УТВЕРЖДАЮ:

Глава сельского поселения Перегребное

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Г. Козлов

«15» декабря 2020 г.

ПЛАН

работы Комиссии по соблюдению требований

к служебному поведению муниципальных служащих

органа местного самоуправления сельского поселения Перегребное

и урегулированию конфликта интересов  
на 2021 год

| №  п/п | Мероприятие | Срок   исполнения | Ответственный |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Утверждение плана работы Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих органа местного самоуправления сельского поселения Перегребное и урегулированию конфликта интересов на 2021 год | декабрь  2020 года | Заместитель главы администрации по социальным и организационно-правовым вопросам, заведующий отделом правового обеспечения, муниципальной службы и социальной политики  администрации сельского поселения Перегребное (далее по тексту -заместитель главы администрации)  Т.Н. Комарова |
| 2. | Рассмотрение вновь принятых правовых актов Российской Федерации и ХМАО-Югры по вопросам соблюдения требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | на заседаниях комиссии | Главный специалист отдела правового обеспечения, муниципальной службы и социальной политики  администрации сельского поселения Перегребное (далее по тексту - главный специалист)  Е.Н. Туринцева |
| 3. | Рассмотрение предложений по обеспечению эффективности и совершенствованию деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих органов местного самоуправления сельского поселения Перегребное и урегулированию конфликта интересов | по мере поступления | Заместитель главы администрации  Т.Н. Комарова;  Главный специалист  Е.Н. Туринцева |
| 4. | Рассмотрение заключений по результатам проверки достоверности и полноты представленных сведений гражданами при поступлении на муниципальную службу, о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представленных муниципальными служащими, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей муниципальных служащих за 2020 год | по мере поступления | Заместитель главы администрации  Т.Н. Комарова;  Главный специалист  Е.Н. Туринцева |
| 5. | Рассмотрение материалов служебных проверок о фактах нарушения установленных регламентов предоставления муниципальных услуг и нормативов деятельности | по мере поступления | Заместитель главы администрации  Т.Н. Комарова; |
| 6. | Организация рассмотрения уведомлений муниципальных служащих о выполнении ими иной оплачиваемой работы | по мере поступления | Главный специалист  Е.Н. Туринцева |
| 7. | Организация рассмотрения уведомлений муниципальных служащих о возникновении личной заинтересованности при исполнению должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов | по мере поступления | Главный специалист  Е.Н. Туринцева |
| 8. | Рассмотрение информации, поступившей из правоохранительных, налоговых и иных органов по фактам, препятствующим назначению на должности муниципальной службы и прохождению муниципальной службы | по мере поступления от главы сельского поселения Перегребное | Заместитель главы администрации  Т.Н. Комарова;  Главный специалист  Е.Н. Туринцева |
| 9. | Заслушивание информации по результатам анализа на коррупциогенность проектов муниципальных актов, а так же действующих ведомственных и иных муниципальных правовых актов в целях выявления в них положений, способствующих проявлению коррупции | 4 квартал | Заместитель главы администрации  Т.Н. Комарова |
| 10. | Размещение на сайте информации о деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих органа местного самоуправления сельского поселения Перегребное и урегулированию конфликта интересов | в течение 5 дней  после проведения заседания комиссии | Главный специалист  Е.Н. Туринцева |
| 11. | Организация взаимодействия с Департаментом государственной гражданской службы и кадровой политики ХМАО - Югры | ежеквартально (предоставление ежеквартальной отчётности, запрашиваемых сведений, участие в совещаниях) | Главный специалист  Е.Н. Туринцева |
| 12. | Подведение итогов работы Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих органов местного самоуправления сельского поселения Перегребное и урегулированию конфликта интересов за год | декабрь | Заместитель главы администрации  Т.Н. Комарова;  Главный специалист  Е.Н. Туринцева |

Заместитель главы администрации

по социальным и организационно-правовым вопросам,

заведующий отделом правового обеспечения,

муниципальной службы и социальной политики

администрации сельского поселения Перегребное *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* Т.Н. Комарова

Главный специалист отдела правового обеспечения,

муниципальной службы и социальной политики

администрации сельского поселения Перегребное *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* Е.Н. Туринцева