

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПЕРЕГРЕБНОЕ**  **Октябрьского района**  **Ханты-Мансийского автономного округа-Югры**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** | | | | | | | | | |
| « | 12 | » | ноября | 20 | 14 | г. |  | № | 328 |
| с. Перегребное | | | | | | | | | |

Об утверждении положения о порядке ведения

учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях,

предоставляемых по договорам социального найма,

на территории сельского поселения Перегребное

В соответствии со ст. ст.14, 49-59 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом “Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации” № 131-ФЗ, Законом Ханты - Мансийского автономного округа – Югры от 06.07.2005 г. № 57 – ОЗ «О регулировании отдельных жилищных отношений в Ханты - Мансийском автономном округе – Югре», Приказом Минрегионразвития РФ от 25.02.2002 г. № 18 «Об утверждении методических рекомендаций для субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления по определению порядка ведения органами местного самоуправлении учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, и по предоставлению таким гражданам жилых помещений по договору социального найма», Приказом Минрегионразвития РФ от 25.02.2002 г. № 17 «Об утверждении методических рекомендаций для органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления по установлению порядка признания граждан малоимущими в целях постановки на учет и предоставления малоимущим гражданам, признанным нуждающимися в жилых помещениях, жилых помещений по договорам социального найма, решением Думы Октябрьского района от 21.12.2005 г. № 27 «Об утверждении Положения об учетной норме площади жилого помещения и норме предоставления площади жилого помещения по договору социального найма в муниципальном образовании Октябрьский район», Уставом сельского поселения Перегребное:

1. Утвердить положение о порядке ведения учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма на территории сельского поселения Перегребное, согласно приложению;

3.Настоящее постановление обнародовать путем размещения на информационном стенде в здании администрации сельского поселения Перегребное и на официальном веб-сайте муниципального образования сельское поселение Перегребное.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава сельского поселения Перегребное В.А.Воробьев

Приложение

к постановлению администрации

сельского поселения Перегребное

от 12 ноября 2014 г. № 328

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке ведения учета граждан в качестве

нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам

социального найма на территории сельского поселения Перегребное

1. Администрация сельского поселения Перегребное осуществляет учет граждан, отнесенных к категории малоимущих и признаваемых нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма из муниципального жилищного фонда.

1.1. Граждане признаются малоимущими с учетом определения размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи (одиноко проживающего гражданина) и подлежащего налогообложению.   
 1.2. Граждане признаются нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма из муниципального жилищного фонда по следующим основаниям:

- не являющиеся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования либо собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения;

- являющиеся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования либо собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения и обеспеченные общей площадью жилого помещения на одного члена семьи менее учетной нормы, установленной в размере менее 11 кв.м. общей площади жилого помещения на 1 члена семьи;   
 - проживающие в помещении, не отвечающем установленным для жилых помещений требованиям;   
 - являющиеся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования или собственниками жилых помещений, членами семьи собственника жилого помещения, проживающими в квартире, занятой несколькими семьями, если в составе семьи имеется больной, страдающий тяжелой формой хронического заболевания, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно, и не имеющими иного жилого помещения, занимаемого по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования или принадлежащего на праве собственности. Перечень соответствующих заболеваний устанавливается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

-при наличии у гражданина и (или) членов его семьи нескольких жилых помещений, занимаемых по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования и (или) принадлежащих им на праве собственности, определение уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения осуществляется исходя из суммарной общей площади всех указанных жилых помещений.

2. Отнесение граждан в категории малоимущих осуществляет администрация сельского поселения Перегребное, с учетом утверждаемого порядка определения размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи (одиноко проживающего гражданина), и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи (одиноко проживающего гражданина) и подлежащего налогообложению.

3. Учет малоимущих граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма из муниципального жилищного фонда, осуществляется по месту жительства граждан.

4. Граждане, имеющие право состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, по нескольким основаниям (как малоимущие граждане и граждане, относящиеся к иным категориям, установленной федеральным законом или законом автономного округа), по своему выбору могут быть приняты на учет по одному из оснований или по всем основаниям.   
 5. Граждане, которые с намерением приобретения права состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях совершили действия, в результате которых такие граждане могут быть признаны нуждающимися в жилых помещениях, принимаются на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях не ранее чем через пять лет со дня совершения указанных намеренных действий.

6. Граждане или (и) члены его семьи, состоящие на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий, ухудшили свои жилищные условия путем продажи, дарения или отчуждения другим способом жилого помещения, принадлежащего им на праве частной собственности, в течении десяти лет, предшествующих предоставлению им жилого помещения по договору социального найма, жилое помещение предоставляется данному гражданину и членам его семьи в размере нормы предоставления жилого помещения за минусом общей площади отчужденного жилого помещения.

7. Учет граждан, нуждающихся в жилом помещении на условиях социального найма, осуществляется по месту жительства при администрации сельского поселения Перегребное   
 8. Для принятия на учет гражданин подает заявление (приложение 1) с указанием совместно проживающих с ним членов его семьи. Заявление подписывается всеми проживающими совместно с ним дееспособными совершеннолетними членами семьи.

8.1. К заявлению прилагаются следующие документы:

- документы, удостоверяющие личность заявителя и членов его семьи (паспорта, свидетельства о рождении детей);

- документы, подтверждающие семейные отношения заявителя (свидетельство о заключении брака, решение об усыновлении (удочерении), судебное решение о признании членом семьи и т.п.);

- документы, подтверждающие временное отсутствие членов семьи заявителя по причине прохождения службы по призыву в Вооруженных силах РФ, пребывания в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, либо обучения в образовательных учреждениях среднего и высшего профессионального образования по очной форме;

- копия свидетельства о заключении (расторжении) брака.

-справку о составе семьи с указанием родственных отношений заявителя;  
-документы, подтверждающие право пользования жилым помещением, занимаемым заявителем и членами его семьи (копия договора, копия свидетельства о праве собственности, копия решения о предоставлении жилого помещения и т.п.);

- медицинское заключение для заявителей, страдающих одной из тяжелых форм хронических заболеваний и имеющих в связи с этим право на предоставление жилого помещения общей площадью, превышающей норму предоставления жилого помещения на одного человека;

- документы о размере совокупного дохода на заявителя и членов его семьи за последний календарный год, предшествующий началу года подачи заявления о принятии на учет (в случае, если заявитель и (или) члены его семьи в течении года, предшествующего постановке на учет, проживали не на территории сельского поселения Перегребное, сведения о доходах предоставляются со всех мест жительства).

- справки о доходах физического лица за соответствующий налоговый период (12 месяцев), предшествующий году подачи заявления о принятии на учет на заявителя и членов семьи (по форме 2-НДФЛ), в том числе на детей, старше 14 лет, в случае их трудоустройства в летний период либо в период обучения в образовательных организациях;

- при обучении заявителя и (или) членов его семьи в профессиональных образовательных организациях или в организациях высшего образования, справку из указанной организации о размере стипендии и иных выплат;

- сведения о наследуемых и подаренных денежных средствах;

- акт оценки о рыночной стоимости налогооблагаемого движимого и недвижимого имущества, принадлежащего заявителю и членам его семьи на праве собственности, определяемом независимыми оценщиками.

- иные документы, подтверждающие доходы заявителя и членов семьи.

8.2. Документы, необходимые для принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях по договорам социального найма, получаемые по межведомственным запросам:

- выписки органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним из единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах отдельного лица на имеющиеся у него объекты недвижимого имущества либо уведомление об отсутствии в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним запрашиваемых сведений, за последние пять лет на территории РФ, на всех членов семьи заявителя;

- справки из Отдела Государственной инспекции безопасности дорожного движения Отдела министерства внутренних дел России о наличии либо отсутствии у заявителя и членов его семьи зарегистрированных автотранспортных средств;

- справки из налоговых органов о наличии или отсутствии сведений в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей на заявителя и членов его семьи старше 14 лет.

- справка организации, уполномоченной на ведение государственного технического учета и технической документации о существующих либо прекращенных правах на жилые помещений на заявителя и (или) членов его семьи;

- справка отдела по земельным и имущественным отношениям о наличии либо отсутствии земельного участка, выделенного в установленном законодательством порядке для строительства жилого дома;

- документы, подтверждающие несоответствие жилого помещения установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства;  
- иные документы, подтверждающие право заявителя на внеочередное предоставление жилого помещения по договору социального найма другим основаниям;

- справка с Центра занятости о размере пособия по безработице – для безработных;

- справка с Управления социальной защиты населения о размере получаемых пособий – для получателей мер социальной поддержки;

- справка с Управления Пенсионного Фонда о размере пенсии – для получателей всех видов пенсий

8.3. С заявлением о постановке на учет в качестве нуждающихся в жилых посещениях, предоставляемых по договорам социального найма на территории сельского поселения Перегребное, граждане вправе самостоятельно представлять документы, предусмотренные пунктом 8.2.

8.4.Документы предоставляются в подлинниках либо в копиях одновременно с подлинниками. Копии документов после проверки их соответствия подлинным заверяются специалистом, принимающим документы.

9. Рассмотрение документов граждан, подавших заявления о принятии на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.   
 9.1. Заявления граждан регистрируются в Книге регистрации заявлений граждан о принятии на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений.

9.2. С заявлениями о принятии на учет должны быть представлены документы, подтверждающие право соответствующих граждан состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, кроме документов, получаемых по межведомственным запросам органом, осуществляющим принятие на учет. Гражданину, подавшему заявление о принятии на учет, выдается расписка в получении от заявителя этих документов с указанием их перечня и даты их получения органом, осуществляющим принятие на учет, а также с указанием перечня документов, которые будут получены по межведомственным запросам. Органом, осуществляющим принятие на учет, самостоятельно запрашиваются документы (их копии или содержащиеся в них сведения), необходимые для принятия гражданина на учет, в органах государственной власти, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся данные документы (их копии или содержащиеся в них сведения) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, если такие документы не были представлены заявителем по собственной инициативе. В случае представления документов через многофункциональный центр расписка выдается указанным многофункциональным центром (приложение № 2).   
 9.3. Решение о принятии на учет или об отказе в принятии на учет принимается по результатам рассмотрения заявления о принятии на учет и иных документов не позднее чем через пятнадцать рабочих дней со дня регистрации заявления и всех необходимых документов в соответствии с настоящим Положением.

Принятие гражданина на учет в качестве нуждающегося в предоставлении жилого помещения производится по рекомендации Жилищной комиссии постановлением администрации сельского поселения Перегребное.

В срок, не позднее трех рабочих дней со дня принятия решения о постановке на учет, гражданину выдается или направляется соответствующее уведомление.   
 10. Отказ в принятии гражданина на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении допускается в случаях, если:

- не представлены предусмотренные п. 9.2 настоящего Положения документы, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

-ответ органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в соответствии с п. 9.2 настоящего Положения, если соответствующий документ не был представлен заявителем по собственной инициативе, за исключением случаев, если отсутствие таких запрашиваемых документов или информации в распоряжении таких органов или организаций подтверждает право соответствующих граждан состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

- представлены документы, которые не подтверждают право соответствующих граждан состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

-не истек предусмотренный п.5 настоящего Положения срок.  
 11. Решение об отказе выдается или направляется гражданину, подавшему соответствующее заявление о принятии на учет, не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия решения и может быть обжаловано им в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11.1. В случае отказа в принятии на учет заявителю под расписку возвращается заявление о принятии на учет и соответствующие документы с указанием конкретных причин возврата, о чем делается соответствующая запись в книге регистрации заявлений граждан.   
 12. Граждане считаются поставленными на учет в качестве нуждающихся в предоставлении жилого помещения на основании постановления администрации сельского поселения Перегребное. Учет граждан осуществляется по отдельному списку, нумерация которого начинается с учетного номера, следующего за учетным номером общей очереди на жилые помещения, предоставляемые по договорам социального найма, сформированной в муниципальном образовании до 1 марта 2005 года.   
 13. Граждане, имеющие право в соответствии с законодательством РФ на внеочередное предоставление жилого помещения по договору социального найма, включаются в отдельные списки.

14. Постановка граждан на учет осуществляется по дате подачи заявления. В случае подачи заявлений несколькими гражданами в один день учетная нумерация по соответствующим спискам устанавливается в соответствии с регистрационным номером в книге регистрации заявлений.

15. На основании решения о признании гражданина малоимущим и принятии его на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма из муниципального жилищного фонда, заводится учетное дело, в которое подшиваются:

1) заявление гражданина о принятии его на учет;

2) решение органа, осуществляющего принятие на учет;

3) иные документы, приложенные к заявлению и полученные в ходе проверки указанных гражданином сведений.

16. Принятые на учет граждане включаются в книгу учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях, которая ведется уполномоченным органом местного самоуправления, осуществляющим принятие на учет.  
 17. В книге не допускаются подчистки. Поправки и изменения, вносимые в документы, заверяются должностным лицом, на которое возложена ответственность за правильное ведение учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях, и скрепляются печатью.

18. Администрация сельского поселения Перегребное ежегодно в период с 1 февраля по 1 апреля проводит перерегистрацию граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

18.1 Для прохождения перерегистрации гражданин обязан представить в администрацию сельского поселения Перегребное сведения, подтверждающие его статус нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.  
 18.2. В случае, если в составе сведений о гражданине произошли изменения, гражданин обязан представить документы, подтверждающие данные изменения.   
 18.3. В ходе перерегистрации администрация сельского поселения Перегребное вправе дополнительно проверять сведения о жилищных условиях очередников, кроме того, у состоящих на учете малоимущих граждан - сведения о размерах дохода и стоимости имущества, подлежащего налогообложению, и по результатам перерегистрации уточнять списки граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

19. Граждане снимаются с учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма из муниципального жилищного фонда, уполномоченным органом местного самоуправления, осуществляющим принятие на учет, по основаниям:

1) подачи ими по месту учета заявления о снятии с учета;

2) утраты ими оснований, дающих им право на получение жилого помещения по договору социального найма;

3) их выезда на место жительства в другое муниципальное образование, за исключением случаев изменения места жительства в пределах городов федерального значения Москвы, Санкт-Петербурга и Севастополя;

4) получения ими в установленном порядке от органа государственной власти или органа местного самоуправления бюджетных средств на приобретение или строительство жилого помещения;

5) предоставления им в установленном порядке от органа государственной власти или органа местного самоуправления земельного участка для строительства жилого дома, за исключением граждан, имеющих трех и более детей;

6) выявления в представленных документах в орган, осуществляющий принятие на учет, сведений, не соответствующих действительности и послуживших основанием принятия на учет, а также неправомерных действий должностных лиц органа, осуществляющего принятие на учет, при решении вопроса о принятии на учет.

19.1. В решении о снятии с учета гражданина, в качестве нуждающегося в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма из муниципального жилищного фонда, обязательно должны содержаться основания снятия с учета. Решение о снятии с учета гражданина, в качестве нуждающегося в жилом помещении выдается или направляется гражданину не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия такого решения и может быть обжаловано указанным гражданином в порядке, установленном федеральным законодательством и законодательством автономного округа.

19.2. Граждане, вставшие на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма из муниципального жилищного фонда, до 1 марта 2005 года, снимаются с учета по основаниям, предусмотренным п.19 настоящего положения, а также в случае утраты ими оснований, в соответствии с которыми данные граждане признавались нуждающимися в жилых помещениях. При необходимости снятие с учета осуществляется ежегодно при перерегистрации граждан, состоящих на данном учете.

19.2. Если после снятия с учета по основаниям, указанным в пункте п.19 настоящего Положения, у гражданина вновь возникло право принятия на учет в качестве нуждающегося в получении жилого помещения, то принятие на учет производится на общих основаниях.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1  к положению о порядке ведения  учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях,  предоставляемых по договорам социального найма  на территории сельского поселения Перегребное |

Главе сельского поселения Перегребное

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

проживающего (щей), по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу Вас рассмотреть вопрос о принятии на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма из муниципального жилищного фонда по месту жительства в сельском поселении Перегребное, составом семьи из «\_\_\_\_\_\_» человек,

в том числе:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| п/п | Ф.И.О. | Степень родства | Дата рождения | ИНН | СНИЛС |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Гражданско-правовых сделок с жилыми помещениями за последние пять лет я и члены моей семьи не производили/производили (нужное подчеркнуть), если производили, то какие именно: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Я, члены моей семьи относимся/не относимся (нужное подчеркнуть) к следующим категориям граждан, имеющих право на обеспечение жилым помещением вне очереди:

* к гражданам, жилые помещения которых признаны в установленном порядке непригодными для проживания и ремонту или реконструкции не подлежат;
* к гражданам, страдающим тяжелыми формами хронических заболеваний, указанных в утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 16.06.2006 № 378 перечне тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире.

Я и члены моей семьи даем согласие на проверку указанных в заявлении сведений и на запрос необходимых для рассмотрения заявления документов.

Я и члены моей семьи предупреждены, что в случае принятия нас на учет мы будем обязаны при изменении указанных в заявлении сведений в тридцатидневный срок информировать о них в письменной форме в жилищные органы по месту учета.

Я и члены моей семьи предупреждены, что в случае выявления сведений, не соответствующих указанным в заявлении и приложенных документах, послуживших основанием для принятия на учет, мы будем сняты с учеты в установленном законе порядке.

Место получения решения о принятии либо отказе в принятии на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, по месту жительства в сельском поселении Перегребное:

* лично, в многофункциональном центре
* лично, в управлении ЖКХ администрации
* посредством почтовой связи на адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* на адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись заявителя:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

(Ф.И.О.) (подпись)

Подписи всех совершеннолетних членов семьи, включенных в заявление:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

(Ф.И.О.) (подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

(Ф.И.О.) (подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

(Ф.И.О.) (подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

(Ф.И.О.) (подпись)

Заявление принято \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ время (часы, минуты) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Зарегистрировано в книге регистрации заявлений граждан за № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись должностного лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2

к положению о порядке ведения

учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях,

предоставляемых по договорам социального найма

на территории сельского поселения Перегребное

РАСПИСКА О ПРИНЯТИИ ДОКУМЕНТОВ

Принято от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия, Имя, Отчество)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование документа | Количество документов | Количество документов  в листах |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Прием (дата и время): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Принял(а): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Расписка получена: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, Ф.И.О. должностного лица (подпись, Ф.И.О. заявителя)

органа, осуществляющего принятие на учет)