

|  |
| --- |
| **Муниципальное образование сельское поселение Перегребное****СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПОСЕЛЕНИЯ****РЕШЕНИЕ** |
| « | 14 | » | мая | 20 | 08 | г. |  |  | № | 19 |
| с. Перегребное |

Об утверждении Положения

об организации библиотечного

обслуживания жителей

муниципального образования

сельское поселение Перегребное

В соответствии с пунктом 11 частью 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10 2003 года №131-Ф3 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 5 Устава сельского поселения Перегребное, Совет депутатов сельского поселения Перегребное РЕШИЛ:

1.Утвердить Положение об организации библиотечного обслуживания жителей муниципального образования сельское поселение Перегребное.

1. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования в газете «Октябрьские вести».
2. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава сельского поселения Перегребное Ф.И. Мельниченко

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к Решению Совета депутатов сельского поселения Перегребноеот 14 мая 2008 № 19  |

**Положение**

**об организации библиотечного обслуживания жителей муниципального образования сельское поселение Перегребное**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003года № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле», Уставом сельского поселения Перегребное и направлено на реализацию полномочий органов местного самоуправления по организации библиотечного обслуживания жителей поселения.

1.2. В настоящем Положении применяются следующие понятия:

**библиотека** - информационное, культурное, образовательное учреждение, располагающее организованным фондом тиражированных документов и предоставляющее их во временное пользование физическим и юридическим лицам; библиотека может быть самостоятельным учреждением или структурным подразделением предприятия, учреждения, организации;

**библиотечный фонд** - систематизированная совокупность документов, соответствующая задачам, типу и профилю библиотеки, а также информационным потребностям её пользователей и предназначенная для использования и хранения документов в течение всего времени, пока они представляют для пользователей реальную или потенциальную ценность;

**общедоступная библиотека** - библиотека, которая представляет возможность пользования её фондом и услугами юридическим лицам независимо от их организационно-правовых норм и форм собственности без ограничений по уровню образования, специальности, отношения к религии;

**библиотечное дело** - отрасль информационной, культурно-просветительской и образовательной деятельности, в задачи которой входят создание и развитие сети библиотек, формирование и обработка фондов, организация библиотечного, информационного и справочно-библиографического обслуживания пользователей библиотек, подготовка кадров работников библиотек, научное и методическое обеспечение развития библиотек;

**документ** - материальный объект с зафиксированной на нём информацией в виде текста, звукозаписи или изображения, предназначенный для передачи во времени и пространстве в целях хранения и общественного пользования;

**пользователь библиотеки** - физическое или юридическое лицо, пользующееся услугами библиотеки.

**2. Сфера действия настоящего Положения**

2.1.Настоящее Положение действует на всей территории сельского поселения обслуживания на территории сельского поселения Перегребное.

3.1.Библиотечное обслуживание населения на территории сельского поселения Перегребное осуществляется филиалами Муниципального учреждения культур

«Октябрьская центральная библиотечная система» (далее - ЦБС) - центральная районная библиотека.

3.2.В каждом населённом пункте поселения независимо от численности его населения должно располагаться не менее одного филиала ЦБС.

**4. Реализация прав граждан на библиотечное обслуживание**

4.1. Права граждан на библиотечное обслуживание и библиотечную деятельность на
территории сельского поселения Перегребное гарантируются законодательством
Российской Федерации о библиотечном деле, законодательством субъекта Российской
Федерации, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами.

4.2. Право граждан на библиотечное обслуживание обеспечивается:

а) муниципальными библиотеками, бесплатно осуществляющими основные виды
библиотечного обслуживания;

б) библиотеками образовательных учреждений;

в) частными библиотеками.

4.3. Основополагающим принципом в организации библиотечного обслуживания
населения является обеспечение равного доступа граждан к необходимым им
информационным ресурсам всех видов. Не допускается ограничение прав пользователей
библиотек на свободный доступ к библиотечным фондам, если иное не предусмотрено
действующим законодательством РФ.

4.4.Пользователи библиотек детского и юношеского возраста имеют право на библиотечное обслуживание в общедоступных библиотеках, специализированных детских библиотеках, а также в библиотеках образовательных учреждений в соответствии с их уставами.

4.5.Пользователь библиотеки может обжаловать в суд действия работников библиотеки, ущемляющих его права.

**5.Основные задачи и функции муниципальных библиотек**

5.1. Основными задачами муниципальных библиотек являются:

а) сохранение накопленных человечеством знаний в виде библиотечного фонда,
включающего традиционные издания (печатную продукцию) и нетрадиционные
документы (видеофильмы, звукозаписи, слайды и др. некнижные материалы);

б) распространение знаний и информации в обществе, справочно-информационное и
библиотечно-библиографическое обслуживание населения;

в) осуществление культурной и просветительской деятельности, направленной на
удовлетворение духовных, интеллектуальных и культурных потребностей граждан;

г) реализация прав всех граждан без каких-либо ограничений на свободный доступ к
библиотечному фонду и информации о его составе.

5.2. Для выполнения указанных задач муниципальные библиотеки осуществляют
следующие виды деятельности:

а) комплектуют библиотечные фонды;

б) осуществляют обработку фондов и раскрывают их содержание с помощью системы
каталогов на различных носителях;

в) обеспечивают сохранность фонда путем его учета, организации рационального
хранения, консервации и реставрации документов;

г) воспитывают бережное отношение читателей к фонду;

д) анализируют использование фондов и корректируют их состав в соответствии с
потребностями пользователей;

е) организуют обслуживание читателей с учетом их интересов, возрастных, физических, социальных, психологических и других особенностей, новых явлений и процессов, происходящих в обществе, обеспечивая максимально удобный доступ к фондам в читальных залах, на абонементе, через систему межбиблиотечного абонемента;

ж) способствуют развитию подрастающего поколения, прививают им навыки чтения и
компьютерной грамотности, помогают развивать воображение и творческие способности,
совместно с образовательными учреждениями участвуют в обеспечении учебного
процесса;

з) участвуют в развитии своей территории в сотрудничестве с органами местного
самоуправления и общественными организациями;

и) проводят изучение потребностей своих реальных и потенциальных пользователей;

к) ведут базы данных по проблемам развития различных сфер жизнедеятельности местного сообщества;

л) взаимодействуют с другими библиотеками, информационными и иными необходимыми

организациями, в том числе за пределами сельского поселения Перегребное;

м) создают оптимальные условия для читателей и работы сотрудников муниципальных

библиотек.

**6. Компетенция органов местного самоуправления в области библиотечного обслуживания на территории сельского поселения Перегребное**

6.1.Библиотечное дело на территории сельского поселения Перегребное признается

социально значимым видом деятельности.

6.2.Принятие муниципальных правовых актов, регулирующих библиотечное

обслуживание на территории сельского поселения Перегребное.

6.3.В соответствии с соглашением о передаче осуществления части полномочий органов

местного самоуправления сельского поселения Перегребное органам местного

самоуправления Октябрьского района администрация поселения исполняет следующие

полномочия местного самоуправления:

* согласование режима работы филиалов муниципального учреждения культуры «Октябрьская ЦБС» расположенных и осуществляющих свою деятельность на территории поселения;
* согласование годового плана работы филиала;
* согласование табеля рабочего времени специалистов филиала;
* согласование графика отпусков работников филиала, расположенного и осуществляющего свою деятельность на территории поселения;
* согласование перечня периодических изданий филиала;
* согласование годового отчета филиала;
* организация и проведение профильных мероприятий для всех возрастных групп жителей поселения на базе филиала;
* контроль работы филиала.

6.4.Органы местного самоуправления сельского поселения Перегребное поощряют участие муниципальных библиотек в культурном обмене, содействуют расширению и укреплению межмуниципальных связей в сфере библиотечного дела.

6.5.Органы местного самоуправления вправе решать иные вопросы, не отнесённые к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключённые из их компетенции федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, только при наличии собственных материальных ресурсов и финансовых средств (за исключением субвенций и дотаций, предоставляемых из федерального бюджета субъекта Российской Федерации).

**7. Принципы и нормативы, отражающие потребности в библиотечном обслуживании населения сельского поселения Перегребное**

**муниципальными библиотеками**

1. Всоответствии с социальными нормативами и нормами, одобренными распоряжением Правительства Российской Федерации от 3 июля 1996 года № 1063-р (вредакции распоряжений Правительства РФ от 14.07.2001 № 942-р и от 13.07.2007 № 923-р), для обеспечения доступности библиотечных услуг каждому жителю сельского поселения Перегребное сеть муниципальных библиотек равномерно размещается из расчета 1 взрослая библиотека на 10-25 тысяч жителей и 1 детская библиотека на 6 - 10 школ (4-7 тысяч дошкольников и учащихся).
2. Комплектование библиотечных фондов муниципальных библиотек печатными документами, электронными изданиями, аудиовизуальными материалами осуществляется в соответствии с типами и видами библиотек.

7.3. Объем книжного фонда муниципальных библиотек должен формироваться, исходя из
средней книгообеспеченности одного жителя - 5 - 7 томов, в том числе:

а) литература для жителей в возрасте до 15 лет должна составлять от 30 процентов до 50
процентов от общего фонда;

б) справочные и библиографические издания не менее 10 процентов от общего фонда.

1. Объем фонда звукозаписей и видеозаписей формируется, исходя из 10 единиц на 1000 жителей.
2. Ежегодно фонды муниципальных библиотек должны обновляться на 5 процентов от общего количества муниципального библиотечного фонда, в том числе не менее 20 звукозаписей и 4 видеозаписей на каждую 1000 жителей.
3. Ежегодно (по полугодиям) должна производиться подписка на периодические издания из расчета 10 изданий на 1000 жителей.
4. Ежегодное приобретение и обновление аудио-, видео-, компьютерной техники, программного обеспечения осуществляется из расчета не менее 20 процентов от средств, выделяемых на пополнение и обновление фонда муниципальных библиотек.
5. Размеры площадей, необходимых для размещения муниципальных библиотек, определяются в соответствии со следующими нормами:

а) площади для размещения абонемента:

с открытым доступом к фонду и кафедрам выдачи - не менее 100 кв. м (при

соответствующей вместимости полок);

с закрытым доступом к фонду - 5,5 кв. м на 1000 томов;

с ограниченным доступом к фонду — 7 кв. м на 1000 томов.

б) площади для размещения читальных залов с открытым доступом к фонду - из расчета
10 кв. м на 1000 томов;

в) число посадочных мест в библиотеке определяется из расчета 2,5 кв. м на 1 место (или
1,5 кв. м на 1000 жителей);

г) около 10 процентов посадочных мест для читателей должны находиться в зоне
«легкого» чтения или в зоне отдыха;

д) число посадочных мест для просмотра периодики определяется из расчета 3 кв. м на 1
место (или 1 место на каждые 2000 - 3000 жителей);

е) площади для индивидуального использования аудио-, видеодокументов должны быть
увеличены на 2,5 кв. м;

ж) для размещения выставок площадь одного из основных подразделений библиотеки
требует увеличения на 10 процентов;

з) для проведения культурно-массовых мероприятий необходимо иметь отдельное
помещение;

и) количество служебных помещений зависит от числа штатных сотрудников и выполняемых ими функций, но не менее 20 процентов площади читательской зоны.

7.9. Нормативная потребность в штатных работниках, исходя из необходимости обеспечения основных библиотечных процессов, в том числе:

а) комплектование и обработка документов - из расчета 0,7 - 1 человек на 1000 томов;

б) организация фонда - из расчета 1-1,2 человека на 100 тысяч томов;

в) обслуживание пользователей - из расчета 3-3,5 человека на 1000 читателей;

г) информационная, библиографическая деятельность - из расчета 1-1,5 человека на
1000 читателей.

**8. Финансовое обеспечение организации библиотечного обслуживания населения**

8.1.Муниципальные библиотеки вправе использовать источники финансирования, не запрещенные законодательством Российской Федерации.