УТВЕРЖДАЮ:

Глава сельского поселения Перегребное

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.А. Пиндюрин

«25» декабря 2023 г.

ПЛАН

работы Комиссии по соблюдению требований

к служебному поведению муниципальных служащих

органа местного самоуправления сельского поселения Перегребное

и урегулированию конфликта интересов  
на 2024 год

| №  п/п | мероприятие | срок   исполнения | ответственный |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | утверждение плана работы Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих органа местного самоуправления сельского поселения Перегребное и урегулированию конфликта интересов на 2024 год | декабрь  2023 года | заместитель главы администрации по социальным и организационно-правовым вопросам, заведующий отделом правового обеспечения, муниципальной службы и социальной политики  администрации сельского поселения Перегребное (далее по тексту - заместитель главы администрации)  Т.Н. Комарова |
| 2. | рассмотрение вновь принятых правовых актов Российской Федерации и ХМАО-Югры по вопросам соблюдения требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | на заседаниях комиссии | главный специалист отдела правового обеспечения, муниципальной службы и социальной политики  администрации сельского поселения Перегребное (далее по тексту - главный специалист)  М.Ю. Сасыкина |
| 3. | рассмотрение предложений по обеспечению эффективности и совершенствованию деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих органов местного самоуправления сельского поселения Перегребное и урегулированию конфликта интересов | по мере поступления | заместитель главы администрации  Т.Н. Комарова;  главный специалист  М.Ю. Сасыкина |
| 4. | рассмотрение заключений по результатам проверки достоверности и полноты представленных сведений гражданами при поступлении на муниципальную службу о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей муниципальных служащих за 2023 год | по мере поступления | заместитель главы администрации  Т.Н. Комарова;  главный специалист  М.Ю. Сасыкина |
| 5. | рассмотрение материалов служебных проверок о фактах нарушения, установленных регламентов предоставления муниципальных услуг и нормативов деятельности | по мере поступления | заместитель главы администрации  Т.Н. Комарова |
| 6. | организация рассмотрения уведомлений муниципальных служащих о выполнении ими иной оплачиваемой работы | по мере поступления | главный специалист  М.Ю. Сасыкина |
| 7. | организация рассмотрения уведомлений муниципальных служащих о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов | по мере поступления | главный специалист  М.Ю. Сасыкина |
| 8. | рассмотрение информации, поступившей из правоохранительных, налоговых и иных органов по фактам, препятствующим назначению на должности муниципальной службы и прохождению муниципальной службы | по мере поступления от главы сельского поселения Перегребное | заместитель главы администрации  Т.Н. Комарова;  главный специалист  М.Ю. Сасыкина |
| 9. | заслушивание информации по результатам анализа на коррупциогенность проектов муниципальных актов, а так же действующих ведомственных и иных муниципальных правовых актов в целях выявления в них положений, способствующих проявлению коррупции | 4 квартал  2024 года | заместитель главы администрации  Т.Н. Комарова |
| 10. | размещение на сайте информации о деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих органа местного самоуправления сельского поселения Перегребное и урегулированию конфликта интересов | в течение 5 дней  после проведения заседания комиссии | главный специалист  М.Ю. Сасыкина |
| 11. | организация взаимодействия с Департаментом государственной гражданской службы и кадровой политики ХМАО - Югры | ежеквартально (предоставление ежеквартальной отчётности, запрашиваемых сведений, участие в совещаниях) | главный специалист  М.Ю. Сасыкина |
| 12. | подведение итогов работы Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих органов местного самоуправления сельского поселения Перегребное и урегулированию конфликта интересов за год | декабрь  2024 года | заместитель главы администрации  Т.Н. Комарова;  главный специалист  М.Ю. Сасыкина |

Заместитель главы администрации

по социальным и организационно-правовым вопросам,

заведующий отделом правового обеспечения,

муниципальной службы и социальной политики

администрации сельского поселения Перегребное *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* Т.Н. Комарова

Главный специалист отдела правового обеспечения,

муниципальной службы и социальной политики

администрации сельского поселения Перегребное *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* М.Ю. Сасыкина