

|  |
| --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПЕРЕГРЕБНОЕ**  **Октябрьского района**  **Ханты-Мансийского автономного округа-Югры**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « | 13 | » | декабря | 20 23 г |  |  |  | № | 269 |
| с. Перегребное  Об утверждении программы  профилактики рисков причинения  вреда (ущерба) охраняемым законом  ценностям по муниципальному  земельному контролю  на 2024 год на территории сельского  поселения Перегребное    На основании Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Постановления Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», руководствуясь Уставом сельского поселения Перегребное  1. Утвердить прилагаемую [П](#P36)рограмму профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному земельному контролю на 2024 год. (Приложение).  2. Настоящее постановление обнародовать и разместить на официальном веб-сайте администрации поселения (перегребное.рф) в информационно-телекоммуникационной сети интернет.  3. Настоящее постановление вступает в силу после его обнародования.  4. Контроль за исполнением постановления оставляю за заместителем главы администрации по ЖКХ обеспечению жизнедеятельности и управлению муниципальным имуществом, заведующего отделом обеспечения жизнедеятельности и управления муниципальным имуществом администрации сельского поселения Перегребное Д.Ф. Мельниченко.  Глава сельского поселения Перегребное А.А. Пиндюрин  Согласовано:  Заместитель главы администрации по ЖКХ,  заведующий отделом обеспечения жизнедеятельности  и управлению муниципальным имуществом сельского  поселения Перегребное Д.Ф. Мельниченко  Заместитель главы администрации по социальным  и организационно-правовым вопросам, заведующий  отделом правового обеспечения, муниципальной  службы и социальной политики Т.Н. Комарова  Указатель рассылки  к постановлению администрации сельского поселения Перегребное  «Об утверждении программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному земельному контролю на 2024 год на территории сельского поселения Перегребное»  № 269 от 13.12.2023  Разослать:  1. Администрация сельского поселения Перегребное – 1экз.  2. Отдел обеспечения жизнедеятельности и  управления муниципальным имуществом – 1 экз.  3. Отдел правового обеспечения муниципальной  службы и социальной политики – 1 экз.  Итого: 3 экз.     |  |  | | --- | --- | | Главный специалист отдела обеспечения жизнедеятельности и управлению муниципальным имуществом администрации  сельского поселения Перегребное | О.Д. Борисова | | | | | | | | | | |

Приложение

к постановлению администрации

сельского поселения Перегребное

от 13.12.2023 № 269

**Программа**

**профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом**

**ценностям по муниципальному земельному контролю**

**на 2024 год**

Настоящая программа разработана в соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31 июля 2021 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 г. № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям» и предусматривает комплекс мероприятий по профилактике рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля 2024 год.

Раздел 1. Анализ текущего состояния осуществления вида контроля, описание текущего уровня развития профилактической деятельности контрольного органа, характеристика проблем, на решение которых направлена программа профилактики.

В связи с тем, что ранее данный вид контроля не осуществлялся, провести анализ текущего состояния осуществления вида контроля и описание текущего уровня развития профилактического деятельности не представляется возможным.

Раздел 2. Цели и задачи реализации программы профилактики

Основными целями Программы профилактики являются:

- Стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;

- Устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

- Создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

Проведение профилактических мероприятий программы профилактики направлено на решение следующих задач:

- Укрепление системы профилактики нарушений рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

- Повышение правосознания и правовой культуры руководителей органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан;

- Оценка возможной угрозы причинения, либо причинения вреда жизни, здоровью граждан, выработка и реализация профилактических мер, способствующих ее снижению;

- Выявление факторов угрозы причинения, либо причинения вреда жизни, здоровью граждан, причин и условий, способствующих нарушению обязательных требований, определение способов устранения или снижения угрозы;

- Оценка состояния подконтрольной среды и установление зависимости видов и интенсивности профилактических мероприятий от присвоенных контролируемым лицам уровней риска;

Раздел 3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственный исполнитель |
| 1. | Информирование | Не менее 5 рабочих дней с момента изменения информации | Главный специалист отдела жизнедеятельности и управления муниципальным имуществом,  Заместитель главы администрации  по ЖКХ, обеспечению жизнедеятельности  и управлению муниципальным имуществом  сельского поселения Перегребное |
| 2. | Объявление предостережения | В случае наличия у контрольного органа сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований | Главный специалист отдела жизнедеятельности и управления муниципальным имуществом,  Заместитель главы администрации  по ЖКХ, обеспечению жизнедеятельности  и управлению муниципальным имуществом сельского поселения Перегребное |
| 3. | Консультирование | Не более 15 минут при устном обращении,  В течении 30 дней при письменном обращении | Главный специалист отдела жизнедеятельности и управления муниципальным имуществом,  Заместитель главы администрации  по ЖКХ, обеспечению жизнедеятельности  и управлению муниципальным имуществом  сельского поселения Перегребное |
| 4. | Профилактический визит | ежеквартально | Главный специалист отдела жизнедеятельности и управления муниципальным имуществом, Заместитель главы администрации  по ЖКХ, обеспечению жизнедеятельности  и управлению муниципальным имуществом  сельского поселения Перегребное |
| 5. | Инспекционный визит | По согласованию с органами прокуратуры | Главный специалист отдела жизнедеятельности и управления муниципальным имуществом,  Заместитель главы администрации  по ЖКХ, обеспечению жизнедеятельности  и управлению муниципальным имуществом  сельского поселения Перегребное |
| 6. | Рейдовый осмотр | По согласованию с органами прокуратуры | Главный специалист отдела жизнедеятельности и управления муниципальным имуществом,  Заместитель главы администрации  по ЖКХ, обеспечению жизнедеятельности  и управлению муниципальным имуществом  сельского поселения Перегребное |
| 7. | Документарная проверка | ежеквартально | Главный специалист отдела жизнедеятельности и управления муниципальным имуществом,  Заместитель главы администрации  по ЖКХ, обеспечению жизнедеятельности  и управлению муниципальным имуществом  сельского поселения Перегребное |
| 8. | Выездная проверка | По согласованию с органами прокуратуры.  Не более 10 рабочих дней | Главный специалист отдела жизнедеятельности и управления муниципальным имуществом,  Заместитель главы администрации  по ЖКХ, обеспечению жизнедеятельности  и управлению муниципальным имуществом  сельского поселения Перегребное |
| 9. | Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) | По заданию руководителя | Главный специалист отдела жизнедеятельности и управления муниципальным имуществом,  Заместитель главы администрации  по ЖКХ, обеспечению жизнедеятельности  и управлению муниципальным имуществом  сельского поселения Перегребное |
| 10. | Выездное обследование | По заданию руководителя | Главный специалист отдела жизнедеятельности и управления муниципальным имуществом,  Заместитель главы администрации  по ЖКХ, обеспечению жизнедеятельности  и управлению муниципальным имуществом  сельского поселения Перегребное |

Раздел 4. Показатели результативности и эффективности программы профилактики

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Величина |
| 1. | Полнота информации, размещенной на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет» в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31 июля 2021 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» | 100 % |
| 2. | Удовлетворенность контролируемых лиц и их представителями консультированием контрольного органа | 100 % от числа обратившихся |
| 3. | Количество проведенных профилактических мероприятий | не менее 10 мероприятий, проведенных контрольным органом |