

Объявление о проведении отбора № 13

Настоящий отбор проводится в соответствии с Порядком предоставления из бюджета сельского поселения Перегребное субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)-производителям товаров, работ, услуг в сфере теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, оказывающим коммунальные услуги потребителям сельского поселения Перегребное, на финансовое обеспечение затрат в целях оплаты задолженности организаций коммунального комплекса за потребленные топливо-энергетические ресурсы перед гарантирующими поставщиками, постановлением администрации сельского поселения Перегребное от 09 августа 2021 г. № 187.

1. Сроки проведения отбора.

Заявки на участие в отборе принимаются с 27 декабря 2022 г. по 25 января 2023 г., включительно.

Время приема документов: понедельник - пятница с 9:00 до 17:00 (перерыв 13:00 – 14:00) по местному времени.

Объявление о проведении отбора размещается на официальном сайте Администрации (перегребное.рф).

2. Наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты организатора отбор.

Финансово-экономический отдел администрации сельского поселения Перегребное (далее — Отдел), место нахождения (почтовый адрес): 628109, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, Октябрьский район, с. Перегребное, ул. Советская, д.3, каб. 6, адрес электронной почты bux64581@mail.ru, контактные телефоны: 8 (34678) 8-5-81, 38-071

Контактные телефоны для консультаций:

8 (34678) 38-5-81 Блохина Алена Николаевна, заместитель главы администрации по финансам, заведующий финансово-экономическим отделом сельского поселения Перегребное.

3. Цель предоставления субсидии.

Субсидия предоставляется в целях возмещения Получателем затрат или выпадающих доходов в сфере теплоснабжения, оказывающим коммунальные услуги потребителям поселения Перегребное, связанных с погашением задолженности за потребленные топливно-энергетические ресурсы (газ природный) перед гарантирующими поставщиками, сложившейся за отчетный период в текущем календарном году.

4. Результат предоставления субсидии.

Результатом предоставления субсидии является бесперебойное обеспечение предоставления услуг в сфере теплоснабжения, потребителям сельского поселения Перегребное, и стопроцентное достижение показателей результативности установленных соглашением о предоставлении субсидии.

Категория потребителей: Организации и предприятия, оказывающие услуги по теплоснабжению для населения на территории сельского поселения Перегребное.

Стоимость услуги: **1 000 000 (один миллион) рублей 00 копеек.**

5. Сайт, на котором обеспечивается проведение отбора.

Официальный сайт Администрации сельского поселения Перегребное (перегребное.рф).

6. Требования к участнику отбора, которым он должен соответствовать по состоянию на первое число месяца, в котором планируется заключение

соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение) и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям.

- у Получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у Получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет сельского поселения Перегребное субсидий, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом сельского поселения Перегребное;

- Получатель субсидии – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Получатель субсидии – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся Получателями субсидии;

- Получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- Получатель субсидии не должен получать средства из бюджета сельского поселения Перегребное на основании иных нормативных правовых актов сельского поселения Перегребное на цели, установленные настоящим Порядком;

- Получатель субсидии осуществляет свою деятельность на территории сельского поселения Перегребное.

документов (копий документов), не предусмотренных настоящим пунктом, не допускается.

7. Порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора.

Прием заявок осуществляется в сроки, указанные в пункте 1, исключительно на бумажном носителе. Заявки, прошитые и пронумерованные с описью, предоставляются:

- в Администрацию по адресу: 628109, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, Октябрьский район, с. Перегребное, ул. Советская, д.3, каб. 6;

- почтовым отправлением. При почтовом отправлении датой принятия заявки и документов считается дата, указанная на штампе почтового отделения.

Перечень документов, необходимых для участия в конкурсе:

а) заявление о заключение соглашения о предоставлении субсидии по форме, согласно приложения № 1;

б) заверенные копии учредительных документов;

в) расчет размера субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с погашением задолженности за потребленные топливно-энергетические ресурсы, получателя субсидии с приложением документов, необходимых для подтверждения сложившейся задолженности за топливно-энергетические ресурсы (счета-фактуры, акты объемов потребления ресурсов, товарные накладные, акты сверки взаимных расчетов с поставщиками ресурсов), по форме согласно приложению 2 к Порядку;

- справку, подтверждающую, что затраты на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг включены в тарифы на жилищно-коммунальные услуги на текущий год;

г) справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером или уполномоченным лицом Получателя субсидии, скрепленную печатью Получателя субсидии, подтверждающую, что на дату подачи заявления на заключение соглашения о предоставлении субсидии Получатель субсидии соответствует требованиям, предусмотренным пунктом 6;

д) копию утвержденной годовой бухгалтерской отчетности за истекший финансовый год и отчетный период текущего года;

е) согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения порядка и условий, предоставления субсидии в том числе в части достижения результатов их предоставлений;

ж) согласие на обработку персональных данных (для физических лиц). Согласие на обработку персональных данных представляется в случаях и в форме, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

з) реестр действующих договоров, заключенных с потребителями сельского поселения Перегребное, подписанный руководителем Получателя субсидии;

и) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

Копии документов должны быть подписаны руководителем Получателя субсидии и заверены печатью организации.

Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах, несет руководитель Получателя субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

От имени юридического лица заявление и иные документы в соответствии с настоящим Порядком могут подавать Комиссии лица, действующие в соответствии с учредительными документами без доверенности, представители в силу полномочий, основанных на доверенности.

Администрация в порядке межведомственного взаимодействия в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня регистрации заявки запрашивает:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц – для юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей – для индивидуальных предпринимателей;

2) сведения из налогового органа по месту постановки на учет, подтверждающую отсутствие задолженности по налогам и сборам;

3) сведения о наличии (отсутствии) задолженности по страховым взносам, пеням, штрафам перед Пенсионным фондом Российской Федерации;

4) сведения об аналогичной поддержке, предоставленной субъектом предпринимательства из средств бюджета всех уровней в рамках реализации федеральной программы, государственных программ Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, сельского поселения Перегребное в сфере развития малого и среднего предпринимательства.

Документы, указанные в настоящем пункте, получатель субсидии может предоставить Комиссии по собственной инициативе.

Требовать от Получателя субсидии представления документов (копий документов), не предусмотренных настоящим пунктом, не допускается.

8. Порядок отзыва и возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки.

Участник отбора имеет право отозвать заявку в любое время до истечения срока завершения отбора.

Основаниями для отклонения предложений заявок участника отбора на стадии их рассмотрения Комиссией и оценки участников являются:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 6;
- несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участника отбора, установленным в настоящем объявлении о проведении отбора;
- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
- подача участником отбора заявки после даты и времени, определенных для подачи предложений заявок.

Участник отбора имеет право устранить недостатки и подать заявку повторно с полным пакетом исправленных документов в сроки, отведенные на проведение отбора. При этом исправленная заявка с пакетом документов регистрируется в день их повторного поступления в порядке очередности поступления заявок.

9. Правила рассмотрения и оценки заявок.

Секретарь комиссии регистрирует предложения заявки в день их поступления в порядке очередности их поступления в журнале, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью. Номер при регистрации заявки должен содержать указание на дату и время его поступления.

В течение двух рабочих дней после дня окончания приема заявок, Комиссия рассматривает представленные документы на соответствие критериям отбора и требованиям отбора, установленным пунктами 6,7, и принимает решение о предоставлении субсидии участнику отбора либо об отказе в ее предоставлении. Получатель субсидии определяется Комиссией среди участников отбора в соответствии с критериями отбора и очередностью поступления заявок.

В случае если на участие в отборе не представлено ни одной заявки, отбор признается несостоявшимся.

Заявки оцениваются по каждому критерию отбора по пятибалльной шкале (от 1 до 5) путем внесения баллов в лист голосования по форме, утвержденной Комиссией. В случае наличия нескольких заявок, отвечающих установленным критериям отбора, субсидия предоставляется участнику отбора, имеющему наибольший опыт (в годах) организации и проведения подобных мероприятий, а также имеющему преимущество по порядку очередности поданной заявки.

10. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления.

Разъяснения положений объявления о проведении отбора предоставляются участникам отбора в период его срока действия (пункт 1 настоящего объявления) в устной, письменной, электронной форме по запросу.

11. Срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии.

Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения.

Соглашение заключается между главным распорядителем и получателем субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Администрацией сельского поселения Перегребное, подписывается в течение трех рабочих дней со дня объявления получателя субсидии.

12. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии.

В случае если получатель субсидии не подписывает соглашение о предоставлении субсидии в установленный срок, получатель субсидии считается уклонившимся от заключения соглашения.

13. Дата размещения результатов отбора.

Протокол проведения запроса предложений размещается Комиссией не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://budget.gov.ru>) и на официальном сайте Администрации (peregrebnoe.rf).

ФИРМЕННЫЙ БЛАНК ОРГАНИЗАЦИИ

ЗАЯВЛЕНИЕ

на участие в конкурсе на предоставление субсидий,
на финансовое обеспечение затрат в целях оплаты задолженности организаций
коммунального комплекса за потребленные топливно-энергетические ресурсы перед
гарантирующими поставщиками

Регистрационный номер заявки (заполняется секретарем Конкурсной комиссии)			
Дата получения (заполняется секретарем Конкурсной комиссии)			
Адрес организации			
Банковские реквизиты организации			
ФИО руководителя организации			
Телефон		e-mail:	
ФИО руководителя проекта			
Наименование проекта			
Общий бюджет проекта			
Сроки проекта			
Изложение содержания проекта			
Цель проекта			
Обоснование значимости и важности проекта			
Задачи проекта			
Деятельность (методы и мероприятия на осуществление проекта)			
Ожидаемые результаты			
Дата подачи заявки			
Подпись			

С условиями конкурсного отбора и предоставления гранта ознакомлен и согласен.

(должность и Ф.И.О.) (подпись)

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации обо мне как об участнике отбора.

« ____ » _____ 20 ____ г. М.П. (при наличии)