

|  |
| --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПЕРЕГРЕБНОЕ**  **Октябрьского района**  **Ханты-Мансийского автономного округа-Югры**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « | 13 | » | декабря | 20 23 г |  |  |  | № | 272 |
| с. Перегребное  Об утверждении программы  профилактики рисков причинения  вреда (ущерба) охраняемым законом  ценностям по муниципальному  контролю в сфере благоустройства  на 2024 год на территории сельского  поселения Перегребное    На основании Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Постановления Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», руководствуясь Уставом сельского поселения Перегребное  1. Утвердить прилагаемую [П](#P36)рограмму профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному контролю в сфере благоустройства на 2024 год. (Приложение).  2. Настоящее постановление обнародовать и разместить на официальном веб-сайте администрации поселения (перегребное.рф) в информационно-телекоммуникационной сети интернет.  3. Настоящее постановление вступает в силу после его обнародования.  4. Контроль за исполнением постановления оставляю за заместителем главы администрации по ЖКХ обеспечению жизнедеятельности и управлению муниципальным имуществом, заведующего отделом обеспечения жизнедеятельности и управления муниципальным имуществом администрации сельского поселения Перегребное Д.Ф. Мельниченко.    Глава сельского поселения Перегребное А.А. Пиндюрин  Согласовано:  Заместитель главы администрации по ЖКХ,  заведующий отделом обеспечения жизнедеятельности  и управлению муниципальным имуществом сельского  поселения Перегребное Д.Ф. Мельниченко  Заместитель главы администрации по социальным  и организационно-правовым вопросам, заведующий  отделом правового обеспечения, муниципальной  службы и социальной политики Т.Н. Комарова  Указатель рассылки  к постановлению администрации сельского поселения Перегребное  «Об утверждении программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному контролю в сфере благоустройства на 2023 год на территории сельского поселения Перегребное»  от 13.12.2023 № 272  Разослать:  1. Администрация сельского поселения Перегребное – 1экз.  2. Отдел обеспечения жизнедеятельности и  управления муниципальным имуществом – 1 экз.  3. Отдел правового обеспечения муниципальной  службы и социальной политики – 1 экз.  Итого: 3 экз.     |  |  | | --- | --- | | Главный специалист отдела обеспечения жизнедеятельности и управлению муниципальным имуществом администрации  сельского поселения Перегребное | О.Д. Борисова | | | | | | | | | | |

Приложение к

постановлению администрации

сельского поселения Перегребное

от 13.12.2023 № 272

**Программа**

**профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом**

**ценностям по муниципальному контролю в сфере благоустройства**

**на 2024 год**

Раздел 1. Анализ текущего состояния осуществления вида контроля, описание текущего уровня развития профилактической деятельности контрольного органа, характеристика проблем, на решение которых направлена программа профилактики.

Настоящая программа разработана в соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31 июля 2021 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 г. № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям» и предусматривает комплекс мероприятий по профилактике рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на 2024 год.

В связи с тем, что ранее данный вид контроля не осуществлялся, провести анализ текущего состояния осуществления вида контроля и описание текущего уровня развития профилактического деятельности не представляется возможным.

Раздел 2. Цели и задачи реализации программы профилактики

Основными целями Программы профилактики являются:

- Стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;

- Устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

- Создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

Проведение профилактических мероприятий программы профилактики направлено на решение следующих задач:

- Укрепление системы профилактики нарушений рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

- Повышение правосознания и правовой культуры руководителей органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан;

- Оценка возможной угрозы причинения, либо причинения вреда жизни, здоровью граждан, выработка и реализация профилактических мер, способствующих ее снижению;

- Выявление факторов угрозы причинения, либо причинения вреда жизни, здоровью граждан, причин и условий, способствующих нарушению обязательных требований, определение способов устранения или снижения угрозы;

- Оценка состояния подконтрольной среды и установление зависимости видов и интенсивности профилактических мероприятий от присвоенных контролируемым лицам уровней риска;

Раздел 3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственный исполнитель |
| 1. | Информирование, посредством размещения (поддержания в актуальном состоянии) на официальном сайте сельского поселения Перегребное:  -текстов нормативно правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства;  -сведений об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление контроля в сфере благоустройства, о сроках и порядке их вступления в силу;  -перечня нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля в сфере благоустройства, а так же информацию о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции;  -руководство по соблюдению обязательных требований;  -программы профилактики рисков причинения вреда;  -исчерпывающего перечня сведений, которые могут запрашиваться контрольным органом у контролируемого лица;  -сведений о способах получения консультации по вопросам соблюдения обязательных требований;  -доклада о муниципальном контроле в сфере благоустройства. | Не более 1 рабочего дня | Заместитель главы администрации по ЖКХ, обеспечению жизнедеятельности и управлению муниципальным имуществом, заведующий отделом обеспечения жизнедеятельности и управления муниципальным имуществом администрации сельского поселения Перегребное |
| 2. | Объявление предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований. | В течении 3 рабочих дней с момента объявления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований | Заместитель главы администрации по ЖКХ, обеспечению жизнедеятельности и управлению муниципальным имуществом, заведующий отделом обеспечения жизнедеятельности и управления муниципальным имуществом администрации сельского поселения Перегребное |
| 3 | Консультирование осуществляется по телефону, посредством видеоконференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия в порядке, установленном положением о виде контроля.  Консультирование осуществляется по следующим вопросам:   1. Компетенция контрольного органа; 2. Организация и осуществление муниципального контроля; 3. Порядок осуществления профилактических, контрольных мероприятий, установленных Положением; 4. Обязательные требования; 5. Применение мер ответственности за нарушение обязательных требований в сфере благоустройства.   Консультирование в письменной форме осуществляется в следующих случаях:  1.контролируемым лицом предоставлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;  2.за время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно;  3. ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений от органов власти или иных лиц. | Не более 15 минут | Заместитель главы администрации по ЖКХ, обеспечению жизнедеятельности и управлению муниципальным имуществом, заведующий отделом обеспечения жизнедеятельности и управления муниципальным имуществом администрации сельского поселения Перегребное |
| 4. | Профилактический визит | Не более 1 раза в квартал | Заместитель главы администрации по ЖКХ, обеспечению жизнедеятельности и управлению муниципальным имуществом, заведующий отделом обеспечения жизнедеятельности и управления муниципальным имуществом администрации сельского поселения Перегребное |

Раздел 4. Показатели результативности и эффективности программы профилактики

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Величина |
| 1. | Полнота информации, размещенной на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет» в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31 июля 2021 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» | 100 % |
| 2. | Удовлетворенность контролируемых лиц и их представителями консультированием контрольного органа | 100 % от числа обратившихся |
| 3. | Количество проведенных профилактических мероприятий | не менее 2 мероприятий, проведенных контрольным органом |