

|  |
| --- |
| **СОВЕТ ДЕПУТАТОВ****СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПЕРЕГРЕБНОЕ****Октябрьского района****Ханты - Мансийского автономного округа – Югры****РЕШЕНИЕ** |
| « | 30 | » | июня | 200 | 17 | г. |  | № | 20 |
| с.Перегребное |

Об утверждении Положения об отдельных вопросах организации и осуществления бюджетного процесса в муниципальном образовании сельское поселение Перегребное

В целях приведения муниципального правового акта в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации Совет депутатов сельского поселения Перегребное решил:

1. Утвердить Положение об отдельных вопросах организации и осуществления бюджетного процесса в муниципальном образовании сельское поселение Перегребное согласно приложению.

 2. Признать утратившим силу:

2.1. Решение Совета депутатов сельского поселения Перегребное от 15.03.2011 № 11 «Об утверждении Положения об отдельных вопросах организации и осуществления бюджетного процесса в муниципальном образовании сельское поселение Перегребное».

2.2. Решение Совета депутатов сельского поселения Перегребное от 23.07.2013 № 40 «О внесении изменений в решение Совета депутатов сельского поселения от 15.03.2011 г. № 11 «Об утверждении Положения об отдельных вопросах организации и осуществления бюджетного процесса в муниципальном образовании сельское поселение Перегребное».

2.3. Решение Совета депутатов сельского поселения Перегребное от 15.11.2013 № 14 «О внесении изменений в Положение об отдельных вопросах организации и осуществления бюджетного процесса в муниципальном образовании сельское поселение Перегребное, утвержденное решением Совета поселения от 15.03.2011г. № 11».

2.4. Решение Совета депутатов сельского поселения Перегребное от 26.12.2013 № 26 «О внесении изменений в Положение об отдельных вопросах организации и осуществления бюджетного процесса в муниципальном образовании сельское поселение Перегребное, утвержденное решением Совета поселения от 15.11.2013 г. №14».

2.5. Решение Совета депутатов сельского поселения Перегребное от 22.02.2014 № 17 «О внесении дополнений в решение Совета депутатов сельского поселения Перегребное от 15.03.2011 №11».

2.6. Решение Совета депутатов сельского поселения Перегребное от 25.11.2015 № 35 «Об особенностях составления и утверждения проекта решения Совета поселения «О бюджет муниципального образования сельское поселение Перегребное на 2016 год» и о внесении изменений в решение Совета поселения от 15.03.2011 № 11».

3. Настоящее решение обнародовать и разместить на официальном веб-сайте Администрации поселения ([www.перегребное.рф](http://www.перегребное.рф)) в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования (компьютерной сети «Интернет»).

4. Решение вступает в силу с момента официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2017 года.

5. Контроль за выполнением решения оставляю за собой.

Глава сельского поселения Перегребное В.А. Воробьёв

Приложение

к решению Совета депутатов

сельского поселения Перегребное

от 30.06.2017 г. № 20

**Положение**

**об отдельных вопросах организации и осуществления бюджетного процесса в муниципальном образовании сельское поселение Перегребное**

1. **Общие положения.**

Настоящее Положение принято в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом сельского поселения Перегребное и регулирует отдельные бюджетные отношения в сфере организации и осуществления бюджетного процесса в муниципальном образовании сельское поселение Перегребное, возникающие между субъектами бюджетных правоотношений в ходе составления, рассмотрения, утверждения, исполнения бюджета муниципального образования сельское поселение Перегребное (далее - поселение) и контроля за его исполнением.

**2.Основные понятия и термины, используемые в настоящем Положении.**

В настоящем Положении используются следующие понятия и термины:

- бюджет муниципального образования сельское поселение Перегребное- форма образования и расходования денежных средств, предназначенных для финансового обеспечения задач и функций муниципального образования сельское поселение Перегребное;

- участники бюджетного процесса- Совет депутатов сельского поселения Перегребное (далее – Совет поселения), глава сельского поселения Перегребное, администрация сельского поселения Перегребное (далее – администрация поселения), финансовый орган поселения, Контрольно-счетная палата Октябрьского района, главные распорядители бюджетных средств, главные администраторы доходов бюджета сельского поселения Перегребное, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета и получатели средств бюджета сельского поселения Перегребное;

- финансовый орган поселения – финансово-экономический отдел администрации сельского поселения Перегребное (далее по тексту ФЭО), осуществляющий составление и организацию исполнения бюджета поселения Перегребное;

- иные понятия и термины, используемые в настоящем Положении, применяются в соответствии с содержанием понятий терминов, используемых в Бюджетном кодексе Российской Федерации.

**3.Бюджетные полномочия участников бюджетного процесса в муниципальном образовании сельское поселение Перегребное**

3.1. Бюджетные полномочия главы поселения:

- вносит в Совет депутатов проекты решений в части установления, изменения и отмены местных налогов и сборов, налоговых льгот.

- осуществляет руководство разработкой и вносит на утверждение Совета депутатов проекты планов и программ социально-экономического развития поселения, планов приватизации объектов муниципальной собственности, организует их исполнение;

- обеспечивает формирование и вносит на утверждение в Совет депутатов проект бюджета поселение и отчет о его исполнении;

- в установленном порядке открывает и закрывает счет в банковских учреждениях, распоряжается средствами администрации поселения, подписывает финансовые документы;

- иные бюджетные полномочия определяются Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, уставом сельского поселения Перегребное.

3.2.Бюджетные полномочия Совета депутатов:

- назначает и выносит публичные слушания по проекту бюджета поселения и годовому отчету об его исполнении;

- утверждает Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании сельское поселение Перегребное;

- рассматривает проекты решений о бюджете поселения, о внесении изменений в решение о бюджете поселения, об исполнении бюджета поселения за отчётный финансовый год, проекты других решений, регулирующих бюджетные правоотношения в муниципальном образовании сельское поселение Перегребное;

- утверждает бюджет поселения, изменения в бюджет поселения, годовой отчёт об исполнении бюджета поселения за отчётный финансовый год;

- вводит местные налоги, устанавливает налоговые ставки по ним, и предоставляет налоговые льготы по местным налогам в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, принимает решение о внесении изменений в решения о местных налогах, решения, регулирующие бюджетные правоотношения, приводящие к изменению доходов бюджета сельского поселения Перегребное;

- организует осуществление последующего контроля за исполнением бюджета муниципального образования сельское поселение Перегребное;

- иные бюджетные полномочия определяются Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, уставом сельского поселения Перегребное;

3.3. Бюджетные полномочия администрации сельского поселения Перегребное:

- принимает решение о расходовании средств резервного фонда;

- обеспечивает формирование и вносит на утверждение в Совет депутатов проект бюджета поселения и отчет о его исполнении;

- составляет прогноз социально-экономического развития поселения;

- составляет проект бюджета поселения и отчета об его исполнении, осуществляет исполнение бюджета поселения в порядке определенном решением Совета депутатов;

- устанавливает и исполняет расходные обязательства бюджета поселения;

- разрабатывает порядок предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета поселения, предоставляет межбюджетные трансферты из бюджета поселения;

- осуществляет муниципальные заимствования, предоставляет муниципальные гарантии, предоставляет бюджетные кредиты, управляет муниципальным долгом и управляет муниципальными активами;

- устанавливает, детализирует и определяет порядок применения бюджетной классификации в части, относящейся к бюджету поселения;

- разрабатывает проекты решений Совета депутатов по установлению, изменению и отмене местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- организует выполнение планов и программ комплексного социально-экономического развития поселения, а также организует сбор статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы поселения, и предоставление указанных данных органам государственной власти;

- осуществляет закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

- иные полномочия в области бюджета и экономики, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, уставом сельского поселения Перегребное.

3.4. Бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств:

- обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств поселения;

- ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

- осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета поселения, составляет обоснования бюджетных ассигнований поселения;

- составляет, ведет бюджетную роспись и исполняет соответствующую часть бюджета поселения;

- вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств поселения;

- вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;

- формирует муниципальные задания поселения;

- формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств поселения;

- иные полномочия в области бюджета и экономики, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, уставом сельского поселения Перегребное.

3.5. Бюджетные полномочия главного администратора доходов бюджета поселения:

- представляет сведения, необходимые для составления среднесрочного финансового плана и (или) проекта бюджета поселения;

- представляет сведения для составления и ведения кассового плана;

- формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета поселения;

- ведет реестр источников доходов бюджета по закрепленным за ним источникам доходов на основании перечня источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным Кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

3.6. Бюджетные полномочия главного администратора источников финансирования дефицита бюджета поселения:

- формирует перечни подведомственных ему администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

- осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета;

- обеспечивает адресность и целевой характер использования выделенных в его распоряжение ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита бюджета;

- распределяет бюджетные ассигнования по подведомственным администраторам источников финансирования дефицита бюджета и исполняет соответствующую часть бюджета;

- организует и осуществляет ведомственный финансовый контроль в сфере своей деятельности;

- формирует бюджетную отчетность главного администратора источников финансирования дефицита бюджета.

3.7. Бюджетные полномочия получателя бюджетных средств:

- составляет и исполняет бюджетную смету;

- исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

- обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

- вносит соответствующему главному распорядителю бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;

- ведет бюджетный учет либо передает на основании соглашения это полномочие иному муниципальному учреждению;

- формирует и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю бюджетных средств;

- иные полномочия в области бюджета и экономики, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, уставом сельского поселения Перегребное.

 3.8. Бюджетные полномочия финансово-экономического отдела администрации сельского поселения Перегребное:

- на основании и во исполнение Бюджетного кодекса Российской Федерации, настоящего Положения, иных актов бюджетного законодательства Российской Федерации готовит проекты нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;

- организует составление проекта бюджета поселения;

- составляет и ведет сводную бюджетную роспись бюджета поселения;

- разрабатывает и предоставляет основные направления бюджетной и налоговой политики;

- ведет реестр расходных обязательств поселения;

- организует исполнение и исполняет бюджет поселения;

- получает от главных распорядителей, получателей бюджетных средств материалы, необходимые для составления проекта бюджета поселения и отчета об исполнении бюджета поселения;

- осуществляет методологическое руководство в области составления и исполнения бюджета поселения;

- осуществляет предварительный, текущий, последующий контроль за исполнением бюджета поселения, в том числе контроль за целевым и эффективным расходованием бюджетных средств главными распорядителями, распорядителями и получателями бюджетных средств;

- осуществляет операции со средствами бюджета поселения;

- ведет муниципальную долговую книгу, в том числе ведет учет выдачи муниципальных гарантий, исполнения получателями муниципальных гарантий обязанностей по основному обязательству, обеспеченному муниципальной гарантией, учет осуществления платежей за счет средств бюджета поселения по выданным муниципальным гарантиям;

- обладает правом требовать от главных распорядителей, распорядителей, получателей средств бюджета поселения предоставление отчетов по установленным формам об использовании средств бюджета поселения и иных сведений, связанных с получением, перечислением, зачислением и использованием указанных средств;

- представляет сторону администрации сельского поселения Перегребное в договорах о предоставлении средств бюджета поселения на возвратной основе;

- взыскивает в бесспорном порядке суммы просроченной задолженности по бюджетным средствам, выданным на возвратной основе, не уплаченные в срок проценты за пользование бюджетными средствами, а также пени за несвоевременный возврат бюджетных средств;

- взыскивает бюджетные средства, использованные не по целевому назначению;

- в случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, выносит предупреждение руководителям получателей бюджетных средств о ненадлежащем исполнении бюджета поселения;

- определяет и утверждает для главных распорядителей, получателей средств бюджета поселения лимит бюджетных обязательств;

- осуществляет проверку финансового состояния принципала и ликвидности (надежности) банковских гарантий и поручительств, предоставляемых в качестве обеспечения исполнения обязательств принципала, которые могут возникнуть в будущем в связи с предъявлением гарантом, исполнившим в полном объеме или в какой- либо части обязательств по гарантии, регрессных требований к принципалу;

- ежемесячно составляет и предоставляет отчет о кассовом исполнении бюджета в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

- иные полномочия в области бюджета и экономики, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа-Югры уставом сельского поселения Перегребное и настоящим Положением.

4.Порядок составления проекта бюджета муниципального

образования сельское поселение Перегребное на очередной финансовый год

и плановый период (далее – проект бюджета поселения)

4.1. Непосредственное составление проекта бюджета поселения осуществляет финансово-экономический отдел администрации сельского поселения Перегребное.

4.2. Бюджет муниципального образования сельское поселение Перегребное составляется и утверждается сроком на три года - очередной финансовый год и плановый период (далее - бюджет поселения).

4.3. Решение о бюджете поселения вступает в силу с 1 января и действует по 31 декабря финансового года, если иное не предусмотрено Бюджетным кодексом Российской Федерации и (или) вышеуказанным решением.

4.4. В решении о бюджете поселения должны содержаться следующие показатели:

4.4.1.Основные характеристики бюджета, к которым относятся общий объем доходов бюджета, общий объем расходов, дефицит (профицит) бюджета;

4.5. Решением Совета поселения о бюджете поселения утверждаются:

4.5.1.Перечень главных администраторов доходов бюджета поселения;

4.5.2.Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения;

4.5.3.Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и не программным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов на очередной финансовый год и плановый период;

4.5.4.Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год и плановый период;

4.5.5.Ведомственная структура расходов бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период;

4.5.6.Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и не программным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

4.5.7.Объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету района из бюджета поселения на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями;

4.5.8.Общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета поселения (без учета расходов, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета поселения (без учета расходов, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение);

4.5.9.Источники финансирования дефицита бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период;

4.5.10.Верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, с указанием предельного объема обязательств по муниципальным гарантиям;

4.5.11. Общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств на очередной финансовый год и плановый период;

4.5.12.Объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году и плановом периоде;

4.6. Порядок и сроки составления проекта решения о бюджете сельского поселения Перегребное, порядок работы над документами и материалами, обязательными для представления одновременно с проектом решения о бюджете поселения, определяются администрацией поселения.

4.6.1. В решении о бюджете поселения могут содержаться положения, предусматривающие дополнительные основания для внесения изменений в сводную бюджетную роспись в соответствии с решениями Администрации поселения без внесения изменений в решение о бюджете поселения.

**5.Внесение проекта о бюджете поселения на рассмотрение Совета поселения**

5.1. Администрация поселения вносит проект решения о бюджете поселения на рассмотрение в Совет поселения не позднее 15 ноября текущего года.

 5.2. Проект решения о бюджете поселения уточняет показатели планового периода утвержденного бюджета поселения и утверждает показатели второго года планового периода составляемого бюджета.

 5.3. В случае признания утратившими силу положений решения о бюджете поселения на текущий финансовый год и плановый период в части, относящейся к плановому периоду в соответствии с проектом решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период, предусматривается утверждение показателей очередного финансового года и планового периода.

 5.4. Уточнение параметров планового периода утвержденного бюджета поселения предусматривает:

 5.4.1.Утверждение уточнений показателей, являющихся предметом рассмотрения проекта решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период;

 5.4.2.Утверждение увеличения или сокращения утвержденных показателей ведомственной структуры расходов бюджета поселения либо включение в нее бюджетных ассигнований по дополнительным целевым статьям и (или) видам расходов бюджета поселения.

 5.5. Одновременно с проектом решения о бюджете поселения в Совет поселения представляются:

 5.5.1.Основные направления бюджетной и налоговой политики;

 5.5.2.Предварительные итоги социально-экономического развития поселения за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития поселения за текущий финансовый год;

 5.5.3.Прогноз социально-экономического развития поселения;

 5.5.4.Пояснительная записка к проекту бюджета поселения;

 5.5.5.Верхний предел муниципального внутреннего долга на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода;

 5.5.6.Проект программ муниципальных внутренних заимствований на очередной финансовый год и плановый период;

 5.5.7.Оценка ожидаемого исполнения бюджета на текущий финансовый год;

5.5.8.Предложенные представительным органом, органом муниципальногофинансового контроля, созданным представительным органом, проекты бюджетных смет указанных органов, представляемые в случае возникновения разногласий с финансовым органом поселения в отношении указанных бюджетных смет;

 5.5.9.Прогноз потерь бюджета поселения от предоставления налоговых льгот.

 5.5.10. реестр источников доходов бюджета поселения.

**6. Порядок рассмотрения проекта решения о бюджете поселения**

6.1. Проект решения о бюджете поселения выносится администрацией сельского поселения Перегребное на публичные слушания. Публичные слушания по проекту решения о бюджете поселения проводятся не ранее 5 дней с момента опубликования решения об их назначении.

6.2. В течение суток, со дня внесения проекта решения о бюджете поселения в Совет депутатов, председатель Совета депутатов направляет его в Контрольно-счетную палату Октябрьского района для проведения экспертизы.

6.3. Контрольно-счетная палата Октябрьского района готовит заключение на проект решения о бюджете поселения с указанием недостатков данного проекта, в случае их выявления.

Заключение Контрольно-счетной палаты Октябрьского района учитывается депутатами Совета депутатов при принятии и подготовке поправок к проекту решения об утверждении бюджета поселения.

 **7.Внесение изменений и дополнений в решение о бюджете поселения**

7.1. Администрация поселения разрабатывает и предоставляет в Совет поселения проект решения о внесении изменений и дополнений в решение о бюджете поселения по всем вопросам, являющимся предметом ее правового регулирования.

7.2. Одновременно с проектом решения о внесении изменений и дополнений в решение о бюджете поселения представляются:

 7.2.1.Информация об исполнении бюджета поселения за истекший отчетный период;

 7.2.2.Пояснительная записка с обоснованием предлагаемых изменений.

7.3. В случае снижения в соответствии с ожидаемыми итогами социально-экономического развития поселения в текущем финансовом году прогнозируемого на текущий финансовый год общего объема доходов бюджета поселения более чем на 15 процентов по сравнению с объемом указанных доходов, предусмотренным решением о бюджете поселения на текущий финансовый год и плановый период, положения указанного решения о бюджете поселения в части, относящейся к плановому периоду, могут быть признаны утратившими силу.

При внесении в Совет поселения проекта решения о бюджете поселения о внесении изменений в решение о бюджете поселения на текущий финансовый год и плановый период, предусматривающего признание утратившими силу положений решения о бюджете на текущий финансовый год и плановый период в части, относящейся к плановому периоду, уточненный прогноз социально-экономического развития муниципального образования сельское поселения Перегребное в плановом периоде не представляется.

**8. Порядок исполнения бюджета поселения**

8.1.В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации исполнение бюджета поселения обеспечивается администрацией поселения и организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

8.2.Организация исполнения бюджета поселения возлагается на финансово-экономический отдел администрации поселения.

8.3.Финансово-экономический отдел администрации поселения ежеквартально в течение двух месяцев, следующих за отчетным кварталом, предоставляет в Совет поселения отчет об исполнении бюджета поселения за отчетный квартал с приложением пояснительной записки к нему.

**9. Порядок осуществленияпроверки годового отчета об исполнении бюджета поселения.**

9.1. Годовой отчет об исполнении бюджета поселения до его рассмотрения в Совете поселения подлежит внешней проверке, осуществляемой Контрольно-счетной палатой Октябрьского района. Внешняя проверка предполагает проверку бюджетной отчетности главных администраторов, главных распорядителей бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета поселения.

9.2. Ежегодно до 1 апреля текущего года администрация поселения представляет в Контрольно-счетную палату Октябрьского района годовой отчет об исполнении бюджета поселения за отчетный финансовый год для проведения внешней проверки.

9.3.Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета поселения представляется Контрольно-счетной палатой Октябрьского района в Совет поселения и администрацию поселения в срок, не превышающий одного месяца со дня его представления.

**10. Порядок представления, рассмотрения и утверждения Советом поселения годового отчета об исполнении бюджета поселения**

10.1. Годовой отчет об исполнении бюджета поселения в форме проекта решения Совета поселения об исполнении бюджета поселения за отчетный финансовый год вносится администрацией поселения в Совет поселения для утверждения не позднее 1 мая текущего года.

10.2. К проекту решения об исполнении бюджета поселения прилагаются приложения, содержащие следующие показатели:

10.2.1.Доходы бюджета по кодам классификации доходов бюджета;

10.2.2.Расходы бюджета по ведомственной структуре;

10.2.3.Расходы бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджета;

10.2.4.Источники финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

10.3. Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета поселения на Совет депутатов сельского поселения Перегребное представляются:

10.3.1.Итоги социально-экономического развития поселения за отчетный финансовый год;

10.3.2.Информация о расходовании средств резервного фонда администрации поселения;

10.3.3.Информация о предоставлении и погашении бюджетных кредитов;

10.3.4.Информация о предоставленных муниципальных гарантиях;

10.3.5.Информация о муниципальных заимствованиях по видам заимствований;

10.3.6.Информация о состоянии муниципального долга поселения на первый и последний день отчетного финансового года;

10.3.7.Бюджетная отчетность об исполнении консолидированного бюджета поселения;

10.3.8.Информация о предоставлении межбюджетных трансфертов бюджету муниципального образования сельского поселения Перегребное за отчетный финансовый год;

10.3.9.Информация о размещении средств бюджета поселения на банковских депозитах за отчетный финансовый год;

10.3.10.Информация об использовании бюджетных ассигнований дорожного фонда поселения за отчетный финансовый год.

10.4. Годовой отчет об исполнении бюджета поселения не позднее, чем за 30 дней до дня рассмотрения в Совете депутатов сельского поселения Перегребное, выносится Советом депутатов сельского поселения Перегребное на публичные слушания.

10.5. Совет депутатов сельского поселения Перегребное рассматривает годовой отчет об исполнении бюджета поселения в срок, не превышающий 30 дней со дня его внесения.

10.6. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования сельского поселения ПерегребноеСовет депутатов сельского поселения Перегребное принимает решение об утверждении либо отклонении решения об исполнении бюджета поселения.

10.7. В случае отклонения Советом депутатов сельского поселения Перегребное решения об исполнении бюджета поселения, он возвращается для устранения фактов неполного отражения данных и повторного представления и рассмотрения в срок, не превышающий один месяц.

**11. Муниципальные программы**

11.1. Муниципальные программы, реализуемые за счет средств бюджета сельского поселения Перегребное, утверждаются администрацией сельского поселения.

Сроки реализации муниципальных программ, порядок принятия решений о разработке муниципальных программ и их формирования, реализации, проведения оценки эффективности их реализации и критерии указанной оценки устанавливаются нормативными правовыми актами администрации сельского поселения Перегребное.

11.2. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ утверждается решением о бюджете сельского поселения Перегребное по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета сельского поселения Перегребное, в соответствии с утвердившим программу муниципальным правовым актом администрации сельского поселения Перегребное.

11.3. Перечень предлагаемых к разработке муниципальных программ определяется администрацией сельского поселения Перегребное исходя из приоритетных направлений развития экономики сельского поселения Перегребное на перспективный период на основе прогноза социально-экономического развития.

11.4. Муниципальные программы разрабатываются администрацией сельского поселения Перегребное либо по ее поручению иными органами и утверждаются администрацией сельского поселения Перегребное.

11.5. Муниципальная программа должна включать: постановку общей территориальной задачи и обоснование необходимости принятия программы; конечные и промежуточные социально-экономические результаты решения задачи; основные цели и задачи, этапы и сроки выполнения программы; взаимосвязанную систему программных мероприятий; оценку социально-экономической эффективности и экологических последствий от реализации программных мероприятий; обоснование финансовых, материальных и трудовых затрат; положения по организации управления программой и контролю за ходом ее выполнения; сведения о муниципальном заказчике программы, исполнителях программных мероприятий, бюджетные заявки на соответствующий финансовый год на период реализации программы.

11.6. По каждой муниципальной целевой программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. Порядок проведения указанной оценки и её критерии устанавливаются администрацией сельского поселения Перегребное.

По результатам указанной оценки администрацией сельского поселения может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

 **12. Финансирование расходов, не предусмотренных бюджетом поселения**

Финансирование новых видов расходов бюджета поселения или увеличение финансирования существующих видов расходов бюджета может осуществляться только с начала очередного финансового года при условии их включения в решение Совета депутатов сельского поселения Перегребное о бюджете поселения либо в текущем году после внесения соответствующих изменений в решение Совета депутатов сельского поселения Перегребное о бюджете поселения, при наличии соответствующих источников дополнительных поступлений в бюджет поселения и (или) при сокращении расходов по отдельным статьям бюджета поселения, с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации для включения в бюджет поселения расходов, не предусмотренных бюджетом поселения, или новых видов расходов.

При определении источников финансирования новых видов расходов бюджета поселения исключается увеличение его дефицита.