



**Муниципальное образование Октябрьский район**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ ОКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

« 15 » \_\_\_\_\_ мая \_\_\_\_\_ 2020г.

№ \_\_\_\_\_ 900

пгт. Октябрьское

О внесении изменений в постановление администрации Октябрьского района от 13.03.2017 № 482

1. Внести в постановление администрации Октябрьского района от 13.03.2017 № 482 «О создании общественной комиссии по реализации мероприятий в рамках приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» следующие изменения:

1.1. Пункт 4 постановления изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Октябрьского района по вопросам строительства, жилищно-коммунального хозяйства, транспорта, связи, начальника Управления жилищно-коммунального хозяйства и строительства администрации Октябрьского района Черепкову Л.С.».

1.2. Приложение к постановлению изложить в новой редакции, согласно приложению.

2. Опубликовать постановление в официальном сетевом издании «октвести.ру».

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Октябрьского района по вопросам строительства, жилищно-коммунального хозяйства, транспорта, связи, начальника Управления жилищно-коммунального хозяйства и строительства администрации Октябрьского района Черепкову Л.С.

Глава Октябрьского района



А.П. Куташова



Приложение  
к постановлению администрации Октябрьского района  
от «15» мая 2020 года № 900

«Приложение  
к постановлению администрации Октябрьского района  
от «13» марта 2017 года № 482

## Положение

Об общественной комиссии по реализации мероприятий в рамках приоритетного проекта  
«Формирование комфортной городской среды» (далее – Положение)

### 1. Общие положения

1.1. Общественная комиссия по реализации мероприятий в рамках приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» (далее – Комиссия) является коллегиальным органом, созданным во исполнение Соглашения о реализации мероприятий по приоритетному проекту «Формирование комфортной городской среды» (далее – Соглашение), заключенным между Департаментом жилищно-коммунального комплекса и энергетики Ханты – Мансийского автономного округа – Югры (далее – Депжкк и энергетики Югры) и муниципальным образованием Октябрьский район, в целях осуществления контроля и координации деятельности в рамках реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» на территории Октябрьского района.

1.2. Положение определяет цели, задачи, функции, полномочия и порядок деятельности Комиссии.

### 2. Правовое регулирование

2.1. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ханты – Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами Октябрьского района, настоящим Положением.

### 3. Цели создания, принципы работы, функции Комиссии

3.1. Комиссия создается в целях:

а) осуществления контроля за реализацией федерального проекта «Формирование комфортной городской среды» (далее – Федеральный проект) и рассмотрения вопросов, возникающих в связи с его реализацией на всех этапах;

б) осуществления контроля и координации хода выполнения подпрограммы 5 «Формирование современной городской среды» муниципальной программы Жилищно – коммунальный комплекс и городская среда в муниципальном образовании Октябрьский район», утвержденной приложением № 1 к постановлению администрации Октябрьского района от 26.11.2018 № 2659, (далее – Подпрограмма), в том числе конкретных мероприятий в рамках указанной Подпрограммы, организация ее общественного обсуждения;

в) осуществления контроля и координации исполнения муниципальным образованием Октябрьский район Соглашения, заключенного с Депжкк и энергетики Югры;

г) предварительного рассмотрения и согласования отчетов Октябрьского района, направляемых в Депжкк и энергетики Югры о реализации Подпрограммы;

д) проведения комиссионной оценки предложений заинтересованных лиц для включения их в Подпрограмму.

3.2. Деятельность Комиссии основывается на принципах законности, коллегиальности и ответственности за принимаемые решения.

3.3. Комиссия:

3.3.1. Организует взаимодействие органов местного самоуправления, политических партий и движений, общественных организаций и иных лиц по обеспечению реализации мероприятий Федерального проекта или иных связанных с ним мероприятий.

3.3.2. Взаимодействует с органами местного самоуправления, политическими партиями и движениями, общественными организациями, и иными лицами в части координации деятельности по реализации мероприятий Федерального проекта, в том числе в части полноты и своевременности выполнения таких мероприятий.

3.3.3. Анализирует отчеты Октябрьского района о реализации Подпрограммы, направляемые в Депжкк и энергетики Югры, и дает заключения по ним, а также любые иные материалы, связанные с реализацией Федерального проекта (в сроки установленные Соглашением).

3.3.4. Рассматривает предложения заинтересованных лиц о включении мероприятий в Подпрограмму (по мере поступления таких предложений).

3.3.5. Рассматривает спорные и проблемные вопросы реализации Федерального проекта, рассматривает, вырабатывает (участвует в выработке) предложений по реализации Федерального проекта.

3.3.6. Организует общественное обсуждение Подпрограммы.

3.3.7. Контролирует организацию, органами местного самоуправления, общественного обсуждения территорий, подлежащих благоустройству.

3.3.8. Участвует в приемке выполненных работ, путем подписания комиссионного акта общественной приемки выполненных работ.

#### 4. Порядок создания Комиссии

4.1. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации Октябрьского района.

4.2. В состав Комиссии включаются представители органов местного самоуправления, политических партий и движений, общественных организаций, иных лиц.

4.3. Комиссия состоит из председателя, его заместителя, секретаря и членов Комиссии.

4.4. Комиссия осуществляет свою деятельность на безвозмездной основе.

4.5. Материально – технические и организационные условия для работы Комиссии обеспечивает администрация Октябрьского района.

4.6. В целях создания Комиссии администрация Октябрьского района размещает на официальном веб-сайте Октябрьского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о принятии решения о формировании Комиссии и направляет уведомление о представлении кандидатур членов Комиссии в срок, указанный в таком уведомлении, в органы и организации, указанные в пункте 4.2 настоящего Положения.

4.7. Включение в состав Комиссии представителей органов и организаций, указанных в пункте 4.2 настоящего Положения осуществляется на основе сведений о кандидатурах членов Комиссии (фамилия, имя, отчество, место работы, занимаемая должность).

4.8. Изменение (дополнение) персонального состава Комиссии производится по представлению органов и организаций, указанных в пункте 4.2 настоящего Положения.

4.9. Информация о создании Комиссии размещается на официальном веб-сайте Октябрьского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

#### 5. Порядок работы и полномочия Комиссии

5.1. Деятельностью Комиссии руководит ее председатель. В отсутствие председателя Комиссии его функции исполняет заместитель председателя Комиссии.

5.2. Заседания Комиссии проводятся в случаях, предусмотренных пунктами 3.3.3 – 3.3.5 Раздела III Положения не реже одного раза в три месяца. При необходимости проводятся внеочередные заседания.

5.3. Проведение заседаний Комиссии осуществляется в открытой форме с использованием видеофиксации с последующим размещением соответствующих записей, протоколов заседаний в открытом доступе на официальном веб-сайте Октябрьского района в сети «Интернет».

5.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее половины ее состава. Решение о проведении заседания Комиссии, дата, время и место проведения заседания принимается председателем Комиссии.

5.5. Организационную работу по подготовке заседаний Комиссии, в том числе ознакомление членов Комиссии с материалами, подлежащими рассмотрению, осуществляет секретарь Комиссии.

Секретарь Комиссии:

- формирует повестку дня проведения заседания Комиссии, согласовывает ее у председателя Комиссии и не позднее десяти рабочих дней до дня заседания направляет ее членам Комиссии;

- уведомляет членов Комиссии о месте, дате и времени проведения заседаний Комиссии;

- организует подготовку материалов на заседания Комиссии;

- принимает меры по организационному обеспечению деятельности Комиссии;

- оформляет протоколы по результатам работы Комиссии;

- выполняет поручения председателя Комиссии;

- обеспечивает хранение документации Комиссии.

5.6. Члены Комиссии:

- руководствуются в своей деятельности требованиями настоящего Положения;

- соблюдают принцип гласности и прозрачности в работе Комиссии;

- лично присутствуют на заседаниях Комиссии, в случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании по уважительным причинам он вправе с согласия председателя Комиссии направить для участия в заседании своего представителя;

- участвуют в приемке выполненных работ в соответствии с протоколом заседания Комиссии.

5.7. Решения Комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих на заседании и оформляются протоколом, который подписывает председательствующий на заседании Комиссии и секретарь. При равенстве голосов членов Комиссии решающим является голос председателя Комиссии. В случае несогласия с принятым решением члены Комиссии вправе выразить свое особое мнение в письменной форме и приложить его к решению Комиссии.

5.8. Для осуществления возложенных задач Комиссия вправе:

- а) запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления Октябрьского района, управляющих организаций, товариществ собственников жилья, жилищных кооперативов или иных специализированных потребительских кооперативов, представителей общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций материалы, необходимую информацию по вопросам деятельности Комиссии;

- б) приглашать на свои заседания представителей органов местного самоуправления Октябрьского района, управляющих организаций, товариществ собственников жилья, жилищных кооперативов или иных специализированных потребительских кооперативов, представителей общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций при обсуждении вопросов по вопросам деятельности Комиссии;

- в) вносить предложения в органы местного самоуправления по вопросам обеспечения реализации Федерального проекта.».