УТВЕРЖДАЮ

Глава сельского поселения Перегребное

 \_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_А.Г.Козлов

 «30» декабря 2019 г.

.

ПЛАН

работы отдела правового обеспечения, муниципальной службы и социальной политики

 администрации сельского поселения Перегребное по профилактике коррупционных и иных правонарушений на 2020 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие | Срок  исполнения | Ответственный |
| 1. | Разработка и внесение актуальных изменений (дополнений) в нормативно-правовые акты в сфере противодействия коррупции. | в течение года | Комарова Т.Н., Каретник В.В. |
| 2. | Организация и проведение занятия с муниципальными служащими администрации сельского поселения Перегребное по вопросам профилактики и противодействия коррупции.  | июль | Комарова Т.Н., Каретник В.В. |
| 3. | Консультирование муниципальных служащих органов местного самоуправления сельского поселения Перегребное по заполнению справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за 2019 год (далее - справки о доходах и расходах).  | в течение года | Комарова Т.Н. |
| 4. | Организация сбора справок о доходах и расходах за 2019 год.  | не позднее30 апреля | Комарова Т.Н., Каретник В.В. |
| 5. | Организация и обеспечение мер по установлению достоверности и полноты сведений представленных муниципальными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.  | май | Комарова Т.Н., Каретник В.В. |
| 6. | Подготовка сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей к размещению на официальном веб-сайте сельского поселения Перегребное.  | не позднее23 мая | Каретник В.В. |
| 7. | Организация проведения проверок в случаях и в порядке, установленном постановлением Губернатора ХМАО-Югры от 28.05.2012 № 82.  | по мере необходимости | Комарова Т.Н., Каретник В.В. |
| 8. | Обеспечение деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих органов местного самоуправления сельского поселения Перегребное и урегулированию конфликта интересов.  | по мере необходимости | Комарова Т.Н., Каретник В.В. |
| 9. | Обеспечение рассмотрения поступивших в органы местного самоуправления сельского поселения Перегребное обращений граждан и должностных лиц, связанных с конфликтом интересов и возможными коррупционными проявлениями на заседаниях Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих органов местного самоуправления сельского поселения Перегребное и урегулированию конфликта интересов.  | в течение года по мере необходимости | Комарова Т.Н., Каретник В.В. |
| 10. | Внесение изменений в реестры наиболее коррупциогенных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления сельского поселения Перегребное в соответствии с изменениями в законодательстве и полномочиями органов местного самоуправления.  | по мере необходимости | Каретник В.В. |
| 11. | Оказание консультативной помощи муниципальным служащим по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения муниципальных служащих, Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих органов местного самоуправления сельского поселения Перегребное.  | постоянно | Комарова Т.Н., Каретник В.В. |
| 12. | Обеспечение размещения на официальном веб-сайте сельского поселения Перегребное актуальной информации по вопросам противодействия коррупции. | в течение года по мере необходимости | Комарова Т.Н., Каретник В.В. |
| 13. | Организация и проведение вводной беседы для граждан, впервые поступивших на муниципальную службу. | по меренеобходимости | Каретник В.В. |
| 14. | Обеспечение ознакомления под роспись граждан, поступающих на муниципальную службу, с положениями законодательства о муниципальной службе в части соблюдения требований к служебному поведению и предотвращению возникновения конфликта интересов на муниципальной службе, по противодействию коррупции.  | в течение года по мере необходимости | Каретник В.В. |
| 15. | Информирование муниципальных служащих о возможности участия в подготовке проектов актов по вопросам противодействия коррупции и проведение при необходимости рабочих встреч (серии встреч), заседаний комиссий с участием представителей структурных подразделений органа местного самоуправления в целях организации обсуждения полученных предложений муниципальных служащих по проектам актов. | по меренеобходимости | Комарова Т.Н., Каретник В.В. |
| 16. | Проведение не реже одного раза в год обсуждений практики применения антикоррупционного законодательства с муниципальными служащими органа местного самоуправления. | октябрь | Комарова Т.Н., Каретник В.В. |
| 17. | Уведомление муниципальных служащих органа местного самоуправления о возможности принять участие в публичном обсуждении проектов нормативных правовых актов по антикоррупционной тематике с использованием механизмов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации. | по меренеобходимости | Комарова Т.Н., Каретник В.В. |
| 18. | Участие в проведении проверок, с целью выявления фактов наличия (отсутствия) нарушений норм действующего законодательства в сфере противодействия коррупции.Информирование общественности о выявленных фактах коррупционных проявлений посредством размещения информации об обстоятельствах совершения коррупционных проступков и принятых мерах на официальном веб-сайте сельского поселения Перегребное. | по меренеобходимостив течение 5 днейпосле проведения заседания комиссии | Комарова Т.Н., Каретник В.В. |
| 19. | Организация и проведения семинаров в случае существенных изменений законодательства в сфере противодействия коррупции, затрагивающих муниципальных служащих. | по меренеобходимости | Комарова Т.Н., Каретник В.В. |
| 20. | Проведение регулярной работы по разъяснению исполнения требований антикоррупционного законодательства муниципальным служащими, увольняющимися с муниципальной службы, чьи должности входили в перечень, установленный Указом Президента Российской Федерации от 21 июля 2010 года № 925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции». | постоянно | Комарова Т.Н., Каретник В.В. |
| 21. | Подготовка информационно-аналитических сведений в сфере антикоррупционной деятельности подразделения. | в соответствии с планами, по запросам | Комарова Т.Н., Каретник В.В. |

Заместитель главы администрации

по социальным и организационно-правовым вопросам,

 заведующий отделом правового обеспечения,

 муниципальной службы и социальной политики

администрации сельского поселения Перегребное *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  Комарова Т.Н