

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПЕРЕГРЕБНОЕ**  **Октябрьского района**  **Ханты-Мансийского автономного округа-Югры**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** | | | | | | | | | |
| « | 23 | » | декабря | 20 | 19 | г. |  | № | 376 |
| с. Перегребное | | | | | | | | | |

Об утверждении Кодекса этики

служебного и внеслужебного поведения

лиц замещающих муниципальные должности и

муниципальных служащих администрации

сельского поселения Перегребное

В соответствии с Типовым кодексом этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих, одобренным решением президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции от 23 декабря 2010 года (протокол № 21), для обеспечения добросовестного и эффективного исполнения муниципальными служащими администрации сельского поселения Перегребное должностных обязанностей:

1. Утвердить Кодекс этики служебного и внеслужебного поведения для лиц замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих администрации сельского поселения Перегребное, согласно приложению.

2. Руководителям структурных подразделений администрации сельского поселения Перегребное обеспечить соблюдение лицами замещающим муниципальные должности и муниципальными служащими Кодекса этики служебного и внеслужебного поведения муниципальных служащих администрации сельского поселения Перегребное.

3. Признать утратившим силу постановление администрации сельского поселения Перегребное от 23 июня 2011 №155 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения лиц замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих администрации сельского поселения Перегребное» ( в ред. от 30.06.2014 № 226, от 10.03.2015 № 30, от 13.07.2015 № 138, от 11.07.2016 № 311).

4. Настоящее постановление обнародовать и разместить на официальном веб-сайте Администрации сельского поселения Перегребное ([перегребное.рф](http://www.перегребное.рф)) в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования (компьютерной сети «Интернет»).

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным и организационно-правовым вопросам, заведующего отделом правового обеспечения, муниципальной службы и социальной политики администрации сельского поселения Перегребное Т.Н. Комарову.

Глава сельского поселения Перегребное А.Г.Козлов

Приложения к

постановлению

администрации сельского

поселения Перегребное

от « 23 »\_декабря\_2019 г. № 376

**Кодекс этики служебного и внеслужебного поведения лиц замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих администрации сельского поселения Перегребное**

**I. Общие положения**

1. Кодекс этики и служебного и внеслужебного поведения лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих администрации сельского поселения Перегребное (далее - Кодекс) подготовлен на основании Типового кодекса этики служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих (одобрен решением президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции от 23 декабря 2010 года (протокол № 21), учитывающего положения Конституции Российской Федерации, Международного кодекса поведения государственных должностных лиц (Резолюция 51/59 Генеральной Ассамблеи ООН от 12 декабря 1996 г.), Модельного кодекса поведения для государственных служащих (приложение к Рекомендации Комитета министров Совета Европы от 11 мая 2000 г. № R (2000) 10 о кодексах поведения для государственных служащих), федеральных законов от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», от  02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», других федеральных законов, содержащих ограничения, запреты и обязанности для муниципальных служащих органов местного самоуправления, Указа Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» и руководствуясь законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 19 ноября 2001 года № 75-оз «О Губернаторе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», от 25 февраля 2003 года № 14-оз «О нормативных правовых актах Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться лица замещающие муниципальные должности и муниципальные служащие администрации сельского поселения Перегребное (далее - муниципальные служащие) не зависимо от замещаемой ими должности.

3. Гражданин Российской Федерации, поступающий на муниципальную службу в администрацию сельского поселения Перегребное (далее - муниципальная служба органов местного самоуправления), обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей служебной деятельности.

4. Лица, замещающие муниципальные должности и каждый муниципальный служащий должны принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от лиц замещающих муниципальные должности и муниципального служащего поведения в отношении с ним в соответствии с Кодексом.

5. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения лиц замещающих муниципальную должность и муниципальных служащих для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета лица замещающего муниципальную должность и муниципальных служащих, доверия граждан к органам местного самоуправления и обеспечение единых норм поведения муниципальных служащих.

6. Кодекс призван повысить эффективность выполнения лиц замещающих муниципальные должности и муниципальными служащими своих должностных обязанностей.

7. Кодекс служит основой для формирования должной морали в сфере муниципальной службы органов местного самоуправления, уважительного отношения к муниципальной службе в общественном сознании, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности муниципальных служащих, их самоконтроля.

8. Знание и соблюдение лицами замещающие муниципальные должности и муниципальными служащими положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

**II. Основные принципы и правила служебного поведения лиц замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих**

9. Основные принципы служебного поведения лиц замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих являются основой поведения граждан Российской Федерации в связи с нахождением их на муниципальной службе органов местного самоуправления.

10. Лица замещающие муниципальные должности и муниципальные служащие, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы органов местного самоуправления;

б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности, как органов местного самоуправления, так лиц замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих;

в) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий соответствующего органа местного самоуправления;

г) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

д) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

е) уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

ж) соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с прохождением муниципальной службы;

з) соблюдать беспристрастность, исключающую возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий и общественных объединений;

и) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

к) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

л) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

м) воздерживаться от поведения (высказываний, жестов, действий), которое может быть воспринято окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки, поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету органу местного самоуправления.;

н) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – законодательство автономного округа) меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

о) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, лиц замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

п) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности органа местного самоуправления, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности лиц замещающих муниципальные должности и муниципального служащего;

р) соблюдать установленные в органе местного самоуправления правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

с) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе органа местного самоуправления, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

т) воздерживаться в публичных выступлениях, в том числе в средствах массовой информации, об обозначении стоимости в иностранной валюте (условных денежных единицах) на территории Российской Федерации товаров, работ, услуг и иных объектов гражданских прав, сумм сделок между резидентами Российской Федерации, показателей бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, размеров государственных и муниципальных заимствований, государственного и муниципального долга, за исключением случаев, когда это необходимо для точной передачи сведений либо предусмотрено законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации или договорами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, обычаями делового оборота;

у) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности.

11.  Лицо, замещающий муниципальную должность и муниципальные служащие обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Устав Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, законы и иные правовые акты Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, устав администрации сельского поселения Перегребное, муниципальные правовые акты администрации сельского поселения Перегребное.

12. Лицо, замещающий муниципальную должность и муниципальные служащие в своей деятельности не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

13. Лицо, замещающий муниципальную должность и муниципальные служащие обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством автономного округа.

14. Лицо, замещающий муниципальную должность и муниципальные служащие при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

При назначении на должность муниципальной службы и исполнении должностных обязанностей лицо, замещающие муниципальную должность и муниципальный служащий обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей.

15. Лицо, замещающий муниципальную должность и муниципальный служащий обязан представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством автономного округа и муниципальными правовым актами администрации сельского поселения Перегребное.

16. Лицо, замещающий муниципальную должность и муниципальный служащий обязан уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью лица, замещающего муниципальную должность и муниципального служащего.

17. Лицу, замещающему муниципальную должность и муниципальному служащему запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения). Подарки, полученные муниципальным служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются собственностью органа местного самоуправления и передаются лицу, замещающему муниципальную должность и муниципальному служащему по акту в орган местного самоуправления, в котором он замещает должность муниципальной службы, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

Муниципальный служащий, сдавший подарок, полученный им в связи с протокольным мероприятием, со служебной командировкой или с другим официальным мероприятием, может его выкупить в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

18. Лицо, замещающий муниципальную должность и муниципальный служащий может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в органе местного самоуправления норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством автономного округа.

19. Лицо, замещающий муниципальную должность и муниципальный служащий обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

20. Лицо, замещающий муниципальную должность и муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в органе местного самоуправления либо его подразделении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

21. Лицо, замещающий муниципальную должность и муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, призван:

а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

б) принимать меры по предупреждению коррупции;

в) не допускать случаев принуждения муниципальных служащих к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

22. Лицо, замещающий муниципальную должность и муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему муниципальные служащие не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

23. Лицо, замещающий муниципальную должность и муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных ему сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

**III. Рекомендательные этические правила служебного и внеслужебного поведения лиц, замещающих муниципальную должность и муниципальных служащих**

24. В служебном поведении лицу, замещающему муниципальную должность и муниципальному служащему необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

25. В служебном поведении лица, замещающего муниципальную должность и муниципальный служащий воздерживается от:

а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

г) курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

26. Во внеслужебном поведении гражданскому служащему рекомендуется воздерживаться от поступков и высказываний, способных вызвать сомнение в порядочности его действий, повлечь причинение вреда его репутации и авторитету государственного органа.

27. Гражданским служащим, использующим в информационно-телекоммуникационной сети Интернет сервисы, обеспечивающие открытость государственного управления, аккаунты в социальных сетях (далее – сервисы), рекомендуется:

а) следовать общепринятым нравственно-этическим принципам;

б) не использовать ненормативную лексику в публикациях от своего имени, а также при общении с другими пользователями сервисов;

в) не размещать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, служебную информацию, ставшую известной в связи с исполнением  должностных обязанностей, а равно любую иную информацию, публикация которой в сервисах повлечет или может повлечь негативные последствия для гражданских служащих и государственных органов;

г) не публиковать и не поддерживать текстовые материалы и фото-, видео-аудиоматериалы, содержащие критику существующего конституционного строя, институтов публичной власти, а также порочащие честь и достоинство человека, чувства граждан, не приобщаться к группам (сообществам), содержащим такие материалы;

д) не допускать публичные высказывания, суждения, оценки, выражающие неприязненное отношение к отдельным гражданам, социальным (профессиональным) группам.

28. Лица, замещающие муниципальную должность и муниципальные служащие призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Лица, замещающие муниципальную должность и муниципальные служащие должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

29. Внешний вид лица, замещающего муниципальную должность и муниципального служащего при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к органам местного самоуправления, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

**IV. Ответственность за нарушение положений Кодекса**

30. Нарушение лицам, замещающим муниципальную должность и муниципальным служащим положений Кодекса подлежит моральному осуждению на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального образования сельское поселение Перегребное и урегулированию конфликта интересов, образуемой в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. № 821 «О  комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», а в случаях, предусмотренных федеральными законами и законами автономного округа, нарушение положений Кодекса влечет применение к лицам, замещающим муниципальную должность и муниципальному служащему мер юридической ответственности.

Соблюдение лицами, замещающими муниципальную должность и муниципальными служащими положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

Согласовано:

Исполняющий обязанности заместителя главы

администрации по ЖКХ, обеспечению жизнедеятельности

и управлению муниципальным имуществом

сельского поселения Перегребное Е.Н.Туринцева

Заместитель главы

администрации по экономике и финансам

сельского поселения Перегребное А.Н. Блохина

Заместитель главы администрации

по социальным и организационно-правовым

вопросам сельского поселения Перегребное Т.Н.Комарова

Указатель рассылки

к постановлению администрации сельского

поселения Перегребное от « 23 » \_декабря\_2019 г. № 376

Разослать:

1. Администрация сельского поселения Перегребное – 1 экз.

2. Отдел правового обеспечения, муниципальной службы и социальной политики администрации сельского поселения Перегребное – 1 экз.

3. Отдел обеспечения жизнедеятельности и управления муниципальным имуществом – 1 экз.

4. Финансово-экономический отдел – 1 экз.

Итого: 4 экз.

Главный специалист отдела

правового обеспечения, муниципальной

службы и социальной политики

сельского поселения Перегребное В.В.Каретник