|  |
| --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ****СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПЕРЕГРЕБНОЕ****Октябрьского района** **Ханты-Мансийского автономного округа-Югры****ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |
| « | 02 | » | мая | 20 | 23 | г. |  | № | 107 |
| с. ПерегребноеО порядке ведения реестра расходных |

обязательств сельского поселения Перегребное

В соответствии с пунктом 5 статьи 87 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Департамента финансов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 02.04.2019 № 6-нп «О внесении изменений в приложение к приказу Департамента финансов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 2 марта 2010 года № 5-нп «О порядке представления реестров расходных обязательств муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», приказом Комитета по управлению муниципальными финансами администрации Октябрьского района № 16 от 06.04.2022 г. «О порядке предоставления реестра расходных обязательств городских и сельских поселений, входящих в состав Октябрьского района», решением Совета депутатов сельского поселения Перегребное от 30.06.2017 № 20 "Об утверждении Положения об отдельных вопросах организации и осуществления бюджетного процесса в муниципальном образовании сельское поселение Перегребное" и в целях организации учета расходных обязательств муниципального образования сельское поселение Перегребное:

1. Утвердить Порядок ведения реестра расходных обязательств сельского поселения Перегребное (далее - Порядок) согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации сельского поселения Перегребное от 20.12.2016 N 545 «О порядке ведения реестра расходных обязательств муниципального образования сельское поселение Перегребное».

3. Настоящее постановление опубликовать в официальном сетевом издании «Официальный сайт Октябрьского района» (www.oktregion.ru) и разместить на официальном веб-сайте Администрации поселения (перегребное.рф) в информационно – телекоммуникационной сети общего пользования (компьютерной сети «Интернет»).

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по экономике и финансам, заведующего финансово-экономическим отделом администрации сельского поселения Перегребное А.Н. Блохину.

 Глава сельского поселения Перегребное А.Г. Козлов

Приложение

ПОРЯДОК

ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА РАСХОДНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПЕРЕГРЕБНОЕ

1. Реестр расходных обязательств сельского поселения Перегребное (далее реестр расходных обязательств поселения) ведется с целью учета расходных обязательств сельского поселения Перегребное (далее - расходных обязательств поселения) и оценки объема средств бюджета сельского поселения Перегребное (далее - бюджета поселения), необходимых для исполнения, включенных в реестр обязательств.

2. Основные термины и понятия:

**реестр расходных обязательств поселения** - свод реестров расходных обязательств главных распорядителей средств бюджета поселения;

**бюджетные ассигнования на исполнение действующих расходных обязательств поселения** - состав и объем бюджетных ассигнований, необходимый для исполнения действующих расходных обязательств в очередном финансовом году и плановом периоде;

**бюджетные ассигнования на исполнение принимаемых расходных обязательств поселения** - состав и объем бюджетных ассигнований, необходимый для исполнения принимаемых расходных обязательств в очередном финансовом году и плановом периоде;

**текущий финансовый год** - год, в котором осуществляется исполнение бюджета, составление проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

**очередной финансовый год** - год, следующий за текущим финансовым годом;

**плановый период** - два финансовых года, следующие за очередным финансовым годом;

**отчетный финансовый год** - год, предшествующий текущему финансовому году.

3. Реестр расходных обязательств поселения используется при составлении проекта бюджета поселения, а также при определении объема бюджетных ассигнований на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств на очередной финансовый год и плановый период.

4. Под реестром расходных обязательств поселения понимается свод (перечень) нормативных правовых актов Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Октябрьского района, сельского поселения Перегребное и заключенных администрацией сельского поселения Перегребное договоров, соглашений (отдельных статей, пунктов, подпунктов, абзацев нормативных правовых актов, договоров, соглашений), предусматривающих возникновение расходных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджета всех уровней, с указанием объема средств, необходимых для исполнения соответствующих расходных обязательств.

5. Не подлежат включению в реестр расходных обязательств:

5.1. Конституция Российской Федерации (как нормативный правовой акт, устанавливающий основы конституционного строя Российской Федерации, права и свободы человека и гражданина, а в части федеративного устройства - предметы ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, но не устанавливающий конкретных обязательств по осуществлению расходов из бюджетов);

5.2. Гражданский кодекс Российской Федерации, за исключением норм главы 59 "Обязательства вследствие причинения вреда" (как нормативный правовой акт, определяющий правовое положение участников гражданского оборота, основания возникновения и порядок осуществления права собственности и других вещных прав, исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности (интеллектуальной собственности), регулирующий договорные и иные обязательства, а также другие имущественные и связанные с ними личные неимущественные отношения, основанные на равенстве, автономии воли и имущественной самостоятельности их участников, но не устанавливающий конкретных обязательств по осуществлению расходов из бюджетов);

5.3. Бюджетный кодекс Российской Федерации (как нормативный правовой акт, устанавливающий общие принципы бюджетного законодательства Российской Федерации, организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации, правовое положение субъектов бюджетных правоотношений, определяющий основы бюджетного процесса и межбюджетных отношений в Российской Федерации, порядок исполнения судебных актов по обращению взыскания на средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, основания и виды ответственности за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации, но не устанавливающий конкретных обязательств по осуществлению расходов из бюджетов);

5.4. Федеральный закон от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (как нормативный правовой акт, регулирующий отношения, связанные с размещением заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд, в том числе устанавливающий единый порядок размещения заказов, но не устанавливающий конкретных обязательств по осуществлению расходов из бюджетов);

5.5. проекты нормативных правовых актов;

5.6. нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти (например, приказы министерств), за исключением случаев, когда отсутствуют иные нормативные правовые акты, в соответствии с которыми расходное обязательство осуществляется;

5.7. акты ненормативного характера;

5.8. муниципальные контракты (договоры).

6. Ведение реестра расходных обязательств поселения предусматривает их ежегодное обновление путем включения вновь принимаемых расходных обязательств, исключение прекращающихся в текущем финансовом году расходных обязательств и корректировку объема бюджетных ассигнований на исполнение действующих расходных обязательств.

7. Ведение реестра расходных обязательств поселения и справочной таблицы по финансированию полномочий поселения осуществляется финансово-экономическим отделом администрации сельского поселения Перегребное (далее – финансово-экономический отдел).

8. Финансово-экономический отдел ежегодно, представляет в Комитет по управлению муниципальными финансами администрации Октябрьского района в срок не позднее 18 апреля текущего финансового года:

- реестр расходных обязательств сельского поселения Перегребное, согласно приложению № 1 к Порядку;

- справочную таблицу по финансированию полномочий сельского поселения Перегребное, согласно приложению № 2 к Порядку.

9. Объемы бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств в Приложении № 1 (графы 11-16) заполняются в рублях с копейками следующим образом:

9.1. отчетный финансовый год (графы 11-12) – данные должны соответствовать форме 0503117 «Отчет об исполнении бюджета»;

9.2. текущий финансовый год (графа 13) - данные должны соответствовать форме 0503117 «Отчет об исполнении бюджета» по состоянию на 01 апреля текущего финансового года (утвержденные бюджетные назначения);

9.3. очередной финансовый год (графа 14) – данные в соответствии с решением Совета депутатов сельского поселения Перегребное о бюджете на плановый период;

9.4. плановый период (первый год, графа 15) - данные в соответствии с решением Совета депутатов сельского поселения Перегребное о бюджете на плановый период;

9.5. плановый период (второй год, графа 16) – данные должны соответствовать первому году планового периода (графе 15).

10. В справочной таблице (Приложение № 2) по всем группам полномочий расходы на фонд оплаты труда отражаются без учета начислений на оплату труда.

 11. Реестр расходных обязательств сельского поселения Перегребное представляется в Комитет по управлению муниципальными финансами администрации Октябрьского района на бумажном носителе за подписью главы сельского поселения Перегребное в Порядке, установленном Комитетом по управлению муниципальными финансами администрации Октябрьского района.

11.1. Бюджетный отдел Комитета по управлению муниципальными финансами в течении 10-ти календарных дней, после получения реестра расходных обязательств и справочной таблицы осуществляет их проверку на соответствие отчетам об исполнении бюджета сельского поселения Перегребное за соответствующий отчетный финансовый год, соблюдение сроков предоставления и правильности заполнения формы реестра и справочной таблицы.

11.2. При наличии замечаний по итогам проверки реестр и справочная таблица возвращаются в течении 1-го рабочего дня для последующей доработки.

11.3. Доработка реестра и справочной таблицы и отправка их в Комитет осуществляется в течении одного рабочего дня с дата их возврата.

12. Главные распорядители средств бюджета сельского поселения несут ответственность за полноту, своевременность и достоверность представляемой информации.

13. Реестр расходных обязательств поселения и справочная таблица по финансированию полномочий поселения, подлежит размещению на официальном сайте администрации сельского поселения (перегребное.рф) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе «Экономика».

|  |
| --- |
| Приложение № 1к Порядку веденияреестра расходных обязательствсельского поселения Перегребное**РЕЕСТР РАСХОДНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ** **СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПЕРЕГРЕБНОЕ, ВХОДЯЩЕГО В СОСТАВ ОКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п  | Код полномочия, код расходного обязательства  | Наименование полномочия, расходного обязательства  | Код бюджетной классификации расходов бюджета  | Нормативный правовой акт, договор, соглашение, устанавливающий расходное обязательство | Объем бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства, руб.  |
| Вид | Наименование и реквизиты |  Номер раздела, главы, статьи, части, пункта, подпункта, абзаца | Дата вступления в силу, срок действия | Отчетный | Текущий  | Очередной |  Плановый  |
| финансовый год | финансовый год  | финансовый |  период  |
|   |   |  год  |  |  |
| Наименование | Дата | Номер |   |   |   |  год  |  год  |
| План | Факт | План | Прогноз | Прогноз | Прогноз  |
|   |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

Приложение № 2

к Порядку ведения

реестра расходных обязательств

сельского поселения Перегребное

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Справочная таблица по финансированию полномочий сельского поселения Перегребное** |  |  |  |  |
| **Наименование показателя** |  **Расходные обязательства, всего** | **1. Расходные обязательства по реализации переданных федеральных полномочий** | **2. Расходные обязательства по полномочиям в сфере содержания органов местного самоуправления, отдельных государственных учреждений субъекта Российской Федерации и муниципальных учреждений** | **3. Расходные обязательства по полномочиям в сфере поддержки экономики и малого и среднего предпринимательства** | **4. Осуществление дорожной деятельности**  | **5. Организация транспортного обслуживания населения** | **6. Осуществление полномочий по тарифному регулированию в сфере коммунального хозяйства**  | **7. Расходные обязательства по осуществлению полномочий в сфере тарифного регулирования коммунального хозяйства** | **8. Осуществление полномочий в сфере культуры** | **9. Социальная поддержка населения Расходные обязательства, в том числе по переданным на муниципальный уровень полномочиям, по предоставлению доплат к пенсии гражданам, проходившим муниципальную службу** | **10 Полномочия в сфере физкультуры и спорта** | **11. Полномочия в сфере тушения пожаров (за исключением лесных пожаров), ликвидации чрезвычайных ситуаций, первичных мер пожарной безопасности** | **12. Расходные обязательства по полномочиям, связанным с предоставлением гарантий и компенсаций для лиц работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям** | **13. Расходные обязательства по вопросам местного значения -обязательства в сфере строительства и содержания жилья**  | **14. Расходные обязательства по вопросам местного значения - обязательства в сфере коммунального хозяйства**  | **15. Расходные обязательства по вопросам местного значения - обязательства в сфере градостроительства и землепользования**  | **16. Расходные обязательства по вопросам местного значения - Обязательства в сфере благоустройства**  | **17. Расходные обязательства по прочим вопросам местного значения и прочим полномочиям** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
| **Объем расходных обязательств, всего** |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |    |
| Данные по всем расходам, кроме капитальных вложений. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Объем расходных обязательств без учета расходов на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности, всего** |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |
| **Причины отклонений** |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |