих дней с даты рассмотрения предложений поставщиков:

1) при осуществлении закупки малого объема путем опубликования в открытой части Электронного магазина заявки на закупку с победителем, который предложил лучшие условия исполнения контракта в соответствии с условиями заявки заказчика по наименьшей цене участника закупки. При предложении наиболее низкой цены товара, работы или услуги несколькими участниками контракт заключается с участником закупки, предложение на участие которого поступило ранее других предложений;

2) при осуществлении закупки малого объема путем формирования предложения о закупке из предложений поставщика о продаже, размещенных в открытой части Электронного магазина с поставщиком, предложение о продаже которого содержит лучшие условия исполнения контракта в соответствии с потребностью заказчика.

5.2. Заказчик загружает проект контракта в личном кабинете Электронного магазина для подписания поставщиком, с которым заключается контракт.

5.3. По результатам закупки заказчик имеет возможность в течение срока, установленного для контракта:

1) заключить контракт в электронной форме с поставщиком в Электронном магазине или в письменной форме на бумажном носителе;

2) отказаться от заключения контракта, в случае если победитель не подписал контракт в сроки, предусмотренные пунктом 5.1.настоящего Порядка.

5.4. По результатам закупки малого объема поставщик, предложивший лучшие условия исполнения и наименьшую цену контракта имеет возможность в течение срока, установленного для заключения контракта:

1) предложить заказчику заключить контракт в письменной форме на бумажном носителе в случае, если заказчиком определен способ заключения контракта в электронной форме в Электронном магазине;

 2) отказаться от заключения контракта.

 5.5. В случае, если победитель закупки уклонился от заключения контракта, заказчик вправе заключить контракт с участником закупки, предложение о продаже которого содержит лучшие условия исполнения контракта в соответствии с потребностью заказчика после победителя. Контракт заключается по цене, предложенной таким участником закупки.

 5.6. Контракт считается заключенным с момента его подписания уполномоченным лицом поставщика и уполномоченным лицом заказчика. В связи с тем, что контракт заключается по итогам определения единственного поставщика посредством Электронного магазина дата заключения контракта не может быть ранее даты окончания подачи предложений о продаже и даты окончания рассмотрения заказчиком таких предложений. Исполнение контракта осуществляется в соответствии с гражданским законодательством.

 5.7. Вопросы, не урегулированные настоящим Порядком, решаются в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

**6. Перечень закупок малого объема, при осуществление которых заказчик вправе не использовать Электронный магазин**

6.1. Заказчик вправе не использовать Электронный магазин при осуществлении следующих закупок:

 1) закупка товаров (работ, услуг) относительно которых отсутствуют предложения поставщиков о продаже в открытой части Электронного магазина и на заявку заказчика о закупке не поступило предложений о продаже либо наличия у заказчика предложений о поставке соответствующего товара, выполнении соответствующих работ, оказании соответствующих услуг по более низкой цене, чем в содержащихся в Электронном магазине предложениях о продаже;

2) закупка услуг, оказываемых нотариальными конторами;

3) закупка услуг по участию в семинарах, форумах, мероприятиях (в том числе физкультурно-спортивной направленности), конференциях, конкурсах и т.д., включая оплату организационных взносов за участие (при наличии). В случае приглашения к принятию участия или направления на мероприятия лиц, не являющихся работниками заказчика, закупка включает в себя, в том числе обеспечение проезда к месту проведения указанных мероприятий и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питанием;

4) закупка услуг по подписке, оформлению, обработке, экспедированию, сортировке, упаковке и доставке периодических печатных изданий (газеты, журналы), по поставке государственных знаков почтовой оплаты, маркированных конвертов, марок, приёму, обработке, пересылке, доставке (вручению) всех видов внутренних и международных отправлений, дополнительных услуг по хранению и выдаче возвращенных почтовых отправлений, подготовки сопроводительной документации, наклейке адресного ярлыка;

5) закупка услуг экспертов (экспертных организаций), членов комиссий, жюри;

6) закупка выписок, справок, технических паспортов, иных документов из государственных, федеральных, региональных, отраслевых и т.д. реестров, фондов, регистров в соответствии с профильным законодательством и в том случае, если получение такой информации и документов невозможно иным способом;

7) заключение контракта на оказание преподавательских, консультационных услуг физическими лицами;

8) закупка товаров, работ, услуг по техническому обслуживанию автотранспортных средств, находящихся на гарантийном обслуживании, у официального дилера;

9) закупка услуг по технологическому присоединению к электрическим сетям;

10) закупка услуг по ремонту пожарной техники и оборудования в период действия особого противопожарного режима;

 11) закупка услуг по подготовке и опубликованию информационных материалов о деятельности высших должностных лиц органов власти Октябрьского района и печатных и интернет средств массовой информации;

12) закупка услуг по изготовлению и трансляции информационных телевизионных сюжетов и (или) передач о деятельности высших должностных лиц органов власти Октябрьского района каналах телевизионного вещания;

13) закупка работ и услуг, оказываемых на основании гражданско-правовых договоров на выполнение работ, оказание услуг физическими лицами с использованием их личного труда;

14) закупка товаров (работ, услуг), направленных на оперативное устранение неисправностей и аварий на объектах коммунального хозяйства, требующих поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) в кратчайшие сроки;

 15) оплата через подотчетных лиц, закупаемых ими товаров (работ, услуг) на сумму, не превышающую 10 000 рублей;

16) техническое обслуживание оконечных абонентских устройств, аренда каналов связи;

17) закупка определенных товаров, работ, услуг вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, непредвиденных обстоятельств;

18) закупка услуг генерации электронных подписей;

19) закупка услуг по экспресс доставке грузов и почтовых отправлений;

20) закупка услуг по организации питания в связи с приемом, направлением и (или) обслуживанием делегаций, участвующих в мероприятиях, проводимых с участием органов местного самоуправления Октябрьского района;

21) закупка услуг по предоставлению статистической информации.

**7. Перечень закупок малого объема, при осуществление которых заказчик обязан использовать Электронный магазин**

7.1. Заказчик обязан использовать Электронный магазина в при осуществлении следующих закупок товаров, работ и услуг:

1) канцелярские товары и принадлежности;

2) бумага и картон;

3) расходные материалы к офисной технике;

4) компьютеры и периферийное оборудование;

5) программное обеспечение;

6) оборудование коммуникационное;

7) радиоэлектронная продукция;

8) мебель;

9) хозяйственные и строительные товары;

10) изделия из тканей (в том числе спецодежда);

11) изделия металлические;

12) услуги по сопровождению, модернизации, обновлению программного обеспечения;

13) услуги по уборке помещений;

14) работы по аттестации рабочих мест;

15) работы по ремонту офисной техники;

16) кадастровые работы (в том числе подготовка межевых планов, технических планов, установление границ);

17) услуги по оценке рыночной стоимости объектов недвижимости, движимого имущества

18) услуги по изготовлению печатной продукции и полиграфии (в том числе бланков и бланочной продукции);

19) услуги по заправке, ремонту, восстановлению картриджей;

20) работы по аттестации объектов информатизации на соответствие требованиям по безопасности информации;

21) предоставление доступа к сети Интернет, услуги междугородной и международной, внутризоновой телефонной связи;

22) услуги юриста;

23) продажа электрической энергии (мощности), оказание ус луг по передаче электрической энергии и предоставление иных услуг, неразрывно связанных с процессом снабжения электрической энергией;

24) проведение мероприятий по обработке сорняков с использованием химических средств

25) проведение мероприятий по предупреждению и уничтожению вредителей, с использованием химических средств;

36) изготовление дефектных ведомостей и сметной документации.

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

**к проекту Постановления администрации**

**сельского поселения Перегребное**

 **«Об утверждении Порядка осуществления**

**закупок малого объема подведомственным**

**учреждением культуры МБУК «ДК «Родник»,**

 **с использованием Электронного ресурса**

**«Электронный магазин Октябрьского района».**

 В целях повышения эффективности осуществления закупок, рационального расходования бюджетных средств и иных источников финансирования, предотвращения злоупотреблений в сфере закупок товаров, работ, услуг, в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

1. Утвердить Порядок осуществления закупок малого объема в соответствии с пунктами 4,5 части 1 статьи 93 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44 – ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», подведомственным учреждением культуры МБУК «ДК «Родник» с использованием электронного ресурса «Электронный магазин Октябрьского района».

|  |  |
| --- | --- |
| Главный специалист финансово-экономического отдела администрации сельского поселения Перегребное | Т.Л. Сорокина |