

Объявление о проведении отбора № 12.

Настоящий отбор проводится в соответствии с Порядком предоставления из бюджета сельского поселения Перегребное субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)-производителям товаров, работ, услуг в сфере теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, оказывающим коммунальные услуги потребителям сельского поселения Перегребное, на финансовое обеспечение затрат в целях оплаты задолженности организаций коммунального комплекса за потребленные топливо-энергетические ресурсы перед гарантирующими поставщиками, постановлением администрации сельского поселения Перегребное от 09 августа 2021 г. № 187.

1. Сроки проведения отбора.

Заявки на участие в отборе принимаются в период с 14 часов 00 мин. 12 сентября 2022 г. до 17 часов 00 мин. 11 октября 2022 г. (время местное).

Комиссия в трехдневный срок со дня принятия решения о проведении отбора размещает объявление о проведении отбора на официальном сайте Администрации (перегребное.рф). Прием заявок осуществляется в 30-дневный срок, исчисляемый в календарных днях, со дня размещения объявления о проведении отбора

2. Наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты организатора отбор.

Финансово-экономический отдел администрации сельского поселения Перегребное (далее — Отдел), место нахождения (почтовый адрес): 628109, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, Октябрьский район, с. Перегребное, ул. Советская, д.3, каб. 6, адрес электронной почты bux64581@mail.ru, контактные телефоны: 8 (34678) 8-5-81, 38-071

Контактные телефоны для консультаций:

8 (34678) 38-5-81 Павленко Татьяна Николаевна, исполняющий обязанности заместителя главы администрации по финансам, заведующий о финансово-экономическим отделом сельского поселения Перегребное.

3. Цель предоставления субсидии.

Субсидия предоставляется в целях возмещения Получателем затрат или выпадающих доходов в сфере теплоснабжения, оказывающим коммунальные услуги потребителям поселения Перегребное, связанных с погашением задолженности за потребленные топливно-энергетические ресурсы (газ природный) перед гарантирующими поставщиками, сложившейся за отчетный период в текущем календарном году.

4. Результат предоставления субсидии.

Результатом предоставления субсидии является бесперебойное обеспечение предоставления услуг в сфере теплоснабжения, потребителям сельского поселения Перегребное, и стопроцентное достижение показателей результативности установленных соглашением о предоставлении субсидии.

Категория потребителей: Организации и предприятия, оказывающие услуги по теплоснабжению для населения на территории сельского поселения Перегребное.

Стоимость услуги: **500 000 (пятьсот тысяч) рублей 00 копеек.**

5. Сайт, на котором обеспечивается проведение отбора.

Официальный сайт Администрации сельского поселения Перегребное (перегребное.рф).

6. Требования к участнику отбора, которым он должен соответствовать по состоянию на первое число месяца, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение) и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям.

- у Получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у Получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет сельского поселения Перегребное субсидий, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом сельского поселения Перегребное;

- Получатель субсидии – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Получатель субсидии – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся Получателями субсидии;

- Получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- Получатель субсидии не должен получать средства из бюджета сельского поселения Перегребное на основании иных нормативных правовых актов сельского поселения Перегребное на цели, установленные настоящим Порядком;

- Получатель субсидии осуществляет свою деятельность на территории сельского поселения Перегребное.

Администрация в порядке межведомственного взаимодействия в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня регистрации заявки запрашивает:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц – для юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей – для индивидуальных предпринимателей;

2) сведения из налогового органа по месту постановки на учет, подтверждающую отсутствие задолженности по налогам и сборам;

3) сведения о наличии (отсутствии) задолженности по страховым взносам, пеням, штрафам перед Пенсионным фондом Российской Федерации;

4) сведения об аналогичной поддержке, предоставленной субъектом предпринимательства из средств бюджета всех уровней в рамках реализации федеральной программы, государственных программ Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, сельского поселения Перегребное в сфере развития малого и среднего предпринимательства.

Документы, указанные в настоящем пункте, получатель субсидии может предоставить Комиссии по собственной инициативе.

Требовать от Получателя субсидии представления документов (копий документов), не предусмотренных настоящим пунктом, не допускается.

7. Критерии отбора Получателей субсидий имеющих право на получение субсидий являются.

- оказание Получателем субсидии услуг по теплоснабжению населению по регулируемым тарифам;
- соблюдение Получателем субсидии порядка по оказанию услуг по теплоснабжению населению по регулируемым тарифам.

При несоблюдении указанных критериев организации не могут являться претендентами на получение субсидии.

8. Порядок подачи заявок и требования и требований, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора.

Заявки, прошитые и пронумерованные с описью, предоставляются:

- в Администрацию по адресу: полностью указать адрес, включая индекс;
- почтовым отправлением. При почтовом отправлении датой принятия заявки и документов считается дата, указанная на штампе почтового отделения.

Перечень документов, необходимых для участия в конкурсе:

а) заявление о заключение соглашения о предоставлении субсидии по форме, согласно приложения № 1;

б) заверенные копии учредительных документов;

в) расчет размера субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с погашением задолженности за потребленные топливно-энергетические ресурсы, получателя субсидии с приложением документов, необходимых для подтверждения сложившейся задолженности за топливно-энергетические ресурсы (счета-фактуры, акты объемов потребления ресурсов, товарные накладные, акты сверки взаимных расчетов с поставщиками ресурсов), по форме согласно приложению 2 к Порядку;

- справку, подтверждающую, что затраты на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг включены в тарифы на жилищно-коммунальные услуги на текущий год;

г) справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером или уполномоченным лицом Получателя субсидии, скрепленную, печатью Получателя субсидии, подтверждающую, что на дату подачи заявления на заключение соглашения о предоставлении субсидии Получатель субсидии соответствует требованиям, предусмотренным пунктом 2.3 Порядка;

д) копию утвержденной годовой бухгалтерской отчетности за истекший финансовый год и отчетный период текущего года;

е) согласие Получателя субсидии на осуществление главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

ж) согласие на обработку персональных данных (для физических лиц). Согласие на обработку персональных данных представляется в случаях и в форме, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

з) реестр действующих договоров, заключенных с потребителями сельского поселения Перегребное, подписанный руководителем Получателя субсидии;

и) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

Копии документов должны быть подписаны руководителем Получателя субсидии и заверены печатью организации.

Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах, несет руководитель Получателя субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

От имени юридического лица заявление и иные документы в соответствии с настоящим Порядком могут подавать Комиссии лица, действующие в соответствии с учредительными документами без доверенности, представители в силу полномочий, основанных на доверенности.

9. Порядок отзыва и возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки.

Участник отбора имеет право отозвать заявку в любое время до истечения срока завершения отбора.

Основаниями для отклонения предложений заявок участника отбора на стадии их рассмотрения Комиссией и оценки участников являются:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 6;
- несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участника отбора, установленным в настоящем объявлении о проведении отбора;
- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
- подача участником отбора заявки после даты и времени, определенных для подачи предложений заявок.

Участник отбора имеет право устранить недостатки и подать заявку повторно с полным пакетом исправленных документов в сроки, отведенные на проведение отбора. При этом исправленная заявка с пакетом документов регистрируется в день их повторного поступления в порядке очередности поступления заявок.

10. Правила рассмотрения и оценки заявок.

Секретарь комиссии регистрирует предложения заявки в день их поступления в порядке очередности их поступления в журнале, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью. Номер при регистрации заявки должен содержать указание на дату и время его поступления.

В течение двух рабочих дней после дня окончания приема заявок, Комиссия рассматривает представленные документы на соответствие критериям отбора и требованиям отбора, установленным пунктами 6,7, и принимает решение о предоставлении субсидии участнику отбора либо об отказе в ее предоставлении. Получатель субсидии определяется Комиссией среди участников отбора в соответствии с критериями отбора и очередностью поступления заявок.

В случае если на участие в отборе не представлено ни одной заявки, отбор признается несостоявшимся.

Заявки оцениваются по каждому критерию отбора по пятибалльной шкале (от 1 до 5) путем внесения баллов в лист голосования по форме, утвержденной Комиссией. В случае наличия нескольких заявок, отвечающих установленным критериям отбора, субсидия предоставляется участнику отбора, имеющему наибольший опыт (в годах) организации и проведения подобных мероприятий, а также имеющему преимущество по порядку очередности поданной заявки.

11. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления.

Консультация предоставляется по телефонам: 8 (34678) 38-581; 38-071 в период сроков проведения отбора (пункт 1 настоящего объявления).

12. Срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии.

Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения. Соглашение заключается между главным распорядителем и получателем субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Администрацией сельского поселения Перегребное, подписывается в течение трех рабочих дней со дня объявления получателя субсидии.

13. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии.

В случае если получатель субсидии не подписывает соглашение о предоставлении субсидии в установленный срок, получатель субсидии считается уклонившимся от заключения соглашения

14. Дата размещения результатов отбора.

Протокол проведения запроса предложений размещается Комиссией не позднее 14 календарных дней с момента завершения отбора на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://budget.gov.ru>) и на официальном сайте Администрации ([перегребное.рф](http://peregrebnoe.rf)).

ФИРМЕННЫЙ БЛАНК ОРГАНИЗАЦИИ

ЗАЯВЛЕНИЕ

на участие в конкурсе на предоставление субсидий,
на финансовое обеспечение затрат в целях оплаты задолженности организаций
коммунального комплекса за потребленные топливо-энергетические ресурсы перед
гарантирующими поставщиками

Регистрационный номер заявки (заполняется секретарем Конкурсной комиссии)			
Дата получения (заполняется секретарем Конкурсной комиссии)			
Адрес организации			
Банковские реквизиты организации			
ФИО руководителя организации			
Телефон		e-mail:	
ФИО руководителя проекта			
Наименование проекта			
Общий бюджет проекта			
Сроки проекта			
Изложение содержания проекта			
Цель проекта			
Обоснование значимости и важности проекта			
Задачи проекта			
Деятельность (методы и мероприятия на осуществление проекта)			
Ожидаемые результаты			
Дата подачи заявки			
Подпись			

С условиями конкурсного отбора и предоставления гранта ознакомлен и согласен.

(должность и Ф.И.О.) (подпись)

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации обо мне как об участнике отбора.

« ____ » _____ 20 ____ г. М.П. (при наличии)