

|  |
| --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ** **СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПЕРЕГРЕБНОЕ****Октябрьского района** **Ханты-Мансийского автономного округа-Югры****ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |
| « | 18 | » | января  | 20 | 21 | г. |  | № | 05 |
| с. Перегребное |

Об утверждении типовых форм соглашений

(договоров) о предоставлении социально

ориентированным некоммерческим организациям субсидии

из бюджета сельского поселения Перегребное

на финансирование затрат, связанных с

оказанием услуг в сфере культуры

В соответствии со

статьями 78.1, п. 34 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской федерации», Федеральным законом от 12.012.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг.

1. Утвердить:

1.1.Типовую форму соглашения (договора) о предоставлении из бюджета сельского поселения Перегребное субсидии, на финансирование затрат, связанных с оказанием услуг в сфере культуры по форме согласно приложению 1 к постановлению.

2. Настоящее постановление обнародовать и разместить на официальном веб-сайте Администрации поселения ([перегребное.рф](http://www.перегребное.рф)) в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования (компьютерной сети «Интернет»).

3. Постановление вступает в силу после его официального обнародования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Перегребное А.Г. Козлов

Приложение № 1

к постановлению администрации

сельского поселения Перегребное

от «18» января 2021 г. №05

СОГЛАШЕНИЕ №

о предоставлении субсидии на проведение мероприятий по подразделу «Культура» в муниципальном образовании сельское поселение Перегребное

с. Перегребное «\_\_\_» \_\_\_\_\_20\_\_г.

Администрация сельского поселения Перегребное, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице главы поселения Перегребное Козлова Андрея Геннадиевича, действующего на основании Устава с одной стороны, и\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_действующий на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,
именуемый в дальнейшем Получатель субсидии, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком предоставления социально ориентированным некоммерческим организациям субсидии из бюджета сельское поселение Перегребное на финансирование затрат, связанных с оказанием услуг в сфере культуры, утвержденному постановлением администрации сельского поселения Перегребное (далее – Порядок предоставления Субсидии) от «\_\_»\_\_\_\_20\_\_ №\_\_\_\_, заключили настоящее Соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета сельского поселения Перегребное на реализацию мероприятий по подразделу «Культура» в муниципальном образовании сельское поселение Перегребное на 20\_\_\_ год:

1) в целях реализации Получателем проекта (мероприятия):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными отделу правового обеспечения, муниципальной службы и социальной политики Администрации сельского поселения Перегребное, как получателю средств бюджета поселения, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК) на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в следующем размере: \_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_\_копеек - по коду БК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии:

3.1.1. при представлении Получателем в отдел правового обеспечения, муниципальной службы и социальной политики Администрации сельского поселения Перегребное:

3.1.1.1. в срок до « \_\_\_ » \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года документов, подтверждающих направление собственных и (или) привлеченных средств (заемные и кредитные средства, средства спонсоров и другие средства, полученные Получателем, за исключением средств, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации), в размере не менее 30 процентов общего объема Субсидии на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения;

3.1.1.2. в срок до « \_\_\_ » \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. иных документов, в том числе:

3.1.1.2.1. согласие Получателя субсидии на осуществление проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами государственного финансового контроля;

3.1.2. получатель должен соответствовать следующим требованиям:

3.1.2.1. соответствие целей и задач, содержащихся в уставе социально ориентированной некоммерческой организации, требованиям статьи 3 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 16 декабря 2010 года № 229-оз «О поддержке региональных социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;

3.1.2.2. не являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

3.1.2.3. не получать средства из бюджета автономного округа в соответствии с иными нормативными правовыми актами автономного округа, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в конкурсной документации;

3.1.2.4. не иметь задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.1.2.5. не иметь просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации Субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

3.1.2.6. не находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности.

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным

законодательством Российской Федерации:

 3.2.1. путем перечисления денежных средств на расчетный счет Получателя субсидии, открытый в кредитной организации, не позднее 3-го рабочего дня, следующего за днем представления Получателем в отдел правового обеспечения, муниципальной службы и социальной политики Администрации сельского поселения Перегребное документов для оплаты денежного обязательства Получателя, на финансовое обеспечение которого предоставляется Субсидия;

 3.2.2. на счет Получателя, открытый в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, кор.счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. Взаимодействие Сторон

 4.1. Отдел правового обеспечения, муниципальной службы и социальной политики Администрации сельского поселения Перегребное обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом III настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пунктах 3.1.1.1., 3.1.1.2 настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение 3 рабочих дней со дня их получения от Получателя;

4.1.3. утверждать сведения об операциях с целевыми средствами, предоставляемыми организации на 20\_\_\_ год (далее - Сведения), Сведения с учетом внесенных изменений не позднее 3 рабочего дня со дня получения указанных документов от Получателя в соответствии с [пунктом 4.3.3](../Users/120/AppData/Local/Temp/prilozhenie-1.doc#Par96) настоящего Соглашения;

4.1.4. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в [разделе VII](../Users/120/AppData/Local/Temp/prilozhenie-1.doc#Par234) настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Соглашения;

4.1.5. устанавливать показатели результативности в приложении № 2 к настоящему Соглашению.

4.1.6. осуществлять оценку достижения Получателем показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии или в соответствии с [пунктом 4.1.5](../Users/120/AppData/Local/Temp/prilozhenie-1.doc#Par9) настоящего Соглашения на основании:

4.1.6.1. отчета(ов) о достижении значений показателей результативности по форме, установленной в приложении № 2 к настоящему Соглашению, представленного(ых) в соответствии с [пунктом 4.3.10.2](../Users/120/AppData/Local/Temp/prilozhenie-1.doc#Par130) настоящего Соглашения;

4.1.6.2. по месту нахождения Получателя путем документального и фактического анализа операций, связанных с использованием Субсидии, произведенных Получателем;

4.1.7. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок:

4.1.7.1. по месту нахождения отдела правового обеспечения, муниципальной службы и социальной политики Администрации сельского поселения Перегребное на основании:

4.1.7.1.1. отчета(ов) о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме, установленной в приложении № 3 к настоящему Соглашению, представленного(ых) в соответствии с [пунктом 4.3.10.1](../Users/120/AppData/Local/Temp/prilozhenie-1.doc#Par125) настоящего Соглашения;

4.1.7.1.2. иных документов, представленных Получателем по запросу отдела правового обеспечения, муниципальной службы и социальной политики Администрации сельского поселения Перегребное в соответствии с [пунктом 4.3.11](../Users/120/AppData/Local/Temp/prilozhenie-1.doc#Par137) настоящего Соглашения.

4.1.7.2. по месту нахождения Получателя путем документального и фактического анализа операций, связанных с использованием Субсидии, произведенных Получателем;

4.1.8. в случае установления отделом правового обеспечения, муниципальной службы и социальной политики Администрации сельского поселения Перегребное или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет поселения в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.9. в случае, если Получателем не достигнуты значения показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии или отделом правового обеспечения, муниципальной службы и социальной политики Администрации сельского поселения Перегребное в соответствии с [пунктом 4.1.5](../Users/120/AppData/Local/Temp/prilozhenie-1.doc#Par9) настоящего Соглашения, применять штрафные санкции, рассчитываемые по форме, установленной в приложении № 4 к настоящему Соглашению, с обязательным уведомлением Получателя в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты принятия указанного решения;

4.1.10. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с [пунктом 4.4.1](../Users/120/AppData/Local/Temp/prilozhenie-1.doc#Par179) настоящего Соглашения, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.11. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с [пунктом 4.4.2](../Users/120/AppData/Local/Temp/prilozhenie-1.doc#Par186) настоящего Соглашения;

4.1.12. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе.

4.2. Администрации сельского поселения Перегребное вправе:

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с [пунктом 4.4.1](../Users/120/AppData/Local/Temp/prilozhenie-1.doc#Par179) настоящего Соглашения;

4.2.2. принимать решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20\_\_ году остатка Субсидии, не использованного в 20\_\_ году, на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на указанные цели в соответствии с постановлением администрации сельского поселения Перегребное о реализации решения Совета депутатов сельского поселения Перегребное о бюджете на соответствующий год и плановый период.

4.2.3. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления отделом правового обеспечения, муниципальной службы и социальной политики Администрации сельского поселения Перегребное от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее 10 (десяти) рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении;

4.2.4. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с [пунктом 4.1.7](../Users/120/AppData/Local/Temp/prilozhenie-1.doc#Par23) настоящего Соглашения.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. представлять в отдел правового обеспечения, муниципальной службы и социальной политики Администрации сельского поселения Перегребное документы, в соответствии с пунктами 3.1.1. настоящего Соглашения;

4.3.2. представить в отдел правового обеспечения, муниципальной службы и социальной политики Администрации сельского поселения Перегребное в срок не позднее 5 (пятого) рабочего дня со дня заключения настоящего Соглашения документы, установленные [пунктом 4.2.2](../Users/120/AppData/Local/Temp/prilozhenie-1.doc#Par68) настоящего Соглашения;

4.3.3. направлять не позднее 10 (десяти) рабочего дня со дня заключения настоящего Соглашения и (или) одновременно с документами, предусмотренными в пунктах 4.3.1, 4.3.2 настоящего Соглашения, в отдел правового обеспечения, муниципальной службы и социальной политики Администрации сельского поселения Перегребное на согласование Предложения о направлении расходования средств субсидии на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения (далее – Предложения), по форме согласно приложению 1 к настоящему Соглашению.

4.3.4. Предложения с учетом внесенных изменений не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня внесения в них изменений.

4.3.5. направлять Субсидию на финансовое обеспечение затрат, определенных в Сведениях;

4.3.6. не приобретать за счет Субсидии иностранную валюту, за исключением операций, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии;

4.3.7. вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Субсидии;

4.3.8. обеспечивать достижение значений показателей результативности и

(или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии или отдела правового обеспечения, муниципальной службы и социальной политики Администрации сельского поселения Перегребное в соответствии с пунктом [4.1.5](../Users/120/AppData/Local/Temp/prilozhenie-1.doc#Par9) настоящего Соглашения;

 4.3.10. представлять в отдел правового обеспечения, муниципальной службы и социальной политики Администрации сельского поселения Перегребное:

 4.3.10.1. отчет о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с пунктом 4.1.7.1. настоящего Соглашения, в течение 5 (пятого) рабочего дня, следующего за отчетным месяцем;

4.3.10.2. отчет о достижении значений показателей результативности в соответствии с [пунктом 4.1.6.1](../Users/120/AppData/Local/Temp/prilozhenie-1.doc#Par21) настоящего Соглашения не позднее 5 (пяти) рабочих дней, следующих за отчетным месяцем;

 4.3.11. направлять по запросу отдела правового обеспечения, муниципальной службы и социальной политики Администрации сельского поселения Перегребное документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с [пунктом 4.2.4](../Users/120/AppData/Local/Temp/prilozhenie-1.doc#Par82) настоящего Соглашения, в течение 10 (десять) рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.12. в случае получения от отдела правового обеспечения, муниципальной службы и социальной политики Администрации сельского поселения Перегребное требования в соответствии с [пунктом 4.1.8](../Users/120/AppData/Local/Temp/prilozhenie-1.doc#Par39) настоящего Соглашения:

4.3.12.1. устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.12.2. возвращать в бюджет поселения Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.13. возвращать в бюджет поселения средства в размере, определенном по форме в соответствии с приложением № 3 к настоящему Соглашению, в случае принятия отдел правового обеспечения, муниципальной службы и социальной политики Администрации сельского поселения Перегребное решения о применении к Получателю штрафных санкций в соответствии с [пунктом 4.1.9](../Users/120/AppData/Local/Temp/prilozhenie-1.doc#Par49) настоящего Соглашения, в срок, установленный отдел правового обеспечения, муниципальной службы и социальной политики Администрации сельского поселения Перегребное в уведомлении о применении штрафных санкций;

4.3.14. возвращать неиспользованный остаток Субсидии в доход бюджета поселения в случае отсутствия решения отдела правового обеспечения, муниципальной службы и социальной политики Администрации сельского поселения Перегребное о наличии потребности в направлении не использованного в 20\_\_ году остатка Субсидии на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в срок до «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.;

4.3.15. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в отдел правового обеспечения, муниципальной службы и социальной политики Администрации сельского поселения Перегребное в соответствии с настоящим Соглашением;

4.3.16. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. направлять в отдел правового обеспечения, муниципальной службы и социальной политики Администрации сельского поселения Перегребное предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. обращаться в отдел правового обеспечения, муниципальной службы и социальной политики Администрации сельского поселения Перегребное в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.3. направлять в 20\_\_ году неиспользованный остаток Субсидии,

полученной в соответствии с настоящим Соглашением (при наличии), на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в разделе I настоящего Соглашения, в случае принятия отделом правового обеспечения, муниципальной службы и социальной политики Администрации сельского поселения Перегребное соответствующего решения в соответствии с [пунктом 4.2.2](../Users/120/AppData/Local/Temp/prilozhenie-1.doc#Par68) настоящего Соглашения;

4.4.4. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

4.5. Получателю субсидии запрещается:

4.5.1. Осуществлять приобретение за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению:

5.3. В случае просрочки исполнения Получателемобязательств, предусмотренных Соглашением, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Получателемобязательств, предусмотренных Соглашением, отдел правового обеспечения, муниципальной службы и социальной политики Администрации сельского поселения Перегребное направляет Получателютребование об уплате штрафных санкций.

5.3.1. Штрафные санкции начисляются за каждый день просрочки Получателем обязательства, предусмотренного Соглашением (приложение № 4).

VI Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.3. Расторжение Соглашения допускается по соглашению Сторон, по решению суда, а также в случае одностороннего отказа Стороны от исполнения Соглашения в соответствии с гражданским законодательством.

6.4. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случае не достижения Получателем установленных настоящим Соглашением показателей результативности или иных показателей, установленных настоящим Соглашением.

6.5. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами следующим(ми) способом(ами):

6.5.1. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

6.5.2. на адрес электронной почты:

- Администрации сельского поселения Перегребное admperegrebnoe@mail.ru;

- .

6.6. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VII. Платежные реквизиты, адреса Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация сельского поселения Перегребное628109, Россия, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Октябрьский район,с. Перегребное, ул. Советская, д. 3ИНН 8614006626КПП 861401001БИК 047162000 Р/с № 40204810165770300075РКЦ Ханты-Мансийск г. Ханты-Мансийск |  ПолучательИНН КПП Платежные реквизиты:Расчетный счет Корреспондентский счета  |

/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ /

 (подпись) (ФИО) (подпись) (ФИО)

 м.п. м.п.

 Приложение 1

 к соглашению №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Заявление

о предоставлении Субсидии<1>

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Получателя, ИНН, КПП, адрес)

в соответствии с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование нормативного порядка

 предоставления субсидии из бюджета сельского поселения Перегребное )

утвержденным (нормативным правовым актом) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Отдела)

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_ (далее - Правила), просит предоставить субсидию в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей в целях \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (сумма прописью) (целевое назначение субсидии)

Опись документов, предусмотренных пунктом \_\_\_\_\_\_ Порядка предоставления субсидии, прилагается.

Приложение: на\_\_\_\_ л. в ед. экз.

Получатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

[<1>](file:///C%3A%5CUsers%5C120%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5Cprilozheniya-k-prilozheniyu-1-1.doc#Par67)В случае если соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующий гриф (для «служебного пользования»/ «секретно»/ «совершенно секретно»/ «особой важности») и номер экземпляра.

 Приложение 2

 к соглашению №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Показатели результативности<1>

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Наименование проекта (мероприятия) [<2>](file:///C%3A%5CUsers%5C120%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5Cprilozhenie-k-prilozheniyu-2-1.doc#P2066)) | Единица измерения по ОКЕИ | Плановое значение показателя | Срок, на который запланировано достижение показателя |
| наименование | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

--------------------------------

 <1> В случае если соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующий гриф (для «служебного пользования»/ «секретно»/ «совершенно секретно»/ «особой важности») и номер экземпляра.

<2> Заполняется по решению органа местного самоуправления в случае указания в [пункте 1.1.2](file:///C%3A%5CUsers%5C120%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5Cprilozhenie-k-prilozheniyu-2-1.doc#P1491) соглашения конкретных проектов (мероприятий).

 Приложение 3

 к соглашению №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Отчет

о расходах, источником финансового

обеспечения которых является Субсидия [<1>](file:///C%3A%5CUsers%5C120%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5Cprilozheniya-k-prilozheniyu-1-1.doc#Par373)

на «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. [<2>](file:///C%3A%5CUsers%5C120%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5Cprilozheniya-k-prilozheniyu-1-1.doc#Par373)

Наименование Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Периодичность: квартальная, годовая

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код [<3>](file:///C%3A%5CUsers%5C120%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5Cprilozheniya-k-prilozheniyu-1-1.doc#Par374) строки | Код направления расходования Субсидии [<4>](file:///C%3A%5CUsers%5C120%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5Cprilozheniya-k-prilozheniyu-1-1.doc#Par375) | Сумма |
| Отчетный период | нарастающим итогом с начала года |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Остаток субсидии на начало года, всего: | 100 | x |  |  |
| в том числе:потребность в котором подтверждена | 110 | x |  |  |
| подлежащий возврату в бюджет поселения | 120 |  |  |  |
| Поступило средств, всего: | 200 | x |  |  |
| в том числе:из бюджета поселения | 210 | x |  |  |
| дебиторской задолженности прошлых лет | 220 | x |  |  |
| Выплаты по расходам, всего: | 300 |  |  |  |
| в том числе:Выплаты персоналу, всего: | 310 | 0100 |  |  |
| из них: |  |  |  |  |
| Закупка работ и услуг, всего: | 320 | 0200 |  |  |
| из них: |  |  |  |  |
| Закупка непроизведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего: | 330 | 0300 |  |  |
| из них: |  |  |  |  |
| Перечисление средств в качестве взноса в уставный (складочный) капитал, вкладов в имущество другой организации (если положениями нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления целевых средств, предусмотрена возможность их перечисления указанной организации), всего: | 340 | 0420 |  |  |
| из них: |  |  |  |  |
| Выбытие со счетов: | 350 | 0610 |  |  |
| из них: |  |  |  |  |
| Перечисление средств в целях их размещения на депозиты, в иные финансовые инструменты (если законами предусмотрена возможность такого размещения целевых средств), всего: | 360 | 0620 |  |  |
| из них: |  |  |  |  |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего: | 370 | 0810 |  |  |
| из них: |  |  |  |  |
| Иные выплаты, всего: | 380 | 0820 |  |  |
| из них: |  |  |  |  |
| Выплаты по окончательным расчетам, всего: | 390 |  |  |  |
| из них: |  |  |  |  |
| Возвращено в бюджет поселения, всего: | 400 | x |  |  |
| в том числе:израсходованных не по целевому назначению | 410 | x |  |  |
| в результате применения штрафных санкций | 420 | x |  |  |
| Остаток Субсидии на конец отчетного периода, всего: | 500 | x |  |  |
| в том числе:требуется в направлении на те же цели | 510 | x |  |  |
| подлежит возврату | 520 | x |  |  |

Руководитель Получателя

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (ФИО) (телефон)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

--------------------------------

 <1> В случае если соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующий гриф (для «служебного пользования»/ «секретно»/ «совершенно секретно»/ «особой важности») и номер экземпляра.

<2> Настоящий отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

<3> Строки 100 - 220, 500 - 520 не предусматриваются в настоящем отчете в случае, если предоставление Субсидии осуществляется в рамках казначейского сопровождения в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

<4> Коды направлений расходования Субсидии, указываемые в настоящем отчете, должны соответствовать кодам, указанным в Сведениях.

Приложение 4

 к соглашению №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

РАСЧЕТ РАЗМЕРА ШТРАФНЫХ САНКЦИЙ[[1]](#footnote-1)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя[[2]](#footnote-2)  | Наименование проекта (мероприятия)[[3]](#footnote-3)  | Единица измерения по ОКЕИ | Плановое значение показателя результативности (иного показателя)[[4]](#footnote-4)  | Достигнутое значение показателя результативности (иного показателя)[[5]](#footnote-5)  | Объем Субсидии, (тыс. руб.) | Корректирующие коэффициенты[[6]](#footnote-6)  | Размер штрафных санкций (тыс. руб.) (1 - гр. 7 base_1_208343_2 гр. 6) x гр. 8 (гр. 9) x гр. 10 (гр. 11) |
| Наименование | Код |
| Всего | Израсходовано Получателем | K1 | K2 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого: | - | - | - | - | - | - | - | - | - |  |

Руководитель

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (ФИО) (телефон)

1. В случае если соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующий гриф (для «служебного пользования»/ «секретно»/ «совершенно секретно»/ «особой важности») и номер экземпляра. [↑](#footnote-ref-1)
2. Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать наименованию показателя, указанному в приложении 2 к настоящей Типовой форме. [↑](#footnote-ref-2)
3. Заполняется по решению структурного подразделения в случае указания в под[пункте 1.1.3](#P113) пункта 1.1 настоящей Типовой формы конкретных проектов (мероприятий). [↑](#footnote-ref-3)
4. Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в приложении 2 к настоящей Типовой форме. [↑](#footnote-ref-4)
5. Достигнутое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать достигнутому значению показателя, указанному в приложении 3 к настоящей Типовой форме на соответствующую дату. [↑](#footnote-ref-5)
6. Заполняется при необходимости. [↑](#footnote-ref-6)