

|  |
| --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ** **СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПЕРЕГРЕБНОЕ****Октябрьского района** **Ханты-Мансийского автономного округа-Югры****ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |
| « | 21  | » | февраля | 20 | 22 | г. |  | № | 31  |
| с. Перегребное |

О муниципальных программах

сельского поселения Перегребное

 В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 05.08.2021 № 289-п «О порядке разработки и реализации государственных программ Ханты-Мансийского автономного округа - Югры», постановлением администрации Октябрьского района от 23.09.2021 №1912 «О муниципальных программах Октябрьского района»:

1. Утвердить:

1.1. Модельную муниципальную программу сельского поселения Перегребное, согласно приложению № 1.

1.2. Порядок принятия решения о разработке муниципальных программ сельского поселения Перегребное, их формирования, утверждения и реализации, согласно приложению № 2.

2. Структурным подразделениям администрации сельского поселения Перегребное обеспечить разработку и реализацию муниципальных программ сельского поселения Перегребное в соответствии с Порядком, утверждённым постановлением.

3. Включать в муниципальные программы условия о реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей муниципального образования, определяемых с учетом их мнения, а также возможность направления на осуществление этих мероприятий не менее 5 % расходов местного бюджета.

4. Признать утратившими силу постановления администрации сельского поселения Перегребное от 08.06.2020 №148 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ в сельском поселении Перегребное».

5. Постановление вступает в силу со дня обнародования и распространяется на правоотношения с 1 января 2022 года.

6. Настоящее постановление обнародовать и разместить на официальном сайте Администрации поселения (перегребное.рф) в информационно – телекоммуникационной сети общего пользования (компьютерной сети «Интернет»).

7. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

 Исполняющий обязанности главы

 администрации сельского поселения Перегребное Д.Ф.Мельниченко

Приложение № 1
к постановлению администрации
 сельского поселения Перегребное
от «21» февраля 2022 г. №31

**Модельная муниципальная программа**

**сельского поселения Перегребное**

1. Модельная муниципальная программа сельского поселения Перегребное определяет структуру муниципальной программы сельского поселения Перегребное (далее – муниципальная программа), содержание, механизмы реализации ее структурных элементов (основных мероприятий).

2. Муниципальная программа содержит:

2.1. Паспорт муниципальной программы по форме в соответствии с таблицей № 1.

2.2. Приложения, содержащие:

2.2.1. Распределение финансовых ресурсов муниципальной программы (по годам) в соответствии с таблицей № 2.

2.2.2. Перечень структурных элементов (основных мероприятий) муниципальной программы в соответствии с таблицей № 3.

2.2.3. Сведения о прогнозных и фактически исполненных условных и безусловных обязательствах, возникающих при исполнении концессионного соглашения (заполняется при наличии концессионных соглашений) в соответствии с таблицей № 4;

2.2.4. Показатели, характеризующие эффективность структурного элемента (основного мероприятия) муниципальной программы (заполняется при наличии таких показателей) в соответствии с таблицей № 5;

2.2.5. Порядки реализации структурных элементов (основных мероприятий) муниципальной программы, в том числе:

а) предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, в том числе некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, в соответствии со статьями 78, 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

б) предоставления грантов на реализацию социально значимых проектов, направленных на определение наиболее эффективной модели реализации структурных элементов (основных мероприятий) муниципальных программ.

Порядок реализации структурных элементов (основных мероприятий) муниципальной программы может утверждаться отдельными нормативными правовыми актами администрации сельского поселения Перегребное, подготовку которых или внесение в них изменений осуществляют ответственные исполнители муниципальных программ структурных подразделений администрации сельского поселения Перегребное и соисполнители муниципальных программ, непосредственно реализующие эти мероприятия муниципальной программы.

3.Формирование и исполнение муниципальных проектов осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 25.12.2015 № 485-п «О системе управления проектной деятельностью в исполнительных органах государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Таблица N 1

 **Паспорт муниципальной программы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование муниципальной программы <1>  |  | Сроки реализации муниципальной программы<2>  |  |
| Тип муниципальной программы <3>  |  |
| Куратор муниципальной программы <4>  |  |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы <5>  |  |
| Соисполнители муниципальной программы <6>  |  |
| Национальная цель <7>  |  |
| Цели муниципальной программы <8>  |  |
| Задачи муниципальной программы <8>  |  |
| Подпрограммы <8>  |  |
| Целевые показатели муниципальной программы <9>  | N п/п  | Наименование целевого показателя <9.1>  | Документ-основание<9.2>  | Значение показателя по годам  |
|  |  |  |  | Базовое значение<9.3>  | 20\_\_  | 20\_\_  | 20\_\_  | И т.д.  | На момент окончания реализации муниципальной программы <9.4>  | Ответственный исполнитель/ соисполнитель за достижение показателя <9.5>  |
|  | 1  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 2  | ...\*<9.6>  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 3  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Параметры финансового обеспечения муниципальной программы <10>  | Источники финансирования  | Расходы по годам (тыс. рублей)  |
|  |  | Всего  | 20\_\_  | 20\_\_  | 20\_\_  | И т.д.  | 20\_\_- 20\_\_  |
|  | всего  |  |  |  |  |  |  |
|  | федеральный бюджет  |  |  |  |  |  |  |
|  | бюджет автономного округа  |  |  |  |  |  |  |
|  | бюджет Октябрьского района |  |  |  |  |  |  |
|  | местный бюджет  |  |  |  |  |  |  |
|  | иные источники финансирования  |  |  |  |  |  |  |
| Параметры финансового обеспечения проектов <10>  | Источники финансирования  | Расходы по годам (тыс. рублей)  |  |
|  |  | Всего  | 20\_\_  | 20\_\_  | 20\_\_  | И т.д.  | 20\_\_- 20\_\_  |
|  | Наименование национального проекта <11>  |
|  | всего  |  |  |  |  |  |  |
|  | федеральный бюджет  |  |  |  |  |  |  |
|  | бюджет автономного округа  |  |  |  |  |  |  |
|  | бюджет Октябрьского района |  |  |  |  |  |  |
|  | местный бюджет  |  |  |  |  |  |  |
|  | иные источники финансирования  |  |  |  |  |  |  |
|  | Наименование регионального проекта автономного округа <11>  |
|  | всего  |  |  |  |  |  |  |
|  | федеральный бюджет  |  |  |  |  |  |  |
|  | бюджет автономного округа  |  |  |  |  |  |  |
|  | бюджет Октябрьского района |  |  |  |  |  |  |
|  | местный бюджет  |  |  |  |  |  |  |
|  | иные источники финансирования  |  |  |  |  |  |  |
| Объем налоговых расходов сельского поселения Перегребное<12>  | Расходы по годам (тыс. рублей)  |
|  | Всего  | 20\_\_  | 20\_\_  | 20\_\_  | И т.д.  | 20\_\_- 20\_\_  |
|  |  |  |  |  |  |  |

<1> - указывается наименование муниципальной программы;

<2> - сроки реализации муниципальной программы отражаются в формате «20\_-20\_годы и на период до 20\_года» начиная с 2022 года, либо с года начала реализации муниципальной программы (для новых муниципальных программ);

<3> - указывается тип муниципальной программы;

<4> - указывается куратор муниципальной программы;

<5> - указывается структурное подразделение администрации сельского поселения Перегребное, определенное ответственным исполнителем муниципальной программы;

<6> - указываются соисполнители муниципальной программы;

<7> - строка отражается в случае, если муниципальная программа направлена на достижение национальной цели в соответствии с Указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 год», от 21 июля 2020 года № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;

<8> - указываются цели, задачи и подпрограммы муниципальной программы. При формировании целей муниципальной программы учитываются цели национальных проектов, региональных проектов автономного округа соответствующие сфере реализации муниципальной программы;

<9> - указываются целевые показатели муниципальной программы, в том числе:

<9.1> - наименование целевого показателя, приводится единица его измерения (через запятую);

<9.2> - ссылка на форму федерального статистического наблюдения, нормативный правовой либо распорядительный правовой акт, в соответствии с которым установлен данный показатель;

<9.3> - отражаются значения показателя на год разработки проекта муниципальной программы, либо на год, предшествующий ее разработке, (в случае отсутствия данных на год разработки), либо доведенные до соответствующего структурного подразделения администрации сельского поселения Перегребное в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Правительства автономного округа и иными документами;

<9.4> - заполняется в зависимости от значений показателя по годам реализации муниципальной программы: если значения по годам заполнялись «на отчетную дату», либо «нарастающим итогом», целевое значение показателя равняется значению показателя в последний год реализации муниципальной программы, если «за отчетный год» - то равняется сумме значений показателя за все годы реализации муниципальной программы»;

<9.5> - указывается структурное подразделение администрации сельского поселения Перегребное ответственное за достижение значения целевого показателя;

<9.6> - под «\*» отражаются показатели, характеризующие социально-экономического развитие и не являющиеся специфичными для конкретной муниципальной программы.

В число показателей муниципальной программы включаются:

Показатели, характеризующие достижение национальных целей;

Показатели приоритетов социально-экономического развития Российской Федерации и автономного округа, определяемые в документах стратегического планирования и указах Президента Российской Федерации;

Показатели для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов за отчетный год и их планируемых значениях на 3-летний период;

Показатели региональных проектов, входящих в состав федеральных и (или) национальных проектов;

Количество используемых целевых показателей муниципальной программы должно быть минимально и в то же время достаточно для отражения достижения цели и решения задач муниципальной программы.

Показатели муниципальной программы должны удовлетворять одному из следующих условий:

их целевые значения определяются на основе данных федерального статистического наблюдения;

их целевые значения рассчитываются по методикам, утвержденным в том числе федеральными органами исполнительной власти, ответственными исполнителями государственных программ автономного округа.

<10> - указывается общий объем финансирования и в разрезе по годам в тысячах рублей с точностью до первого знака после запятой, с распределением по источникам финансирования;

<11> - финансирование указывается в целом по национальному проекту и в разрезе региональных проектов автономного округа;

<12> - указывается общий объем налоговых расходов в разрез по годам в тысячах рублей, с точностью до первого знака после запятой.

Таблица N 2

 **Распределение финансовых ресурсов муниципальной программы (по годам)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| N структурного элемента (основного мероприятия)  | Структурный элемент (основное мероприятие) муниципальной программы <1><\*>  | Ответственный исполнитель/Соисполнитель <2>  | Источники финансирования  | Финансовые затраты на реализацию (тыс. рублей) <3>  |
|  |  |  |  | всего  | в том числе  |
|  |  |  |  |  | 20\_г.  | 20\_г.  | 20\_г.  | 20\_г.  | И т.д.  | 20\_-20\_  |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | 10  | 11  |
| Подпрограмма 1 <4>  |
| I.  | Национальный проект "..." (номер показателя из паспорта) <5>  |  | Всего  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | федеральный бюджет  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | бюджет автономного округа  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | бюджет Октябрьского района |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | местный бюджет  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | иные источники финансирования  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.  | Наименование регионального проекта автономного округа "..." (номер показателя из паспорта) <5>  |  | Всего  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | федеральный бюджет  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | бюджет автономного округа  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | бюджет Октябрьского района |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | местный бюджет  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | иные источники финансирования  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | И т.д.  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ...  | Основное мероприятие "..." (номер показателя из паспорта) <5>  |  | Всего  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | федеральный бюджет  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | бюджет автономного округа  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | бюджет Октябрьского района |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | местный бюджет  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | иные источники финансирования  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | И т.д.  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого по подпрограмме N  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| И т.д.  |
| Всего по муниципальной программе:  |  | Всего  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | федеральный бюджет  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | бюджет автономного округа  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | бюджет Октябрьского района |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | местный бюджет  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | иные источники финансирования  |  |  |  |  |  |  |  |
| В том числе:  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Проектная часть  |  | всего  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | федеральный бюджет  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | бюджет автономного округа  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | бюджет Октябрьского района |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | местный бюджет  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | иные источники финансирования  |  |  |  |  |  |  |  |
| Процессная часть  |  | всего  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | федеральный бюджет  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | бюджет автономного округа  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | бюджет Октябрьского района |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | местный бюджет  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | иные источники финансирования  |  |  |  |  |  |  |  |
| В том числе  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ответственный исполнитель (наименование структурного подразделения администрации сельского поселения Перегребное)  |  | Всего  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | федеральный бюджет  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | бюджет автономного округа  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | бюджет Октябрьского района |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | местный бюджет  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | иные источники финансирования  |  |  |  |  |  |  |  |
| Соисполнитель  |  | Всего  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | федеральный бюджет  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | бюджет автономного округа  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | местный бюджет  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | иные источники финансирования  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Всего  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | федеральный бюджет  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | бюджет автономного округа  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | местный бюджет  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | иные источники финансирования  |  |  |  |  |  |  |  |
| И т.д.  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

<1> – указываются структурные элементы (основные мероприятия).

Наименования региональных проектов автономного округа указываются в соответствии с их паспортами;

<2> – указывается наименование структурного подразделения администрации сельского поселения Перегребноек ответственного за реализацию структурного элемента (основного мероприятия). По структурным элементам (основным мероприятиям), предусматривающим предоставление субсидий муниципальным образованиям автономного округа на софинансирование их расходных обязательств, указываются исполнительный орган государственной власти автономного округа, являющийся исполнителем структурного элемента (основного мероприятия);

 <3> – объемы финансирования каждого структурного элемента (основного мероприятия) распределяются по источникам финансирования.

<4>-указывается наименование подпрограммы из паспорта муниципальной программы.

<5>-Устанавливается связь структурных элементов (основных мероприятий) с целевыми показателями муниципальной программы. Указывается порядковый номер показателя из паспорта муниципальной программы. В случае если не выявлена связь структурного элемента (основного мероприятия) с целевыми показателями, приводится ссылка на иные показатели, характеризующие эффективность реализации основных мероприятий муниципальной программы, которые отражены в приложении к нормативному правовому акту об утверждении муниципальной программы.

Таблица N 3

 **Перечень структурных элементов (основных мероприятий) муниципальной программы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| N структурного элемента (основного мероприятия) <1>  | Наименование структурного элемента (основного мероприятия)  | Направления расходов структурного элемента (основного мероприятия)  | Наименование порядка, номер приложения (при наличии)  |
| 1  | 2  | 3  | 4  |
| Цель <2>  |
| Задача <2>  |
| Подпрограмма 1 <2>  |
| 1.1  | Региональный проект автономного округа "..."  |  |  |
|  | И т.д.  |  |  |
| ...  | Основное мероприятие "..."  |  |  |
|  | И т.д.  |  |  |

<1> Указывается порядковый номер структурного элемента из

приложения  "Распределение финансовых ресурсов муниципальной программы (по годам) ";

<2> Указываются цели, задачи и подпрограммы, отраженные в паспорте муниципальной программы.

Таблица N 4

 **Сведения о прогнозных и фактически исполненных условных и безусловных обязательствах, возникающих при исполнении концессионного соглашения**

тыс. рублей

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| N п/п  | Наименование концессионного соглашения, наименование органа власти  | Реквизиты решения администрации сельского поселения о заключении соглашения  | Срок реализации  | Сведения о фактически исполненных обязательств на 01.01.20\_\_ год  | Сведения о прогнозных условных и безусловных обязательствах, возникающих при исполнении концессионного соглашения  |
|  |  |  |  |  | 20\_\_ год  | 20\_\_ год  | 20\_\_\_ год  | И т.д.  | 20\_\_- 20\_\_  |
| 1  |  |  |  | Объем безусловных обязательств  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | Объем условных обязательств  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Содержит сведения о прогнозных и фактически исполненных условных и безусловных обязательствах, возникающих при исполнении концессионного соглашения в соответствии с

постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2021 года N 74 "О совершенствовании порядка мониторинга заключения и реализации заключенных концессионных соглашений и об обеспечении оценки условных и безусловных обязательств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, возникающих при реализации концессионных соглашений" , которым в том числе определены используемые понятия.

Таблица N 5

 **Показатели, характеризующие эффективность структурного элемента (основного мероприятия) муниципальной программы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| N  | Наименование показателя  | Базовый показатель на начало реализации муниципальной программы  | Значения показателя по годам  | Значение показателя на момент окончания действия муниципальной программы  |
|  |  |  | 20\_\_  | 20\_\_  | 20\_\_  | И т.д.  | 20\_\_- 20\_\_  |  |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 2
к постановлению администрации
 сельского поселения Перегребное
от «21» февраля 2022 г. №31

**Порядок принятия решения о разработке муниципальных программ сельского поселения Перегребное, их формирования, утверждения и реализации**

(далее – Порядок)

**Раздел I. Общие положения**

1.1. Порядок разработан в соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации» и определяет процедуру принятия решения о разработке муниципальных программ сельского поселения Перегребное (далее – муниципальная программа), их формирования, утверждения и реализации.

1.2. Порядок включает следующие основные понятия:

муниципальная программа – документ стратегического планирования, содержащий комплекс основных мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам, обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей, решение задач социально-экономического развития сельского поселения Перегребное.

Выделяются следующие типы муниципальных программ:

муниципальная программа сельского поселения Перегребное, предметом которой является достижение приоритетов и целей государственной политики, в том числе национальных целей в конкретной отрасли или сфере социально-экономического развития сельского поселения (далее – муниципальная программа);

муниципальная программа сельского поселения Перегребное, предметом которой является достижение приоритетов и целей государственной политики межотраслевого характера, в том числе национальных целей, затрагивающих сферы реализации нескольких муниципальных программ (далее – комплексная программа).

Решение о реализации муниципальной программы (комплексной программы) в качестве комплексной программы принимается администрацией сельского поселения в порядке, предусмотренном пунктом 2.1 настоящего Порядка:

цель муниципальной программы (комплексной программы) – состояние экономики сельского поселения, социальной сферы сельского поселения, которое определяют участники стратегического планирования в качестве ориентира своей деятельности для достижения целей социально-экономического развития сельского поселения, характеризуется количественными показателями;

задачи муниципальной программы (комплексной программы) – комплекс взаимоувязанных мероприятий, которые должны быть проведены в определенный период времени и реализация которых обеспечивает достижение целей муниципальных программ (комплексных программ);

подпрограмма муниципальной программы (комплексной программы) (далее - подпрограмма) – часть муниципальной программы (комплексной программы), выделенная исходя из масштаба и сложности задач, решаемых в рамках муниципальной программы (комплексной программы), и содержащая комплекс мероприятий, взаимоувязанных по срокам, ресурсам и исполнителям;

целевой показатель – количественно выраженная характеристика состояния (изменение состояния) социально-экономического развития сельского поселения, которое отражает результаты реализации муниципальной программы (комплексной программы) (достижения цели и решения задачи);

принципы реализации муниципальной программы (комплексной программы) – система инструментов и методов, с помощью которых выполняются мероприятия для достижения поставленных целей социально-экономического развития сельского поселения;

 куратор – должностное лицо, обеспечивающее решение вопросов эффективной реализации муниципальной программы (комплексной программы), в части вопросов, выходящих за пределы полномочий ответственного исполнителя муниципальной программы (комплексной программы) (в том числе ресурсное обеспечение).

 Кураторы назначаются из числа заместителей главы сельского поселения;

 ответственный исполнитель муниципальной программы (комплексной программы) – структурное подразделение администрации сельского поселения, определенный в соответствии с перечнем муниципальных программ и обладающий полномочиями, установленными настоящим Порядком;

 соисполнитель муниципальной программы (комплексной программы) – подведомственное учреждение администрации сельского поселения Перегребное, участвующие в разработке и реализации отдельных мероприятий муниципальной программы (комплексной программы) (подпрограммы);

 участники муниципальной программы (комплексной программы) – ответственные исполнители муниципальной программы (комплексной программы), соисполнители муниципальной программы (комплексной программы);

 структурный элемент – региональные проекты, муниципальные проекты, в совокупности составляющие проектную часть муниципальной программы (комплексной программы), а также комплексы процессных мероприятий;

 основное мероприятие – мероприятие или комплекс мероприятий, объединенных исходя из необходимости решения задачи подпрограммы.

 Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – автономного округа), муниципальными правовыми актами.

 1.3. Формирование муниципальных программ (комплексных программ) осуществляется исходя из следующих принципов:

 обеспечение достижения национальных целей с учетом влияния мероприятий (результатов) муниципальных программ (комплексных программ) на достижение соответствующих показателей национальных целей, приоритетов социально-экономического развития сельского поселения, установленных документами стратегического планирования;

 включение в состав муниципальной программы (комплексной программы) всех инструментов и мероприятий в соответствующих отрасли и сфере (включая меры организационного характера, осуществление контрольно-надзорной деятельности, совершенствование нормативного регулирования отрасли, налоговые, таможенные, тарифные, кредитные и иные инструменты);

 учет показателей оценки эффективности деятельности администрации сельского поселения и показателей национальных целей;

 выделение в структуре муниципальной программы (комплексной программы) процессных мероприятий, реализуемых непрерывно либо на периодической основе;

 принцип преемственности и непрерывности означает, что разработку и реализацию муниципальных программ (комплексных программ) осуществляют участники муниципальных программ (комплексных программ) последовательно с учетом результатов реализации ранее принятых муниципальных программ (комплексных программ) и этапов их реализации;

 принцип сбалансированности означает согласованность и сбалансированность муниципальных программ (комплексных программ) по приоритетам, целям, задачам, мероприятиям, показателям, финансовым и иным ресурсам и срокам реализации;

 принцип результативности и эффективности означает, что выбор способов и методов достижения целей социально-экономического развития сельского поселения должен основываться на необходимости достижения заданных результатов с наименьшими затратами ресурсов в соответствии с муниципальными программами (комплексными программами);

 принцип ответственности участников муниципальных программ (комплексных программ) означает, что они несут ответственность за своевременность и качество разработки и внесения изменений в муниципальные программы (комплексные программы), осуществления мероприятий по достижению целей и за результативность и эффективность решения задач социально-экономического развития в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами;

 принцип открытости означает, что муниципальные программы (комплексные программы) подлежат официальному опубликованию и общественному обсуждению;

 принцип реалистичности означает, что при определении целей и задач социально-экономического развития сельского поселения, участники муниципальных программ (комплексных программ) должны исходить из возможности их достижения в установленные сроки с учетом ресурсных ограничений и рисков;

 принцип ресурсной обеспеченности означает, что при формировании проектов муниципальных программ (комплексных программ) должны быть определены источники ресурсного обеспечения их мероприятий;

 принцип измеряемости целей означает, что должна быть обеспечена возможность оценки достижения целей социально-экономического развития сельского поселения с использованием количественных и (или) качественных целевых показателей, критериев и методов их оценки;

 принцип соответствия показателей целям означает, что показатели, содержащиеся в муниципальных программах (комплексных программ) и дополнительно вводимые при их корректировке, должны соответствовать достижению целей муниципальной программы (комплексной программы);

 программно-целевой принцип означает определение приоритетов и целей социально-экономического развития сельского поселения, разработку взаимоувязанных по целям, срокам реализации муниципальных программ (комплексных программ) и определение объемов и источников их финансирования.

 1.4. При формировании и реализации муниципальных программ сельского поселения Перегребное, финансово-экономическим отдел администрации поселения осуществляет проверку проекта муниципальной программы поселения на предмет его соответствия решению (проекту решения) о бюджете поселения на текущий финансовый год, очередной финансовый год и плановый период и установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры требованиям в сфере управления муниципальными финансами, отдел правового обеспечения, муниципальной службы и социальной политики администрации поселения проводит проверку проекта муниципальной программы поселения на соответствие действующему законодательству Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и муниципальным правовым актам поселения.

 1.5.Внесение изменений в муниципальные программы (комплексные программы) осуществляется не чаще одного раза в квартал, за исключением изменений, связанных с исполнением поручений Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Губернатора автономного округа, приведения в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами Российской Федерации и автономного округа, с устранением коррупциогенных факторов, противоречий между нормативными правовыми актами автономного округа и замечаний по представлению контрольными (надзорными) органами автономного округа.

**Раздел II.**

**Полномочия органов местного самоуправления муниципального**

**образования сельское поселение Перегребное при формировании и реализации муниципальных программ**

 2.1. Решение о разработке муниципальной программы (комплексной программы) с указанием ответственного исполнителя муниципальной программы (комплексной программы) принимается администрацией сельского поселения в форме перечня муниципальных программ (комплексных программ) сельского поселения, утвержденного постановлением администрации сельского поселения Перегребное. Инициатором подготовки предложения о разработке муниципальной программы (комплексной программы) являются структурные подразделения администрации сельского поселения (далее – инициатор).

 2.2. Формирование муниципальной программы (комплексной программы):

 2.2.1. Формирование муниципальной программы (комплексной программы) осуществляется ответственным исполнителем совместно с соисполнителями в соответствии с настоящим Порядком.

 2.2.2. Ответственный исполнитель:

 обеспечивает разработку проекта муниципальной программы(комплексной программы), ее согласование, внесение изменений в утвержденную муниципальную программу(комплексную программу) по соответствующим основаниям;

 направляет проект муниципальной программы(комплексной программы) (внесение изменений в нее) на экспертизу в Контрольно-счетную палату Октябрьского района (далее – Контрольно-счетная палата);

обеспечивает принятие правовых актов, подписание соглашений, договоров, протоколов о намерениях и иных документов, предусматривающих привлечение средств на финансирование программных мероприятий;

обеспечивает проведение общественного обсуждения с привлечением населения, бизнес-сообществ, общественных организаций, оценки регулирующего воздействия проекта муниципальной программы(комплексной программы), вносимых изменений в нее, в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

2.3.3.Соисполнители формируют и представляют ответственному исполнителю предложения в проект муниципальной программы (комплексной программы).

2.4.Экспертиза проекта муниципальной программы (комплексной программы):

2.4.1.Экспертиза проекта муниципальной программы (комплексной программы) (проекта внесения изменений в муниципальную программу (комплексную программу)) осуществляется Контрольно-счетной палатой, после его согласования всеми соисполнителями. В случае если проект муниципальной программы (комплексной программы) (проект внесения изменений в муниципальную программу) не согласован соисполнителями, к нему прилагаются их замечания и пояснительная записка по их отклонению.

2.4.2.Контрольно-счетная палата осуществляет экспертизу проекта муниципальной программы (комплексной программы) (проекта внесения изменений в муниципальную программу (комплексную программу)) в соответствии с документами, регламентирующими деятельность Контрольно-счетной палаты.

2.5.Утверждение муниципальной программы (комплексной программы) и внесение в нее изменений:

2.5.1.Муниципальная программа (комплексная программа) и изменения в нее утверждаются постановлением администрации сельского поселения Перегребное.

2.5.2.Муниципальная программа (комплексная программа), предлагаемая к финансированию, начиная с очередного финансового года, подлежит утверждению не позднее одного месяца до дня внесения проекта Решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период в Совет депутатов сельского поселения Перегребное.

 2.5.3.Внесение изменений в действующую муниципальную программу (комплексную программу), связанных с изменениями общего объема финансирования мероприятий программы в текущем финансовом году осуществляется в течение 30 календарных дней:

- со дня принятия решения о внесении изменений в сводную бюджетную роспись по основаниям, предусмотренным частью 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- со дня внесения соответствующих изменений в бюджет сельского поселения Перегребное, на основании решения Совета депутатов сельского поселения Перегребное о бюджете сельского поселения Перегребное на очередной финансовый год и плановый период, но не позднее 29 декабря текущего финансового года.

2.5.4.Внесение изменений в муниципальную программу (комплексную программу) осуществляется:

- по результатам ежегодной оценки эффективности реализации муниципальных программ (комплексных программ);

- в случаях иных изменений.

2.5.5.Внесение изменений в действующую муниципальную программу (комплексную программу), связанные с перераспределением финансовых средств между мероприятиями программы, а также перераспределения объемов финансирования между соисполнителями программы, не изменяющими общий объем финансирования данной муниципальной программы (комплексной программы), не требует внесения изменений в бюджет сельского поселения Перегребное.

2.5.6.Проекты внесения изменений в муниципальную программу (комплексную программу) ответственный исполнитель согласовывает с соисполнителями по мероприятиям, в отношении которых вносятся изменения.

2.5.7.В случае увеличения (уменьшения) объема финансирования муниципальной программы (комплексной программы) в соответствии со справками об изменении показателей сводной бюджетной росписи расходов, выписанными после 20 декабря текущего финансового года, соответствующие изменения в муниципальную программу(комплексную программу) не вносятся, мероприятия программы реализуются с учетом уточненного объема финансирования.

К проекту муниципальной программы (комплексной программы) прилагаются:

пояснительная записка с обоснованием необходимости ее принятия, включающая развернутую характеристику муниципальной программы(комплексной программы), ее целей, основных положений, а также прогноз социально-экономических и иных последствий ее принятия;

перечень нормативных правовых актов, подлежащих признанию утратившими силу, изменению, приостановлению, дополнению или принятию в связи с принятием муниципальной программы (комплексной программы) (в случае необходимости принятия таковых).

2.6.Управление и контроль реализации муниципальной программы (комплексной программы):

2.6.1.В целях осуществления управления и контроля реализации муниципальной программой (комплексной программой) ответственный исполнитель:

организует реализацию муниципальной программы(комплексной программы);

разрабатывает в пределах своих полномочий проекты правовых актов, необходимых для реализации муниципальной программы(комплексной программы), и вносит их на рассмотрение администрации;

осуществляет координацию деятельности соисполнителей по реализации программных мероприятий;

рекомендует соисполнителям осуществить разработку основных мероприятий и планов их реализации;

формирует сводный перечень предложений соисполнителей по выделению дополнительных средств на программные мероприятия, включению новых программных мероприятий, с обоснованием необходимости их реализации, указанием предлагаемых направлений, объемов и источников финансирования муниципальной программы(комплексной программы);

обеспечивает привлечение средств из бюджета Октябрьского района и иных источников на реализацию муниципальной программы (комплексной программы);

организует освещение в средствах массовой информации и сети Интернет хода реализации муниципальной программы(комплексной программы);

в случае необходимости вносит изменения в муниципальную программу(комплексную программу);

организует размещение актуальной редакции муниципальной программы(комплексной программы) на официальном веб-сайте сельского поселения Перегребное (далее – сайт);

2.6.2. Компетенция соисполнителей:

участие в разработке и осуществление реализации программных мероприятий;

представление ответственному исполнителю информацию, необходимой для проведения мониторинга реализации подпрограмм и (или) основных мероприятий муниципальной программы(комплексной программы), подготовки оперативной информации о ходе реализации муниципальной программы(комплексной программы), годового отчета о ходе реализации и эффективности мероприятий муниципальной программы(комплексной программы);

представление ответственному исполнителю предложения по выделению дополнительных средств на программные мероприятия, включению новых программных мероприятий, с обоснованием необходимости их реализации, указанием предлагаемых направлений, объемов и источников финансирования муниципальной программы(комплексной программы);

представление ответственному исполнителю копии актов, подтверждающих сдачу и прием в эксплуатацию объектов, строительство которых завершено, актов выполненных работ и иных документов, подтверждающих исполнение обязательств по заключенным муниципальным контрактам.

**III. Финансовое обеспечение муниципальной программы**

 3.1. Параметры финансового обеспечения муниципальных программ (комплексных программ) на период их действия планируются исходя из необходимости достижения национальных целей развития Российской Федерации и иных приоритетов социально-экономического развития сельского поселения, установленных документами стратегического планирования, в том числе с применением инициативного бюджетирования.

 3.2. Финансовое обеспечение муниципальной программы (комплексной программы) осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета сельского поселения, бюджета Октябрьского района, внебюджетных источников, средств федерального бюджета и средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

 3.2.1. Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы (комплексной программы) осуществляется в соответствии с требованиями бюджетного законодательства, в том числе предъявляемыми к формированию муниципального задания, а также к нормативным правовым актам, устанавливающим (регулирующим):

 порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и муниципальным учреждениям субсидий на иные цели;

 порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг;

 порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями;

 порядок предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе;

 порядок формирования, предоставления и распределения межбюджетных трансфертов из бюджета Октябрьского района.

 3.3. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ (комплексных программ) в очередном финансовом году и плановом периоде осуществляется по результатам ежегодной оценки эффективности реализации муниципальных программ (комплексных программ) в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта бюджета сельского поселения.

**IV. Ответственность участников муниципальных**

 **программ (комплексных программ).**

 4.1. Ответственный исполнитель муниципальной программы (комплексной программы) обеспечивает управление реализацией муниципальной программы (комплексной программы), эффективное использование средств, выделяемых на реализацию муниципальной программы (комплексной программы), в том числе их своевременное перераспределение с учетом результатов реализации муниципальной программы (комплексной программы) в течение текущего года.

 4.2. Куратор, ответственный исполнитель несет ответственность за:

 - несет ответственность за достижение показателей, предусмотренных соглашениями о предоставлении субсидий из бюджета Октябрьского района бюджету сельского поселения;

 - несет ответственность за своевременную и качественную реализацию мероприятий муниципальной программы (комплексной программы), а также обеспечение эффективного использования средств, выделяемых на реализацию муниципальной программы (комплексной программы);

- достижение целевых показателей муниципальной программы (комплексной программы), а также конечных результатов ее реализации, в том числе установленных указами Президента РФ.

 - своевременную и качественную реализацию структурных элементов (основных мероприятий) муниципальной программы (комплексной программы);

 - полноту и достоверность отчетности о реализации муниципальной программы (комплексной программы).

 4.3. Ответственный исполнитель муниципальной программы (комплексной программы) при реализации структурных элементов (основных мероприятий) муниципальной программы (комплексной программы) обеспечивает соблюдение требований бюджетного законодательства, предъявляемых в том числе к нормативным правовым актам сельского поселения, устанавливающим (регулирующим) предоставление субсидий (межбюджетных трансфертов) из бюджета Октябрьского района бюджету сельского поселения, предусмотренных решением Совета депутатов сельского поселения, о бюджете муниципального образования сельского поселения Перегребное, бюджетной росписью и соответствующих требованиям Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.4. Должностные лица структурных подразделений администрации сельского поселения – соисполнители муниципальной программы (комплексной программы) в соответствии со статьей 45 Федерального закона № 172-ФЗ несут дисциплинарную, гражданско-правовую и административную ответственность за своевременную и качественную реализацию структурных элементов (основных мероприятий) муниципальной программы (комплексной программы).

Согласовано:

Заместитель главы администрации

 по ЖКХ, обеспечению жизнедеятельности

и управлению муниципальным имуществом

сельского поселения Перегребное Д.Ф. Мельниченко

Главный специалист отдела правового

обеспечения, муниципальной службы и

социальной политики Е.К. Власова

Указатель рассылки

к постановлению администрации сельского поселения Перегребное

«О муниципальных программах сельского поселения Перегребное»

Разослать:

1. Администрация сельского поселения Перегребное – 1 экз.

2. Отдел правового обеспечения, муниципальной службы и социальной политики – 1 экз.

3. Финансово-экономический отдел – 1 экз.

Итого: 3 экз.

Заместитель главы по экономике и финансам,

заведующий финансово-экономическим отделом

администрации сельского поселения Перегребное \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Н.Блохина