

|  |
| --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ****СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПЕРЕГРЕБНОЕ** **Октябрьского района** **Ханты-Мансийского автономного округа-Югры****ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  « | 31 | » | января  | 20 22 г |  |  |  | № | 15 |
| с. ПерегребноеОб утверждении программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальномуконтролю в сфере благоустройства на 2022 год на территории сельскогопоселения Перегребное  На основании Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Постановления Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», руководствуясь Уставом сельского поселения Перегребное 1. Утвердить прилагаемую [П](#P36)рограмму профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному контролю в сфере благоустройства на 2022 год. (Приложение). 2. Настоящее постановление обнародовать и разместить на официальном веб-сайте администрации поселения (перегребное.рф) в информационно-телекоммуникационной сети интернет. 3. Настоящее постановление вступает в силу после его обнародования.  4. Контроль за исполнением постановления оставляю за заместителем главы администрации по ЖКХ обеспечению жизнедеятельности и управлению муниципальным имуществом, заведующего отделом обеспечения жизнедеятельности и управления муниципальным имуществом администрации сельского поселения Перегребное Д.Ф. Мельниченко. Исполняющий обязанности главы администрации сельского поселения Перегребное Д.Ф. Мельниченко  |

 СОГЛАСОВАНО

Заместитель главы администрации по ЖКХ,

обеспечению жизнедеятельности и управлению

муниципальным имуществом

сельского поселения Перегребное Д.Ф. Мельниченко

И.о. заместителя главы администрации

по социальным и организационно-правовым

вопросам сельского поселения Перегребное Е.Н. Туринцева

Указатель рассылки

к постановлению администрации сельского поселения Перегребное «Об утверждении программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом

ценностям по муниципальному контролю в сфере благоустройства на 2022 год на территории сельского поселения Перегребное» от 31.01.2022 № 15

Разослать:

1. Администрация сельского поселения Перегребное – 1 экз.

2. Отдел правового обеспечения, муниципальной службы и социальной политики – 1 экз.

3. Отдел обеспечения жизнедеятельности и управления муниципальным имуществом – 1 экз.

 Итого: 3 экз.

Главный специалист

отдела обеспечения жизнедеятельности

 и управления муниципальным имуществом О.Д. Борисова

Приложение к

постановлению администрации

сельского поселения Перегребное

от 31.01.2022 г. № 15

**Программа**

**профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом**

**ценностям по муниципальному контролю в сфере благоустройства**

**на 2022 год**

 Раздел 1. Анализ текущего состояния осуществления вида контроля, описание текущего уровня развития профилактической деятельности контрольного органа, характеристика проблем, на решение которых направлена программа профилактики.

 Настоящая программа разработана в соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31 июля 2021 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 г. № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям» и предусматривает комплекс мероприятий по профилактике рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на 2022 год.

 В связи с тем, что ранее данный вид контроля не осуществлялся, провести анализ текущего состояния осуществления вида контроля и описание текущего уровня развития профилактического деятельности не представляется возможным.

Раздел 2. Цели и задачи реализации программы профилактики

 Основными целями Программы профилактики являются:

- Стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;

- Устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

- Создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

 Проведение профилактических мероприятий программы профилактики направлено на решение следующих задач:

- Укрепление системы профилактики нарушений рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

- Повышение правосознания и правовой культуры руководителей органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан;

- Оценка возможной угрозы причинения, либо причинения вреда жизни, здоровью граждан, выработка и реализация профилактических мер, способствующих ее снижению;

- Выявление факторов угрозы причинения, либо причинения вреда жизни, здоровью граждан, причин и условий, способствующих нарушению обязательных требований, определение способов устранения или снижения угрозы;

- Оценка состояния подконтрольной среды и установление зависимости видов и интенсивности профилактических мероприятий от присвоенных контролируемым лицам уровней риска;

 Раздел 3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п  | Наименование мероприятия  | Срок исполнения  | Ответственный исполнитель |
| 1.  | Информирование, посредством размещения (поддержания в актуальном состоянии) на официальном сайте сельского поселения Перегребное:-текстов нормативно правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства;-сведений об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление контроля в сфере благоустройства, о сроках и порядке их вступления в силу;-перечня нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля в сфере благоустройства, а так же информацию о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции;-руководство по соблюдению обязательных требований;-программы профилактики рисков причинения вреда;-исчерпывающего перечня сведений, которые могут запрашиваться контрольным органом у контролируемого лица;-сведений о способах получения консультации по вопросам соблюдения обязательных требований;-доклада о муниципальном контроле в сфере благоустройства.  | Не более 1 рабочего дня | Заместитель главы администрации по ЖКХ, обеспечению жизнедеятельности и управлению муниципальным имуществом, заведующий отделом обеспечения жизнедеятельности и управления муниципальным имуществом администрации сельского поселения Перегребное  |
| 2. | Объявление предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований.  | В течении 3 рабочих дней с момента объявления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований | Заместитель главы администрации по ЖКХ, обеспечению жизнедеятельности и управлению муниципальным имуществом, заведующий отделом обеспечения жизнедеятельности и управления муниципальным имуществом администрации сельского поселения Перегребное  |
| 3 | Консультирование осуществляется по телефону, посредством видеоконференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия в порядке, установленном положением о виде контроля. Консультирование осуществляется по следующим вопросам:1. Компетенция контрольного органа;
2. Организация и осуществление муниципального контроля;
3. Порядок осуществления профилактических, контрольных мероприятий, установленных Положением;
4. Обязательные требования;
5. Применение мер ответственности за нарушение обязательных требований в сфере благоустройства.

Консультирование в письменной форме осуществляется в следующих случаях:1.контролируемым лицом предоставлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;2.за время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно;3. ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений от органов власти или иных лиц. | Не более 15 минут | Заместитель главы администрации по ЖКХ, обеспечению жизнедеятельности и управлению муниципальным имуществом, заведующий отделом обеспечения жизнедеятельности и управления муниципальным имуществом администрации сельского поселения Перегребное  |
| 4.  | Профилактический визит | Не более 1 раза в квартал | Заместитель главы администрации по ЖКХ, обеспечению жизнедеятельности и управлению муниципальным имуществом, заведующий отделом обеспечения жизнедеятельности и управления муниципальным имуществом администрации сельского поселения Перегребное  |

Раздел 4. Показатели результативности и эффективности программы профилактики

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Величина |
| 1. | Полнота информации, размещенной на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет» в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31 июля 2021 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» | 100 % |
| 2. | Удовлетворенность контролируемых лиц и их представителями консультированием контрольного органа | 100 % от числа обратившихся |
| 3. | Количество проведенных профилактических мероприятий | не менее 2 мероприятий, проведенных контрольным органом |