



Муниципальное образование Октябрьский район
АДМИНИСТРАЦИЯ ОКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 13 » марта 2017г.

№ 482

пгт. Октябрьское

О создании общественной комиссии по реализации мероприятий в рамках приоритетного проекта Ханты – Мансийского автономного округа – Югры «Формирование комфортной городской среды»

Руководствуясь подпунктом 3.3.4.2 Методических рекомендаций по подготовке государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды в рамках реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» на 2017 год, утвержденных приказом Минстроя России от 21.02.2017 № 114, Дорожной картой по реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» на территории Ханты – Мансийского автономного округа – Югры, утвержденной директором Департамента жилищно-коммунального комплекса и энергетики Ханты – Мансийского автономного округа – Югры:

1. Создать общественную комиссию по реализации мероприятий в рамках приоритетного проекта Ханты – Мансийского автономного округа – Югры «Формирование комфортной городской среды» (далее – Комиссия).
2. Утвердить положение о Комиссии, согласно приложению.
3. Опубликовать постановление в официальном сетевом издании «октвести.ру».
4. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации Октябрьского района по вопросам строительства, жилищно-коммунального хозяйства, транспорта, связи Тимофеева В.Г.

Глава Октябрьского района

А.П. Куташова

Положение

Об общественной комиссии по реализации мероприятий в рамках приоритетного проекта Ханты – Мансийского автономного округа – Югры «Формирование комфортной городской среды» (далее – Положение)

1. Общие положения

1.1. Общественная комиссия по реализации мероприятий в рамках приоритетного проекта Ханты – Мансийского автономного округа – Югры «Формирование комфортной городской среды» (далее – Комиссия) является коллегиальным органом, созданным во исполнение Соглашения о реализации мероприятий по приоритетному проекту «Формирование комфортной городской среды» (далее – Соглашение), заключенным между Департаментом жилищно-коммунального комплекса и энергетики Ханты – Мансийского автономного округа – Югры (далее – Депжкк и энергетики Югры) и муниципальным образованием Октябрьский район, в целях осуществления контроля и координации деятельности в рамках реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» на территории Октябрьского района.

1.2. Положение определяет цели, задачи, функции, полномочия и порядок деятельности Комиссии.

2. Правовое регулирование

2.1. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ханты – Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами Октябрьского района, настоящим Положением.

3. Цели создания, принципы работы, функции Комиссии

3.1. Комиссия создается в целях:

а) осуществления контроля за реализацией приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» (далее – Приоритетный проект) и рассмотрения любого рода вопросов, возникающих в связи с его реализацией;

б) осуществления контроля и координации хода выполнения муниципальной программы формирования современной городской среды на 2017 год и на 2018-2022 годы (далее – Программа), в том числе конкретных мероприятий в рамках указанной Программы;

в) осуществления контроля и координации исполнения муниципальным образованием Октябрьский район Соглашения, заключенного с Депжкк и энергетики Югры;

г) предварительного рассмотрения и согласования отчетов Октябрьского района, направляемых в Депжкк и энергетики Югры о реализации Программы;

д) проведения комиссионной оценки предложений заинтересованных лиц для включения их в Программу.

3.2. Деятельность Комиссии основывается на принципах законности, коллегияльности и ответственности за принимаемые решения.

3.3. Комиссия:

3.3.1. Организует взаимодействие органов местного самоуправления, политических партий и движений, общественных организаций и иных лиц по обеспечению реализации мероприятий Приоритетного проекта или иных связанных с ним мероприятий.

3.3.2. Взаимодействует с органами местного самоуправления, политическими партиями и движениями, общественными организациями, и иными лицами в части координации деятельности по реализации мероприятий Приоритетного проекта, в том числе в части полноты и своевременности выполнения таких мероприятий.

3.3.3. Анализирует отчеты Октябрьского района о реализации Программы, направляемые в Депжкк и энергетики Югры, и дает заключения по ним, а также любые иные материалы, связанные с реализацией Приоритетного проекта (в сроки установленные Соглашением).

3.3.4. Рассматривает предложения заинтересованных лиц о включении мероприятий в Программу (по мере поступления таких предложений).

3.3.5. Рассматривает спорные и проблемные вопросы реализации Приоритетного проекта, рассматривает, вырабатывает (участвует в выработке) предложений по реализации Приоритетного проекта (по мере необходимости).

4. Порядок создания Комиссии

4.1. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации Октябрьского района.

4.2. В состав Комиссии включаются представители органов местного самоуправления, политических партий и движений, общественных организаций, иных лиц.

4.3. Комиссия состоит из председателя, его заместителя, секретаря и членов Комиссии.

4.4. Комиссия осуществляет свою деятельность на безвозмездной основе.

4.5. Материально – технические и организационные условия для работы Комиссии обеспечивает администрация Октябрьского района.

4.6. В целях создания Комиссии администрация Октябрьского района размещает на официальном веб-сайте Октябрьского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о принятии решения о формировании Комиссии и направляет уведомление о представлении кандидатур членов Комиссии в срок, указанный в таком уведомлении, в органы и организации, указанные в пункте 4.2 настоящего Положения.

4.7. Включение в состав Комиссии представителей органов и организаций, указанных в пункте 4.2 настоящего Положения осуществляется на основе сведений о кандидатурах членов Комиссии (фамилия, имя, отчество, место работы, занимаемая должность).

4.8. Изменение (дополнение) персонального состава Комиссии производится по представлению органов и организаций, указанных в пункте 4.2 настоящего Положения.

4.9. Информация о создании Комиссии размещается на официальном веб-сайте Октябрьского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Порядок работы и полномочия Комиссии

5.1. Деятельностью Комиссии руководит ее председатель. В отсутствие председателя Комиссии его функции исполняет заместитель председателя Комиссии.

5.2. Заседания Комиссии проводятся в случаях, предусмотренных пунктами 3.3.3

3.3.5 Раздела III Положения не реже одного раза в три месяца. При необходимости проводятся внеочередные заседания.

5.3. Проведение заседаний Комиссии осуществляется в открытой форме с использованием видеофиксации с последующим размещением соответствующих записей, протоколов заседаний в открытом доступе на официальном веб-сайте Октябрьского района в сети «Интернет».

5.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее половины ее состава. Решение о проведении заседания Комиссии, дата, время и место проведения заседания принимается председателем Комиссии.

5.5. Организационную работу по подготовке заседаний Комиссии, в том числе ознакомление членов Комиссии с материалами, подлежащими рассмотрению, осуществляет секретарь Комиссии.

Секретарь Комиссии:

формирует повестку дня проведения заседания Комиссии, согласовывает ее у председателя Комиссии и не позднее десяти рабочих дней до дня заседания направляет ее членам Комиссии;

уведомляет членов Комиссии о месте, дате и времени проведения заседаний Комиссии;

организует подготовку материалов на заседания Комиссии;

принимает меры по организационному обеспечению деятельности Комиссии;

оформляет протоколы по результатам работы Комиссии;

выполняет поручения председателя Комиссии.

обеспечивает хранение документации Комиссии.

5.6. Члены Комиссии:

руководствуются в своей деятельности требованиями настоящего Положения;

лично присутствуют на заседаниях Комиссии, в случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании по уважительным причинам он вправе с согласия председателя Комиссии направить для участия в заседании своего представителя;

соблюдают принцип гласности и прозрачности в работе Комиссии.

5.7. Решения Комиссии принимаются большинством голосов ее состава и оформляются протоколом, который подписывает председательствующий на заседании Комиссии и секретарь. При равенстве голосов членов Комиссии решающим является голос председателя Комиссии. В случае несогласия с принятым решением члены Комиссии вправе выразить свое особое мнение в письменной форме и приложить его к решению Комиссии.

5.8. Для осуществления возложенных задач Комиссия вправе:

а) запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления Октябрьского района, управляющих организаций, товариществ собственников жилья, жилищных кооперативов или иных специализированных потребительских кооперативов, представителей общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций материалы, необходимую информацию по вопросам деятельности Комиссии;

б) приглашать на свои заседания представителей органов местного самоуправления Октябрьского района, управляющих организаций, товариществ собственников жилья, жилищных кооперативов или иных специализированных потребительских кооперативов, представителей общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих

организаций при обсуждении вопросов по вопросам деятельности Комиссии;

в) вносить предложения в органы местного самоуправления по вопросам обеспечения реализации Приоритетного проекта.