

|  |
| --- |
| **Муниципальное образование сельское поселение Перегребное****СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПОСЕЛЕНИЯ****РЕШЕНИЕ** |
| « | 23 | » | января | 20 | 08 | г. |  |  | № | 4 |
| с. Перегребное |

Об утверждении Положения

о планово-экономическом отделе

администрации муниципального образования

сельское поселение Перегребное

В соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации № 131 - ФЗ от 06.10.2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Перегребное и в связи с необходимостью совершенствования организационной структуры администрации муниципального образования сельское поселение Перегребное Совет депутатов сельского поселения Перегребное решил:

1. Утвердить Положение о планово-экономическом отделе администрации муниципального образования сельское поселение Перегребное (Приложение),
2. Решение вступает в силу с 1 января 2008 года.

Глава сельского поселения Перегребное Ф.И. Мельниченко

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к Решению Совета депутатов сельского поселения Перегребноеот 23 января 2008 № 4 |

**Положение**

**о планово - экономическом отделе**

**администрации муниципального образования сельское поселение Перегребное**

**Статья 1.** Общие положения

1. Планово - экономический отдел администрации муниципального образования сельское поселение Перегребное (далее по тексту - Отдел) является структурным подразделением администрации муниципального образования сельское поселение Перегребное, обеспечивающим проведение единой финансовой и экономической политики в муниципальном образовании сельское поселение Перегребное (далее по тексту - сельское поселение Перегребное).
2. Правовую основу деятельности Отдела составляют: федеральные нормативные правовые акты, нормативные правовые акты Ханты - Мансийского автономного округа - Югры. муниципальные нормативные правовые акты.
3. Отдел не обладает правами юридического лица.
4. Отдел подчиняется в своей деятельности главе сельского поселения Перегребное.
5. Деятельность Отдела финансируется за счет средств муниципального бюджета сельского поселения Перегребное.

**Статья 2.** Основные задачи Отдела

Основными задачами Отдела являются:

- разработка и реализация единой финансовой и экономической политики в сельском поселении
Перегребное;

- участие в разработке окружных региональных программ и соглашений по вопросам
экономического сотрудничества, разработка прогнозов функционирования экономики, подготовка
и контроль за исполнением целевых и отраслевых муниципальных программ сельского поселения
Перегребное;

* проведение анализа социально-экономического развития сельского поселения Перегребное и выработка предложений по направлению финансовых ресурсов на решение приоритетных вопросов;
* организация составления проекта бюджета сельского поселения Перегребное и его исполнения; -управление муниципальным долгом сельского поселения Перегребное;

.- разработка предложений по установлению нормативов, цен, тарифов, установление которых находится в компетенции органов местного самоуправления сельского поселения Перегребное:

- совершенствование методов финансово-бюджетного планирования, финансирования и
отчетности;

- осуществление финансового контроля за рациональным и целевым расходованием бюджетных средств.

**Статья 3.** Функции Отдела

1. Функции Отдела как структурного подразделения администрации.

а) Проводит работу по текущему анализу развития экономики сельского поселения
Перегребное, разрабатывает предложения, способствующие увеличению поступления доходов в
бюджет сельского поселения Перегребное.

б) Совместно с другими структурными подразделениями администрации, муниципальными предприятиями и учреждениями сельского поселения Перегребное разрабатывает среднесрочные и краткосрочные прогнозы функционирования экономики, целевые (отраслевые) муниципальные программы сельского поселения Перегребное и контролирует их исполнение.

в) Готовит заключения и предложения по проектам планов, программ, законов, принимаемых органами окружной власти и муниципальных нормативных правовых актов сельского поселения Перегребное.

 г) Участвует в разработке договоров, соглашений, регулирующих межбюджетные отношения с Ханты - Мансийским автономным округом - Югрой, с муниципальными образованиями Ханты -Мансийского автономного округа - Югры.

д) Обеспечивает в установленном порядке составление проекта бюджета сельского
поселения Перегребное, осуществляет методическое руководство в области составления
проекта бюджета, разрабатывает единые формы и порядок предоставления информации но
вопросам составления проекта бюджета и его исполнения.

е) Готовит проекты нормативных документов по местным налогам и сборам в соответствии с действующим законодательством. Согласовывает решения налогового органа об
изменении сроков уплаты налогов, подлежащих зачислению в бюджет сельского поселения
Перегребное, в форме отсрочки, рассрочки, налогового кредита, налогового инвестицион­ного кредита, в пределах лимитов предоставления отсрочек, рассрочек и налоговых
кредитов, установленных решением Совета депутатов на очередной финансовый год.

ж) Организует исполнение бюджета сельского поселения Перегребное, управляет счетом бюджета сельского поселения Перегребное;

з) Составляет прогноз сводного финансового баланса, план развития муниципального
сектора экономики, прогноз социально-экономического развития. Разрабатывает основные
направления бюджетной и налоговой политики сельского поселения Перегребное

и) Ведет реестр расходных обязательств сельского поселения Перегребное.

й) Осуществляет учет и распределение субвенций по передаваемым на сельское поселение Перегребное государственным и муниципальным полномочиям;

к) Разрабатывает порядок финансирования расходов из бюджета сельского поселения Перегребное;

л) Разрабатывает с участием налоговой инспекции и органов казначейства предложения по совершенствованию налоговой политики, системы платежей и расчетов, сокращению недоимки по платежам в бюджет сельского поселения Перегребное.

м) Составляет прогноз муниципального заказа, ведет сводный реестр муниципального заказа, контролирует размещение муниципального заказа;

н) Разрабатывает программу муниципальных заимствований сельского поселения Перегребное. Управляет муниципальным долгом сельского поселения Перегребнос. Ведет муниципальную долговую книгу, в том числе ведет учет выдачи муниципальных гарантий, учет осуществления платежей за счет средств бюджета сельского поселении Перегребное по выданным муниципальным гарантиям;

о) Осуществляет контроль за применением регулируемых органами местного самоуправления сельского поселения Перегребное тарифов (цен);

п) Разрабатывает формы регистров бюджетного учета и правила их ведения;

р) Осуществляет составление отчетности (в том числе оперативной, ежеквартальной, полугодовой, годовой) об исполнении бюджета сельского поселения Перегребное

с) Организует осуществление операций через лицевые счета в органах Федерального казначейства по исполнению расходов бюджета сельского поселения Перегребное;

т) Проводит анализ исполнения бюджета сельского поселения Перегреоное в разработке инвестиционной политики и инвестиционной деятельности за счет бюджета сельского поселения Перегребное, осуществляет контроль за их эффективностью;

у) Участвует в разработке предложений по совершенствованию структуры управления
администрации.

2. Отдел ведет бюджетный и внебюджетный учет по доходам, администратором которых является.

**Статья 4.** Права Отдела

Отдел имеет право:

а) Списывать в бесспорном порядке суммы бюджетных средств, используемых не по целевому назначению и в других случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом РФ, списывать в бесспорном порядке суммы бюджетных средств, подлежащих возврату в бюджет, срок возврата которых истек, суммы процентов (платы) за пользование бюджетными средствами, предоставленными на возвратной основе, срок уплаты которых наступил, взыскивать в бесспорном порядке пени за несвоевременный возврат бюджетных средств, предоставленных на возвратной основе, просрочку уплаты процентов за пользование бюджетными средствами, предоставленными на возвратной основе в размере одной трехсотой действующей ставки рефинансирования Банка России за каждый день просрочки.

б) Взыскивать в бесспорном порядке пени с кредитных организаций за несвоевременное исполнение платежных документов на зачисление или перечисление бюджетных средств в размере одной трехсотой действующей ставки рефинансирования Банка России за каждый день просрочки.

**Статья 5.** Ответственность Отдела

1. Отдел в своей деятельности подчиняется главе сельского поселения Перегребное,
2. Отдел в своей деятельности подотчетен Совету депутатов.

**Статья 6.** Организация работы Отдела

1. Отдел возглавляет начальник Отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой сельского поселения Перегребное.

1. Все остальные работники Отдела назначаютсяна должность и освобождаются от должности также главой сельского поселения Перегребное.
2. Начальник Отдела подчиняется главе сельского поселения Перегребное и несет перед ним персональную ответственность за деятельность Отдела.
3. Начальник Отдела:

- руководит деятельностью Отдела на принципах единоначалия и несет персональную
ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач;

* осуществляет подбор и расстановку кадров Отдела, инициирует распоряжения о поощрении работников Отдела и привлечении их к ответственности;
* согласовывает должностные инструкции работников Отдела;
* открывает и закрывает по согласованию с главой сельского поселения Пере1ребное счета по бюджету сельского поселения Перегребное;
* исполняет свои обязанности согласно должностной инструкции.

**Статья 7.** Реорганизация и ликвидация Отдела

1. Реорганизация Отдела (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование)
производится на основании решения Совета депутатов, принимаемого по инициативе главы
сельского поселения Перегребное в соответствии с действующим законодательством РФ.

2. Реорганизация Отдела влечет за собой переход всех прав и обязанностей, принадлежащих отделу, к его правопреемнику.

1. Ликвидация Отдела производится на основании решения Совета депутатов, принимаемого по инициативе главы сельского поселения Перегребное в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
2. При ликвидации Отдела его документы (управленческие, финансово - хозяйственные, по личному составу работников и другие) в установленном порядке сдаются на государственное хранение в архив.